



BESTUURSVERSLAG 2024

Inclusief verslag intern toezicht

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
1. De schoolorganisatie	6
Profiel	6
Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	20
Huisvesting & Facilitaire zaken	24
Financieel beleid	27
Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	34
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
Staat van baten en lasten en balans	35
Financiële positie	38
4. Verslag intern toezicht	42
Jaarrekening	48
Overige gegevens	74



Voor u ligt het bestuursverslag van 2024. Een jaar dat in het teken stond van afronding van het huidige koersplan Dynamiek – Daagt je uit! Het jaar waarin we veel mooie gesprekken hebben gevoerd over de impact van goed en betekenisvol onderwijs en de onderwijsopdracht voor de toekomst.

In het kader van de afronding van het koersplan én in de voorbereiding op het 20 jarig bestaan van Dynamiek zijn mooie verhalen opgehaald en opgetekend in de organisatie. In 2025 zullen we deze delen in een eenmalige glossy i.v.m. ons jubileumjaar.

Daarnaast zijn er ter voorbereiding van het nieuwe koersplan diverse gesprekken gevoerd met mensen in én buiten de organisatie. We hebben samen gewandeld en geborreeld en aan de hand van muziek, beelden en fantasieverhalen nagedacht over het toekomstig onderwijs.

Ook het bezoek van de onderwijsinspectie heeft geleid tot diepe en betekenisvolle gesprekken over onderwijs en alle uitdagingen die daarbij gepaard gaan. Voor Dynamiek breed betekende dit dat we aan onszelf de opdracht gaven om ons onderwijs in de basis nog verder te versterken. Voor enkele scholen was de opdracht groter en was er ook sprake van het herstellen van 'de basis op orde'.

We sluiten 2024, aan de vooravond van ons 20 jarig bestaan, krachtig af. We weten wat ons te doen staat en zijn al een heel eind op weg. We delen vol trots met elkaar de mooie verhalen over de impact van ons onderwijs voor kinderen, medewerkers, ouders, partners en omgeving.

We zien uit naar 2025 waar we in januari ons nieuw koersplan lanceren en het jaar starten met een knalfeest om onze medewerkers te bedanken en in het zonnetje te zetten.

Dorien Sommers
College van Bestuur

1.1 PROFIEL

Stichting Dynamiek Scholengroep (hierna Dynamiek genoemd) is een organisatie van zeventien samenwerkende basisscholen, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast heeft Dynamiek samen met het VO-onderwijs in Horst aan de Maas een 10-14 college, S0000L10-14. Vijftien van onze scholen staan in gemeente Horst aan de Maas en twee scholen in gemeente Venray. Onze 319 medewerkers zetten zich iedere dag met veel passie in, voor thuisnabij onderwijs aan 3.018 kinderen.

Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij dagen onze kinderen uit tot leren. Dat kunnen we niet alleen. Dat doen we samen met hun ouders, gemeenten, maatschappelijke partners en omgeving.



[Bekijk de video van het Koersplan 2020-2024](#)

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burger. We bereiden hen zo goed mogelijk voor op hun leven in de maatschappij van de (nabije) toekomst, die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. Wij dragen bij aan een brede ontwikkeling van kinderen, bieden kennis en stimuleren nieuwsgierigheid en een open en ontdekkende houding.

Onze uitgangspunten zijn:

- Alle kinderen zijn welkom.
- We bieden thuisnabij onderwijs.

Gekoppeld aan deze missie is de kernactiviteit van Dynamiek Scholengroep het geven van goed primair onderwijs. Dat doen wij in verbinding met onze partners. Tot onze kernactiviteiten behoren daarom ook:

- Het ontwikkelen van kindcentra waar kinderen van 0-13 jaar terecht kunnen voor ontwikkelen, ontmoeten, onderwijs en opvang. Dat doen wij (voornamelijk) samen met Kinderopvang 't Nest.
- Het doorontwikkelen van S0000L10-14, een tienercollege voor kinderen van 10-14 jaar, samen met het Dendron College en Yuverta (beide VO-instellingen). S0000L10-14 is één van de pilot-scholen in Nederland. Ons tienercollege geeft kinderen meer tijd om een keuze te maken voor het VO.

Strategisch beleidsplan

Onze kernwaarden zijn Eigenaarschap, Verbinding en Groei.



Hiertoe nemen wij initiatief en verantwoordelijkheid. Vanuit gezamenlijke kaders maken wij eigen keuzes. Wij vinden het belangrijk om ons met elkaar, met de samenleving en met de toekomst te verbinden. Dat doen wij met oprechte nieuwsgierigheid. Vanuit passie en hoge verwachtingen werken wij aan de ontwikkeling van zowel kinderen als onszelf.

Wij doen aan onze kinderen een viertal beloften:



Dat vraagt om de inzet van vijf strategische thema's:

1. Onderwijskwaliteit versterken

- Werken volgens continue verbetercyclus conform opgesteld kwaliteitskader met jaarlijkse cyclus en inzet visitaties.
- Opbrengstbewustzijn en maximale kansen vanuit hoge verwachtingen.
- Vergroten instructie en analysevaardigheden (EDI en OPO).

2. Ontwikkeling medewerkers

- Inzet op ontwikkeling en vergroten expertise medewerkers.
- Intensieve en positieve begeleiding stagiaires en startende leerkrachten.
- Versterken professionele organisatie en cultuur en eigenaarschap.

3. Omgeving integreren

- We betrekken onze omgeving bij ons onderwijs, vanuit een open blik naar buiten.
- Creëren van boeiende leerlandschappen, inclusief buiten leren, die nieuwsgierigheid wekken.

4. Onderwijs vernieuwen

- Minder klassikaal en meer ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren, faciliteren in een boeiende leeromgeving.

5. Organisatie door ontwikkelen

- Doorontwikkelen stafbureau tot een flexibel, wendbaar orgaan.
- Meer op vraagsturing en expertise, in relatie met integraal managementdirecteuren.
- IKC-ontwikkeling en doorgaande lijn VO.

In [Bijlage 1](#) is het "Koersplan Dynamiek 2020-2025" terug te vinden.

Toegankelijkheid & toelating

Het bieden van thuisnabij onderwijs is ons uitgangspunt. Binnen Dynamiek wordt er gewerkt met een centrale aanmelding. Jaarlijks - in januari - kunnen ouders hun kind aanmelden dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Middels een uitgebreide intake met ouders, de voorschoolse voorziening en eventueel andere betrokken instanties stelt de school vast wat de onderwijsbehoeften

van de leerling zijn. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de voorkeursschool de leerling voldoende ondersteuning kan bieden vanuit de basisondersteuning, eventueel aangevuld vanuit het Passend Onderwijs. In dat geval kan de leerling worden geplaatst. Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de basisschool op zoek naar een andere passende plek. Dit proces verloopt via een aanmelding bij het Ondersteuningsloket.

In [Bijlage 2](#) is de "Procedure aanmelding en inschrijving" terug te vinden.

1.2 ORGANISATIE

Dynamiek Scholengroep is een innovatieve en wendbare organisatie die in staat is zich voortdurend aan te passen aan nieuwe omstandigheden. Onze organisatie is actief en voortdurend op zoek naar samenwerking en verbinding.

Contactgegevens

Dynamiek Scholengroep
Bestuursnummer 47920
Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst
077 - 467 80 20
info@dynamiek.nu
www.dynamiek.nu

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Dorien Sommers	College van Bestuur	Raad van Toezicht Stichting Cultuurpad (onbezoldigd) Toezichthouder bestuur SWV Passend Onderwijs tot juni 2024 (onbezoldigd)

Scholen

Dynamiek heeft in totaal 17 scholen, waarvan 15 in de Gemeente Horst aan de Maas en twee in de Gemeente Venray. Daarnaast heeft Dynamiek samen met het VO-onderwijs in Horst aan de Maas een 10-14 college, S0000L10-14 genoemd.

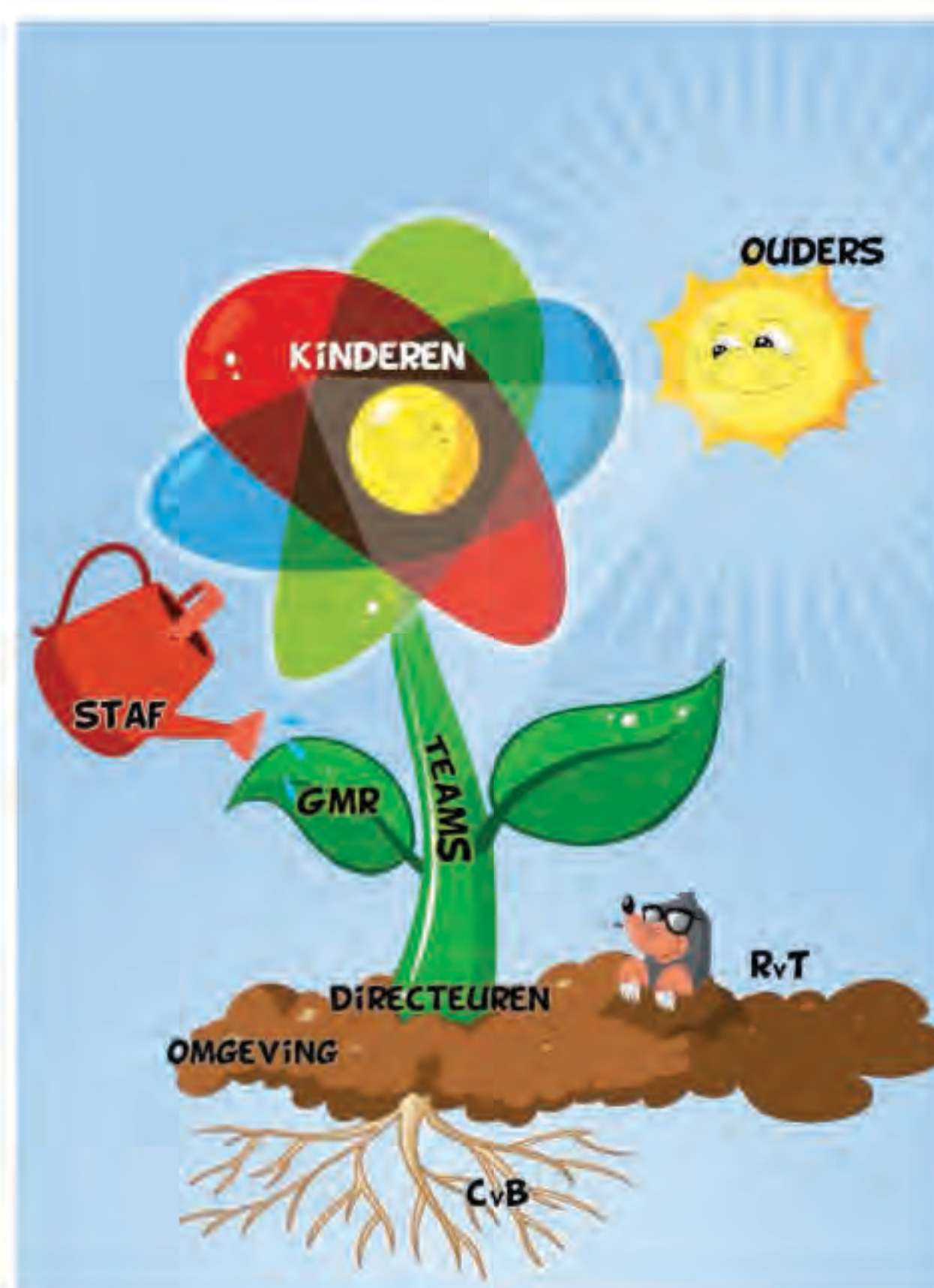
In [Bijlage 3](#) is een lijst opgenomen met alle scholen met een verwijzing naar scholenopdekaart.nl.

Juridische structuur

Dynamiek Scholengroep is een stichting. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Horst aan de Maas en heeft tot doel het geven van primair onderwijs op katholieke grondslag en het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig art. 46 Wpo in de regio Horst aan de Maas en Venray, en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste van het woord.

Organisatiestructuur

Met onderstaand organogram willen we laten zien dat voor onze organisatie de ontwikkeling van het kind leidend is. Alles is erop gericht het kind tot bloei te laten komen en daar zijn diverse spelers bij betrokken, ieder vanuit zijn eigen rol. Belangrijk is de driehoek kind-ouder-leerkracht als basis in het individuele ontwikkelproces. Het College van Bestuur (CvB) ondersteunt en kadert volgens de principes van regie, ruimte, ruggensteun en rekenschap. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht en kijkt kritisch mee. De Gemeenschappelijke medezeggenschaps Raad (GMR) signaleert en adviseert vanuit kind/ouder en personeelsperspectief. Onze integraal verantwoordelijke directeuren geven onze missie en visie samen met hun team vorm op onze scholen.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) denkt mee over beleidsontwikkeling vanuit de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers. Ook ziet de GMR toe op kwaliteit van het onderwijs en de leeromgeving van onze scholen. De GMR werkt op overkoepelend niveau. Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad die de belangen kinderen, ouders en medewerkers op schoolniveau behartigt. De GMR en het CvB vergaderen zes tot zeven keer per jaar.

In [Bijlage 4](#) is het jaarverslag van de GMR over het jaar 2024 terug te vinden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Dynamiek vindt het belangrijk om in verbinding te staan met haar omgeving. Wij participeren daarom in netwerken, samenwerkingsverbanden en diverse projecten.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Met onze medewerkers voeren we op allerlei wijzen de dialoog, informeel/ formeel, individueel/ als team, op schoolniveau/ bovenschools.
Kinderen	Ook met onze kinderen voeren we de dialoog. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces en gaan daarover in gesprek. Met kinderen individueel, op groepsniveau en in onze leerlingenraden. In 2024 hebben we een vervolg gegeven aan de Stem van het kind. Hoe ziet hun droomschool eruit? In een centrale bijeenkomst met de leerlingenraden hebben zij beeld en vorm mogen geven aan hun droomschool.
Ouders	Wij vinden het belangrijk om met ouders in gesprek te zijn, op schoolniveau maar ook op bestuursniveau. Waar gevraagd leggen wij als bestuur onze keuzes uit. Dat doen we tijdens overlegmomenten met de GMR, maar ook op school bijv. tijdens schoolbezoeken.
Gemeenten	Met onze beide gemeenten Venray en Horst aan de Maas voeren wij de dialoog over allerlei thema's, zoals IKC vorming, inclusief onderwijs, taalontwikkeling, zorg voor kind en gezin, sport en cultuur en onderwijshuisvesting.
Kinderopvang	Dynamiek werkt nauw samen met een aantal kinderopvangorganisaties aan doorgaande lijnen. Afstemming daarover vindt op schoolniveau plaats en bestuurlijk, incl. gemeenten, binnen het BLEO- overleg. De samenwerking met Kinderopvang 't Nest is het meest intensief. Samen bouwen we aan integrale kindcentra waarin onderwijs- en pedagogische professionals doorgaande ontwikkelijnen en dag arrangementen aanbieden aan kinderen van 0-13 jaar.
Voortgezet Onderwijs	Regelmatig heeft Dynamiek contact met haar partners in het voortgezet onderwijs, over bijv. de doorgaande lijn, maar ook over onderwijshuisvesting. In de gemeente Horst aan de Maas hebben we gezamenlijk een tienercollege en werken we samen aan onze gedeelde onderwijsvisie voor de toekomst.
Stichting Cultuurpad	Deze stichting is opgericht samen met nog vier andere onderwijsinstellingen uit de regio (Akkoord, Fortior, Kerobei en Prisma) die samen 73 scholen, bijna 15.000 leerlingen en meer dan 1000 leraren vertegenwoordigen. Cultuurpad heeft tot doel om cultuureducatie – onder en na schooltijd – een structurele plek te geven bij de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar.
S0000L 10-14	Dynamiek is ook één van de projectpartners van S0000L10-14, een tienerschool welke in augustus 2018 gestart is. S0000L10-14 is een samenwerking met het Dendron College en Yuverta in Horst. S0000L10-14 ontwikkelt zich verder naar een aanbod voor 8-18. Dynamiek is in 2023 gestart met een juniorgroep op S0000L10-14. In deze groep zitten kinderen vanaf 8 jaar die kiezen of geholpen worden door het schoolconcept van S0000L10-14.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
----------------------	--

Landelijk netwerk 10-14 onderwijs	Dynamiëk is één van de deelnemers en tevens penvoerder in het landelijk netwerk van scholen die 10-14 onderwijs aanbieden. Dit netwerk bundelt kennis en ervaringen en werkt samen aan de doorontwikkeling van 10-14 onderwijs in Nederland. Het netwerk adviseert het Ministerie van OCW over kansen en knelpunten van 10-14 onderwijs en zijn actief verbonden met de sectorraden PO en VO. Het netwerk participeert in de begeleidingscommissie Experiment Teambevoegdheid van het Ministerie van OCW en biedt praktische ondersteuning en tips aan bestaande en nieuwe 10-14 initiatieven.
--	--

STEAM Limburg	Met vrijwel alle basisscholen in de provincie Limburg werken we samen in Wetenschap en Technologie onderwijs. STEAM Limburg versterkt de verbinding tussen onderwijs en bedrijven en zorgt voor kennisdeling binnen het PO in de Provincie Limburg.
----------------------	---

Onderwijsmonitor Limburg (OML)	De OML is een samenwerking tussen onderwijspraktijk en wetenschap. Het biedt een brede databron over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaaleconomische achtergrond, sociaal-emotionele ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en schooltevredenheid van leerlingen en ouders. Dit gebeurt door alle aanwezige gegevens (administratiegegevens en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem) te verzamelen en door vragenlijsten af te nemen bij leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast verbindt de OML praktijk en wetenschap aan elkaar, o.a. door het werken met een (academische) werkplaats voor leerkrachten.
---------------------------------------	---

O-Twee / De Onderwegwijzer	Samen met de genoemde partners uit het VO, het Dendron College en Yuverta, heeft Dynamiëk in 2018 een convenant gesloten met O-Twee, de ondernemersvereniging van Horst aan de Maas. We slaan de handen ineen met als doel een toekomstbestendige en inspirerende leef- leer- en werkomgeving te creëren waarin gedeelde verantwoordelijkheid Onderwijs, Ondernemers en Overheid samenwerken in de regio Horst aan de Maas. Tegenwoordig heeft deze samenwerking de naam: De Onderwegwijzer.
-----------------------------------	--

MBO/ HBO/ WO instellingen, waaronder Fontys en De Kempel	Met instellingen op MBO, HBO- en WO- niveau (zoals De Kempel en Fontys) voeren we structureel overleg over het opleiden van onze toekomstige medewerkers. We nemen deel aan het Opleidingsnetwerk 'Samen Opleiden' van De Kempel en aan het Opleidingsnetwerk "Samen Opleiden" van Fontys Venlo.
---	--

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Samen met de andere 17 schoolbesturen met 1140 scholen in 8 gemeenten voelen wij als deelnemer van SWV P03101 een grote verantwoordelijkheid om Passend Onderwijs te bieden aan zo'n 22.386 kinderen in de regio Noord-Limburg.
---	---

Onderwijsregio	De onderwijsregio Noord-Limburg is één van de koplopers in Nederland waarin 14 schoolbesturen en 2 lerarenopleidingen samenwerken om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. Samen is een plan van aanpak gemaakt waarin activiteiten zijn beschreven die zich richten op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel in de onderwijsregio. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.
-----------------------	---

Governance

Het reglement RvT is in 2023 geëvalueerd en herzien. In januari 2024 is het herziene document vastgesteld, waarin de toezichtvisie is uitgewerkt.

De RvT ziet vanuit een betrokken, actieve houding toe op goed onderwijs op de Dynamiek scholen in de regio Horst aan de Maas en Venray. Daarbij vindt de Raad het belangrijk om stevig in verbinding te staan met interne en externe stakeholders, waaronder personeel, leerlingen, ouders, gemeenten, ketenpartners en omgeving.

De Raad van Toezicht wenst haar toezichthoudende rol zuiver in te vullen en vanuit een goede balans tussen nabijheid en afstand ten opzichte van de bestuurder. De leden van de Raad zetten daarbij hun professionele expertise en blik van buiten naar binnen in om de organisatie te ondersteun in de opgave om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot kritisch, democratisch burgers in een wereld, die sterk verandert en moeilijk

voorspelbaar is. De Raad houdt toezicht vanuit vertrouwen en een zo inclusief mogelijke houding en hanteert 'de basis op orde' als een vanzelfsprekende norm en daagt daarnaast uit tot ambitie.

De RvT heeft een waarderingskader opgesteld wat gebuikt wordt door de remuneratiecommissie ter beoordeling/ waardering van het College van Bestuur.

Functiescheiding

Dynamiek werkt met het two-tier bestuursmodel. Er is een strikte scheiding tussen bestuur en toezichthouders.

Code Goed Bestuur

Dynamiek werkt volgens de Code Goed Bestuur, welke door de ledenvergadering van de PORaad is vastgesteld. Alle reglementen zijn gebaseerd op de Code Goed Bestuur.

In [Bijlage 5](#) is het managementstatuut terug te vinden.

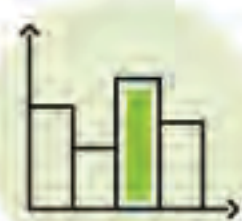


2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs en kwaliteit zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Onderwijskwaliteit versterken



Onderwijs vernieuwen

Kwaliteit is voor Dynamiek het waarmaken van onze vier beloften aan kinderen:

- We geloven in je
- We zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt
- We bieden een boeiende en inspirerende leeromgeving
- We laten je zien dat de wereld groter is dan je school

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs op de scholen binnen de stichting. De kwaliteit van onderwijs is dan ook een belangrijk aandachtsgebied van het College van Bestuur.

Dynamiek werkt vanuit een kwaliteitskader waarin de visie en werkwijze op kwaliteit is uitgewerkt. Dit kader is geactualiseerd in 2024. Kwaliteit moet merkbaar en meetbaar zijn, maar ook vooraf gedefinieerd. Van dat laatste worden we ons steeds meer bewust en is onderdeel van het dialoog. In 2024 is op Dynamiek- en schoolniveau het gedachtegoed van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) verder doorontwikkeld en geconcretiseerd in Dynamiek- en schoolbeleid. Dynamiek hanteert een kwaliteitscyclus, met cyclisch terugkerende activiteiten om grip te houden op de onderwijskwaliteit. Denk aan de afname en analyse van gestandaardiseerde toetsen, vragenlijsten, tevredenheidsonderzoeken en het maken van een jaarplan. De grote en kleine schoolbespreking vanuit OPO is in deze cyclus geïntegreerd.

Er wordt binnen Dynamiek gebruik gemaakt van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK), onder andere voor de tevredenheidsonderzoeken en de jaarlijkse quick-scans waarmee we een interne zelfevaluatie doen op 4-jaarlijks terugkerende inhoudelijke onderwerpen. De elementen van WMK zijn een onderdeel van de jaarcyclus.

Daarnaast is er een meerjarenplanning van vier jaar waarin per jaar benoemd wordt welke onderdelen van het WMK aan bod komen.

Omdat de onderwijsresultaten op enkele scholen dalende waren en het bestuur behoefte had aan meer zicht en grip hierop heeft het bestuur preventief begeleiding gevraagd van Goed Worden Goed Blijven+ bij de PO raad. Binnen dit ondersteuningstraject zijn de kwaliteitsinstrumenten en processen aangescherpt.

Iedere school doet jaarlijks een zelfevaluatie op tenminste twee van de vier kwaliteitsgebieden (We geven goed onderwijs; Het is hier veilig en fijn; Kinderen leren maximaal; We verbeteren continu) die beschreven staan in het kwaliteitskader. Daarbij maken we onderscheid tussen de kwaliteit van Dynamiek (waarin de eisen van de onderwijsinspectie zijn opgenomen), ambities van Dynamiek en schoolambities.

Drie keer per jaar voert het College van Bestuur managementgesprekken met de directeuren. In deze gesprekken verantwoorden directeuren de kwaliteit van hun onderwijs in een kritische dialoog.

Ook in 2024 is de kwaliteit van het onderwijs bovenschols met kinderen, via de leerlingenraden, besproken. We noemen dit de Stem van het kind. Dit jaar hebben de leerlingraden input geleverd voor het nieuwe koersplan. In een centrale bijeenkomst op het stafbureau heeft een delegatie van iedere leerlingenraad gepresenteerd hoe hun ideale school en het ideale onderwijs eruitziet. Deze input is meegenomen in het nieuwe koersplan.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Sinds halverwege 2021 wordt er gewerkt met themagroepen, samengesteld uit een aantal directeuren en een strategisch-tactisch adviseur onderwijs. Deze themagroepen werken planmatig aan doelen uit het meerjaren koersplan.

In 2024 zijn de themagroepen op de strategische thema's Onderwijskwaliteit versterken en Onderwijs vernieuwen samengevoegd tot 1 themagroep Onderwijskwaliteit. Zij ontwikkelen beleid op de gebieden onderwijs(kwaliteit) versterken en vernieuwen.

Iedere school van Dynamiek heeft een kwaliteitsteam (KT). Dit team bestaat uit de directeur en minimaal twee kwaliteitsteamleden (KT'er) met kennis op gebied van passend onderwijs, onderwijskwaliteit en/of onderwijsvernieuwing en coachingsvaardigheden. Het doel van het werken met een KT is om kwaliteit van onderwijs te verhogen, eigenaarschap bij leraren te vergroten en innovatie vorm te geven. Daarnaast draagt het KT'er zorg voor dat de doorgaande lijn voor de kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag niet uit het oog wordt verloren. Het KT draagt in hoge mate bij aan belangrijke doelen zoals onderwijs op maat, verhoging onderwijskwaliteit en lerende cultuur. De expertise Passend Onderwijs blijkt een noodzakelijke component van het KT en moet worden gewaarborgd. Om in kwetsbare situaties voldoende expertise passend onderwijs te behouden, zijn in 2024 enkele passende maatregelen genomen zoals de inzet van enkele

KT-leden op andere scholen. Daarnaast blijft scholing en netwerken belangrijk voor KT'ers om zich voortdurend te blijven ontwikkelen. Om hieraan tegemoet te komen zijn via de DynamiekAcademie diverse trainingen aangeboden en worden KT-bijeenkomsten thematisch ingevuld. Om nu en in de toekomst bekwame KT-leden te behouden, is er een interne Post HBO 'Oog voor Kwaliteit' opleiding aangeboden. Aan deze opleiding nemen 16 medewerkers deel.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Via scholen op de kaart is er informatie beschikbaar voor alle belangstellenden ten aanzien van de scholen. Binnen de MR van de scholen en de GMR wordt er verantwoording afgelegd op het gebied van kwaliteit.

Het bestuur brengt drie keer per jaar verslag uit naar het RvT en GMR over de gerealiseerde kwaliteit. Twee keer per jaar middels een integrale kwaliteitsrapportage en 1x per jaar met het bestuursverslag. De RvT werkt met een kwaliteitscommissie, waar de integrale kwaliteitsrapportage inhoudelijk wordt besproken. Daarna komt deze terug in de RvT vergadering. Daarnaast houdt de onderwijsinspectie toezicht op de onderwijskwaliteit.

Ook wordt onderwijskwaliteit periodiek besproken in het Dynamiek Overleg (= overleg tussen directeuren, CvB en adviseurs).

Het kwaliteitsbeleid van Dynamiek is terug te vinden in [Bijlage 6](#).

Doelen en resultaten

Onderwijskwaliteit versterken

Doelen

Optimale ontwikkeling van kinderen staat centraal. Op schoolniveau is sprake van een continu verbeterproces m.b.t. onderwijsresultaten. Daarbij is Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPPO) een gemeenschappelijke werkwijze.

Status

Lopend

Toelichting

- Alle scholen hebben het Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPPO) als denk- en werkwijze omarmd.
- In september, oktober en november 2024 hebben alle scholen deelgenomen aan een scholing over OPPO en focus PO. Iedere school is gestart aan het vormgeven van het schoolspecifieke onderwijsplan. Tevens gaat iedere school de opbrengstbesprekingen vormgeven volgens de schoolbesprekingscyclus van OPPO. Er wordt nog verder invulling gegeven aan het actueel houden van kennis en vaardigheden rondom OPPO. Ook gaat er een Dynamiekbeleid OPPO opgesteld worden om een gezamenlijk kader te hebben.

Doelen	Status	Toelichting
Een eenduidige ondersteuningsaanpak van scholen met onvoldoende resultaten op de doorstroomtoets (onder de signaleringswaarde).	Afgerond	- Scholen die onder de signaleringswaarde scoren komen in de zogenaamde 'steungroepaanpak'. Zij maken een plan van aanpak voor de groepen 7 en 8. Hiervoor krijgen zij interne ondersteuning en advies vanuit de steungroep bestaande uit de adviseur onderwijs en kwaliteit en enkele directeurs van scholen. - De steungroepaanpak helpt ook om meer zicht en grip te krijgen op kwaliteit van onderwijs zodat onderwijsresultaten op langere termijn worden verbeterd.
Realisatie van thuisnabij goed onderwijs voor de kinderen van de doorstroomlocatie in Broekhuizenforst		- Vanaf februari 2024 is er een doorstroomvoorziening voor statushouders geopend op een deel van Kasteel Ooijen in Broekhuizenforst. De doorstroomlocatie is gericht op statushouders: mensen die in Nederland mogen blijven en die op een wachtlijst staan voor een woning in deze regio. Voor deze kinderen is een groep gestart op basisschool de Schakel in Broekhuizenforst. - De leerkrachten van deze groep werken nauw samen met de leerkrachten van de schakelklas in Melderslo, zodat er continue professionalisering en kennisuitwisseling plaats vindt.
Opstellen strategische koers 2025-2029	Afgerond	In 2024 liep het traject herijking van de strategische visie 2020-2025. Dit traject heeft geresulteerd in een nieuw koersplan 2025-2029. De implementatie hiervan start in 2025.
De brede ontwikkeling van kinderen wordt gemeten op een manier die aansluit bij onze onderwijsvisie (optimalisatie).	Afgerond	- De scholen van Dynamiek hebben in 2024 middels de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren van Leerling In Beeld (LIB) de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht. - Brede ontwikkeling omvat ook burgerschap. Alle scholen hebben in 2024 in beeld gebracht hoe invulling gegeven wordt aan de visie en de burgerschapsdoelen. De visie op burgerschap van Dynamiek is vastgesteld.
Op bestuursniveau worden de doelen m.b.t. onderwijsresultaten op een eenduidige wijze gepresenteerd en geëvalueerd.	Afgerond	Met behulp van focus PO (META) worden de onderwijsresultaten op een eenduidige wijze gepresenteerd en geëvalueerd. Tegelijkertijd is er behoefte aan aanscherping op doelen en gestructureerde analyse van onderwijsresultaten op bovenschools niveau en schoolniveau.
Het kwaliteitskader is bekend binnen Dynamiek en kwaliteit is meetbaar en merkbaar op Dynamiekniveau. Er wordt expertise gedeeld en geleerd van en met elkaar (tussen directeurs).	Afgerond	Het kwaliteitskader is aangepast en geactualiseerd. WMK wordt gecontinueerd. Quickscans worden jaarlijks geactualiseerd.

Doelen**Status****Toelichting**

Verbeteren opbrengsten begrijpend lezen.

Afgerond

- In 2023-2024 is op de centrum-Horst scholen (drie scholen) een BOS (Bieb Op School) gestart i.s.m. Biblionu.
- Op alle scholen heeft leesmotivatie en leesplezier een impuls gekregen in samenwerking met de mediacoaches.
- De netwerkgroep begrijpend lezen was niet meer actief.

60 % van de scholen hebben een collegiale visitatie uitgevoerd

Afgerond

- De collegiale visitatie wordt positief gewaardeerd. Aan de norm van 60% is voldaan.

Onderwijs vernieuwen**Doelen****Status****Toelichting**

Visie W&T inkleuring geven op alle scholen en onderlinge kennisdeling.

Lopend

- Alle scholen hebben een visie op digitale geletterdheid vastgesteld. De W&T-coaches hebben periodiek overlegmomenten & incompany training gehad waarin kennisontwikkeling en kennisdeling centraal stond. Binnen Dynamiek is een onderzoek gedaan door Schoolupdate waaruit een Contourenplan is gekomen. Hierin staan suggesties om gefaseerd een verdere kwaliteitsslag te slaan. Het opstellen van het plan van aanpak en de eerste uitvoering hiervan zal plaatsvinden in 2025.

Er is een doorgaande lijn S0000L10-14.

Afgerond

- Het experiment teambevoegdheid liep af in 2024, maar de mogelijkheid kwam om dit te verlengen tot 2029. De moederorganisaties hebben besloten dat S0000L10-14 door haar specifieke concept aan een onderwijsbehoefte in Horst a.d. Maas voldoet en daarom gecontinueerd moet worden. De aanvraag voor verlenging van de teambevoegdheid is vervolgens ingediend en toegekend. Ook de samenwerkingsovereenkomst is verlengd.

De scholen van Dynamiek bieden een breder pakket aan ondersteuningsmogelijkheden voor passend thuisnabij onderwijs.

Afgerond

- Om de ondersteuningsmogelijkheden voor passend thuisnabij onderwijs te realiseren is, op verzoek van de scholen, in schooljaar 2023-2024 gestart met de pilot ondersteuningscoach. De ondersteuningscoach werkt met kinderen die op sociaal-emotioneel gebied of op het gebied van executieve functies extra ondersteuning nodig hebben. Naast het werken met kinderen ligt er ook een belangrijke taak in het coachen van de leerkracht en het KT-lid. Hierdoor werken we aan duurzame versteviging van passend onderwijs.



Doelen

Scholen maken de onderwijsvernieuwing en impact op (het leren van) leerlingen zichtbaar aan elkaar en zijn elkaars inspiratiebron.

Status

Lopend

Toelichting

- 3 Scholen hebben een aanvraag gedaan aan de Droompot. Deze initiatieven zijn in de nieuwsbrief onder de aandacht gebracht. Op de Dynamiekstudiedag hebben alle werknemers van Dynamiek deelgenomen aan diverse workshops. De wisselende samenstelling zorgde voor het delen van inspiratie. Regelmatig zijn er voorbeelden (bijvoorbeeld rondom W&T onderwijs) gedeeld vanuit de scholen in de Dynamiek nieuwsbrief. Dit delen van innovaties en impact op leerlingen mag nog verder versterkt en vormgegeven worden.

Overige ontwikkelingen

Onderwijsinspectie

Twee scholen van Dynamiek hebben een risico-onderzoek gehad van de onderwijsinspectie i.v.m. onvoldoende onderwijsresultaten. Zie ook item onderwijsinspectie op pagina 19. Een positieve bijkomstigheid hiervan was dat binnen het scholencollectief van Dynamiek alle scholen kritisch naar hun eigen onderwijskwaliteit zijn gaan kijken en extra focus zijn gaan leggen op de basisvaardigheden. De onderwijskwaliteit heeft hiermee in 2024 een enorme impuls gekregen met een diversiteit aan interventies zowel bovenscholen als op de scholen.

Kansengelijkheid

- In het kader van de PO-VO doorstroomprogramma hebben er dit jaar weer zinvolle activiteiten plaatsgevonden voor leraren, ouders en leerlingen om de doorstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs te versoepelen. Vanuit de Gelijke Kansen Alliantie werkt er de eerste helft van 2024 een NT2-leerkracht op de scholen van Dynamiek met kinderen met een zeer zwakke woordenschat. Boven op de subsidiegelden investeert Dynamiek zelf extra in deze aanpak. In de zomer van 2024 is de subsidie van de Gelijke Kansen Alliantie verlopen en er is nog geen mogelijkheid geweest voor een nieuwe subsidieaanvraag. Dynamiek heeft ervoor gekozen om de NT2-leerkracht voor hetzelfde aantal uren te behouden en nu vraaggericht in te zetten om scholen te coachen rondom nieuwkomers.

Toekomstige ontwikkelingen

Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035

Minister Wiersma heeft in maart 2023 de Tweede Kamer geïnformeerd over de werkagenda naar inclusief onderwijs 2035. De nota presenteert zes actielijnen:

- toerusten van school en personeel,
- laagdrempelige hulp in en nabij de school,
- organiseren van een dekkend aanbod van (inclusief) onderwijs en ondersteuning,
- regelruimte creëren in leerpad en ontwikkeling,
- bouwen aan een toegankelijke en inclusieve huisvesting,
- normaliseren van inclusief onderwijs.

De ambitie vraagt nog nadere uitwerking maar uiterlijk vanaf 2029 gelden er dan meerdere verplichtingen rondom de uitvoering. In de tussenliggende periode worden wet- en regelgeving aangepast om het bieden van inclusief onderwijs makkelijker te maken. Binnen Dynamiek zijn er drie inclusieve scholen, KC STip, S0000L10-14 en de Twister. De Twister bestaat uit een reguliere school, een SBO en een verbrede toelating. In deze laatste groep zitten 12 kinderen die in aanmerking komen voor een TLV S0, maar bij de Twister onderwijs volgen binnen de groepen van het SBO. Daarnaast is er een werkgroep inclusief onderwijs bestaande uit de betrokken scholen en de bovenscholse ondersteuningscoördinator. Deze groep heeft deelgenomen aan een masterclass inclusief leiderschap. Tot slot zijn alle (aankomende) KT-leden en directeurs geïnformeerd over de theorie rondom het medisch individuele model van inclusie en het sociale contextmodel van inclusie. Dynamiek transformeert steeds verder van het medisch model naar het sociale contextmodel van inclusie.

Ontwikkeling kindcentra

In 2024 is de verbouwing van de Doolgaard naar een volwaardig Kincentrum voltooid.

Het bouwontwerp en de aanbesteding van het nieuwbouwproject OKC Weisterbeek is voltooid.

Naar verwachting wordt het gebouw opgeleverd in 2026.

De aanzet tot een bouwontwerp van de Ezelsbrug in Sevenum is nog in een pril stadium. Deze ontwikkeling naar kindcentra bij drie grote locaties van Dynamiek betekent een intensivering van de samenwerking met Kinderopvang 't Nest.

Woningbouw Horst aan de Maas

De woningmarkt in de gemeente Horst aan de Maas staat onder druk: de vraag naar woningen is vele malen groter dan het aanbod. Horst aan de Maas groeit van 18.000 huishoudens (2020) binnen 10 jaar naar 19.400.

De gemeente Horst aan de Maas heeft de ambitie om de komende jaren meer dan 1000 woningen te bouwen. Het gaat om 30% sociale huur, 30% vrije sector en 40% koopwoningen. De grootste groei zit in de groei van senioren (1.600 huishoudens). De prognose over het aantal huishoudens met opgroeiende kinderen schommelt tussen een afname van 90 huishoudens en een groei van 30 huishoudens. Concreet betekent dit dus voor Dynamiek geen groeiverwachting van het aantal leerlingen. Echter sommige kernen hebben wel te maken met een groei van gezinnen met kinderen en anderen daarentegen verwachten een krimp, zo blijft het in balans.

Onderwijsresultaten

Op alle scholen is in 2024 de doorstroomtoets afgenomen. Op de scholen van Dynamiek werd de Route 8 doorstroomtoets afgenomen; op S0000L10-14 werd gebruik gemaakt van DIA-doorstroomtoets.

De opbrengsten zijn geëvalueerd op de scholen afzonderlijk en op Dynamiekniveau. Er is een trend zichtbaar van licht dalende onderwijsresultaten, van iets boven gemiddeld tot iets onder gemiddeld.

Als we kijken naar het percentage behaalde resultaten op 1F over 3 jaar (uit Vensters PO) dan scoren alle scholen boven de signaleringswaarde. Bij 1S/2F zien we een negatiever beeld. Op dit hogere referentieniveau scoren acht scholen onder de signaleringswaarde (De Wouter, de Ezelsbrug, Onder de Wieken, KC Stip, St. Anna, De Doolgaard, De Twister en De Brink). De overige scholen scoren op of boven de signaleringswaarde of het landelijk gemiddelde van hun referentiegroep.

We werken met een steungroepaanpak waarbij na analyse

van de resultaten bepaald wordt welke scholen in de steungroepaanpak komen. Zij maken een diepere analyse volgens een op Dynamiekniveau vastgestelde aanpak en stellen een verbeterplan groep 7/8 op waarbij kort cyclisch ingestoken wordt op het verhogen van de opbrengsten. In 2024 hebben deze 8 scholen een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd.

Naar aanleiding van de evaluatie van het gebruik van de Route8 doorstroomtoets is er nieuw beleid gemaakt op de keuze doorstroomtoets. Vanuit dit nieuwe beleid kiest iedere school de doorstroomtoets die het meest passend is bij het onderwijsconcept, de werkwijze en de populatie van de school.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de regio waar de scholen van Dynamiek gevestigd zijn, hebben we te maken met kinderen van arbeidsmigranten en andere nieuwkomers waaronder Oekraïense vluchtelingen, statushouders en expats. Voor deze kinderen hebben we een gericht aanbod in onze schakelklas, welke fysiek gehuisvest is binnen basisschool De Brink. Het doel van de schakelklas is om de kinderen expliciet de Nederlandse taal te leren zodat ze na een jaar voldoende kennis en vaardigheden hebben opgedaan om deel te nemen aan het onderwijs in hun woonplaats. De kinderen volgen 3 dagen per week les bij de schakelklas; de overige dagen volgen zij onderwijs in hun eigen dorp of wijk zodat zij in een vertrouwde omgeving kunnen integreren.

Daarnaast is binnen gemeente Horst aan de Maas een doorstroomvoorziening gestart. Nieuwkomers wonen hier tijdelijk totdat er huisvesting mogelijk is binnen een gemeente in Noord-Limburg waar zich zullen gaan vestigen. Op basisschool de Schakel wordt er NT-2 onderwijs gegeven aan de kinderen die op dat moment op de doorstroomvoorziening wonen.

Internationalisering

Voor Dynamiek Scholengroep is beleid op internationalisering niet van toepassing. Er zijn geen verwachtingen dat er in 2025 ontwikkelingen zijn die om beleid van internationalisering vragen.

Onderzoek

Dynamiek participeert in de OnderwijsMonitor Limburg (OML). De OnderwijsMonitor Limburg is een onderdeel van de Educatieve Agenda Limburg (EAL). In de OML worden gegevens bijeengebracht over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaaleconomische achtergrond, sociaal-emotionele ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en schooltevredenheid van leerlingen en ouders.

Klachten(procedure)

In 2024 zijn er twee lopende klachten uit 2023 afgehandeld. In één geval was er een klacht ingediend bij de geschillencommissie. Deze klacht is ingetrokken na een zorgvuldig traject met ouders. De tweede klacht betrof ontevredenheid van ouders over het passend onderwijs van de school. Het College van Bestuur heeft met de ouders gesproken, hoor en wederhoor toegepast en aan de ouders een terugkoppeling gegeven. De ouders bleven ontevreden, maar waren al bezig met een andere school voor hun kind. Ouders hebben het vervolgens daarbij gelaten.

Daarnaast waren er 3 nieuwe klachten. Eén klacht ging over het pedagogisch klimaat van de school. Hierop zijn gesprekken gevoerd met ouders door het College van Bestuur. Na deze gesprekken is de klacht bij de geschillencommissie ingetrokken door ouders. Daarnaast zijn er in 2024 een tweetal schriftelijke meldingen binnen gekomen bij het College van Bestuur. Een van de meldingen ging over communicatie van de school. Het College van bestuur heeft dit opgepakt met de directeur van de school en de ouders voorzien van een terugkoppeling. Dit was naar tevredenheid van de ouders. De andere melding ging over persten. Deze melding is in behandeling genomen door de directie van de school en daar naar tevredenheid opgelost.

Inspectie van het Onderwijs

Er hebben in 2024 twee inspectiebezoeken plaatsgevonden. Op BS de Brink en BS St. Anna.

BS De Brink heeft uiteindelijk het predicaat zeer zwak ontvangen.

BS Sint Anna heeft een herstelopdracht gekregen en het predicaat onvoldoende.

Beide scholen zijn onder begeleiding van Goed Worden Goed Blijven van de PO raad middels een onderbouwd plan van aanpak aan het werk de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel hebben scholen, op basis van ons kwaliteitsbeleid, onderling collegiale consultaties uitgevoerd op een thema en met een gerichte onderzoeksvraag. De verkregen feedback wordt gebruikt om de kwaliteit van onderwijs op het betreffende thema te verbeteren.

Sociale veiligheid

In 2022 is een Dynamiek kader opgesteld voor sociale veiligheid en met instemming van GMR vastgesteld.

Onderdeel van het sociale veiligheidskader is de afname en analyse van de jaarlijkse monitor sociale veiligheid.

De uitkomsten hiervan worden jaarlijks geanalyseerd op school- en bestuursniveau. Waar nodig worden acties ondernomen. Sociale veiligheid is een indicator in onze integrale kwaliteitsrapportage.

Een ander onderdeel van dit kader is scholing voor coördinatoren sociale veiligheid in relatie tot Veilig Thuis om onveilige situaties thuis en op school, tijdig te signaleren en bij vermoedens adequaat te handelen. Alle coördinatoren hebben deze scholing gevolgd.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Personeel en professionalisering zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Ontwikkeling medewerkers



Organisatie doorontwikkelen

Doel/thema	Status	Toelichting
Verzuimpercentage is lager dan 5%	Afgerond	
KT-opleiding 'Oog voor Kwaliteit'.	Lopend	Deze interne post HBO opleiding is in samenwerking met de Kempel samengesteld. Er zijn voldoende deelnemers. De opleiding is gestart in 2024.
Professionalisering W&T coaches.	Lopend	Middels een professioneel begeleid traject worden de W&T coaches van alle scholen getraind en begeleid in de opdracht die ze hebben op de scholen m.b.t. W&T onderwijs en digitale geletterdheid.
Professionalisering bestuurlijke gemeenschap (DO).	Lopend	In augustus 2024 is gestart met een ontwikkeltraject voor het directeurenteam bestaande uit individuele coaching- trainingen en groepscoaching.
Professionalisering van opleiden door het opleiden van schoolopleiders.	Afgerond	- Er zijn 5 schoolopleiders binnen Dynamiek die inmiddels de opleiding hebben afgerond. - Binnen de onderwijsregio wordt het gezamenlijk opleiden opnieuw opgepakt.
Beleid formuleren over de psychosociale arbeidsbelasting (PSA beleid).	Afgerond	Er is beleid geformuleerd en binnen de organisatie onder de aandacht gebracht.
Directeuren hebben op 30 juni 2025 voldoende secretariële en administratieve ondersteuning.	Lopend	Voor alle directeuren is dit in februari 2025 afgerond.

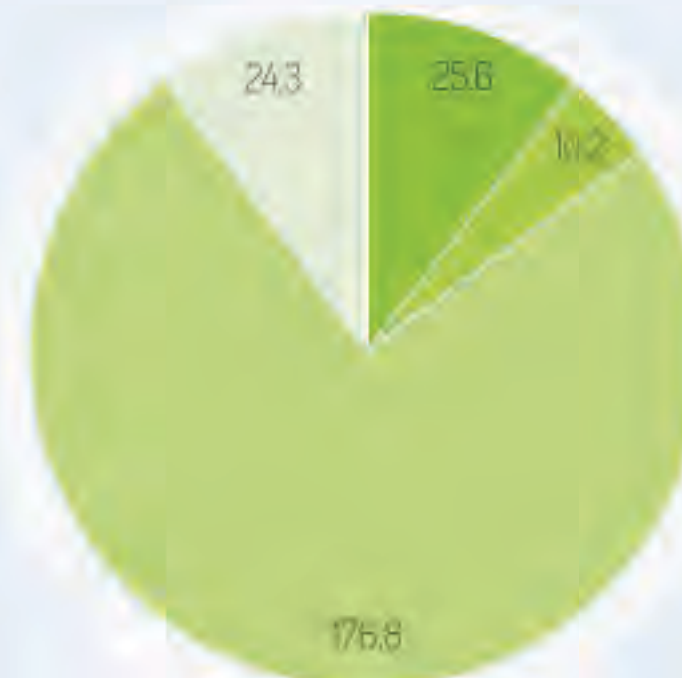
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Feiten & cijfers

Hieronder wordt inzicht gegeven in het aantal medewerkers, de fte's, de leeftijdsopbouw, contractvorm en het verzuim.

FTE's op 31 december 2024

■ OOP-Z	25,6
■ DIR	10,2
■ OP	176,8
■ OOP	24,3
Eindtotaal	235,9



Ten opzichte van de cijfers over 2023 is een lichte stijging (4,5 fte) te zien van het aantal fte's. Dit is ingegeven door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden op enkele scholen en meer inzet in de flexpool.

Gemiddelde leeftijd

Gemiddelde leeftijd

■ OOP-Z	50,03
■ DIR	48,45
■ OP	41,14
■ OOP	38,64
Eindtotaal	42,09



De gemiddelde leeftijd is ten opzichte van 2023 licht gedaald. Er wordt veel geïnvesteerd in het binden en boeien van onze stagiairs.



49 mannen

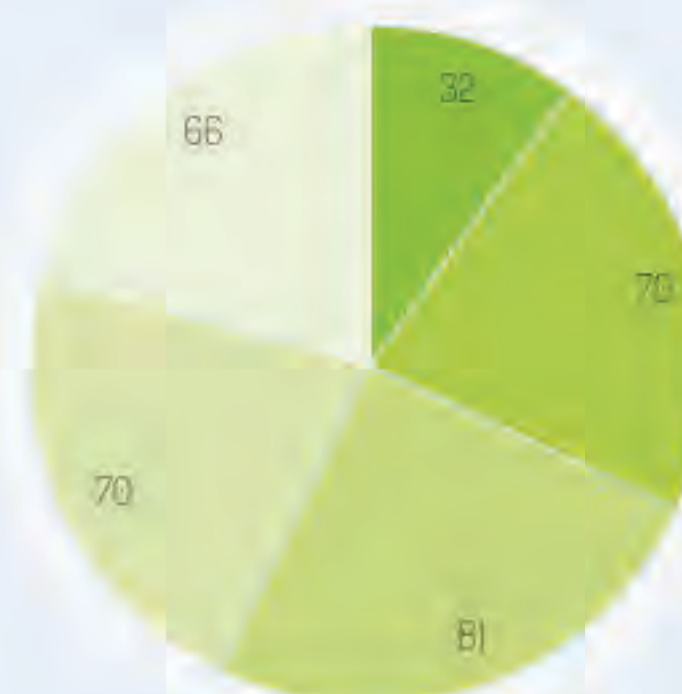


270 vrouwen

Leeftijd

Aantallen

■ 0-24	32
■ 25-34	70
■ 35-44	81
■ 45-54	70
■ 55 en ouder	66
Eindtotaal	319



Verzuim

Verzuimpercentage over 2024 bedroeg 3,84%. De meldingsfrequentie was 0,79. Beide cijfers vallen binnen de eigen gestelde normen, zijnde 5% en 1,0. Dit is een zeer positieve ontwikkeling welke bijdraagt aan goed onderwijs. Er wordt binnen Dynamiek veel ingezet op preventie. Zo maken medewerkers gebruik van diverse specialisten zoals psychologen, multidisciplinaire trajecten en loopbaancoaches. Dit heeft effect op de inzetbaarheid en de eigen regie van onze medewerkers.

Overige ontwikkelingen

Tijdelijke geldstromen

De naderende afloop van de tijdelijke middelen (NPO en basisvaardigheden) zal in de komende jaren zorgen dat er minder loopbaanmogelijkheden voor de medewerkers zijn. Ook de geringe uitstroom in de komende drie jaar door natuurlijk verloop is hier een oorzaak van. Daarentegen zijn er veel medewerkers de afgelopen jaren van werkplek of takenpakket veranderd. Voor de continuïteit van het onderwijs op de scholen is het goed om niet te veel personele wisselingen te hebben en daarmee de kwaliteit te borgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Een andere kijk op werk

Klassieke arbeidspatronen, zoals een loopbaan voor het leven bij één werkgever worden zeldzamer. Er bestaan geen vastomlijnde functies meer, wendbaarheid van de werkgever en werknemer wordt verwacht. Betaald werk neemt voor mensen een minder centrale plek in. Vrije tijd en relaties in de privésfeer winnen aan belang en mensen maken daarin hun eigen keuzes.

Schaarste op de arbeidsmarkt

De samenleving wordt gekenmerkt door vergrijzing en ontgroening. De bevolking wordt ouder en tegelijkertijd worden er minder mensen geboren. Het tekort aan arbeidspotentieel wordt steeds merkbaarder. Het is belangrijk om strijd tussen werkgevers om talent binnen te halen én te behouden te voorkomen en vooral op zoek te gaan naar vormen van samenwerking om het probleem samen aan te pakken. Dynamiek participeert in de Onderwijsregio. Hierin willen we samen met de andere Noord-Limburgse besturen de schaarste het hoofd bieden. Ook het aansluiten bij het Opleidingsnetwerk van De Kempen levert een belangrijke bijdrage bij de instroom van potentiële nieuwe medewerkers. In praktijk lukt het nog altijd om voldoende medewerkers aan ons te binden en is er geen sprake van een personeelstekort bij Dynamiek.

Langdurige inzetbaarheid

Het is belangrijk dat mensen tot op latere leeftijd over de nodige vitaliteit beschikken. Er is steeds meer aandacht voor de gezondheid van werknemers en hun langdurige inzetbaarheid.

Technologie

De ontwikkelingen in de informatie- en communicatietechnologie hebben veel invloed op het werk. De technische mogelijkheden worden steeds groter in het onderwijs zelf, maar ook in de bedrijfsvoering. Ontwikkelingen gaan snel, bijleren en bijblijven is van groot belang.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Na vaststelling van de begroting heeft een groot aantal scholen nog een toekenning ontvangen van de subsidie basisvaardigheden. We zijn er in geslaagd nog een aantal medewerkers te werven in juni 2024 waardoor deze middelen al snel effectief ingezet konden worden.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2024 een bedrag van €5.511,- aan uitkering door het participatiefonds toegerekend aan Dynamiek. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, bestaat een procedure waarbij voormalige medewerkers met voorrang benoemd worden op vacatures. Hierbij wordt uiteraard de noodzakelijke kwaliteit niet uit het oog verloren. Goed contractmanagement en investeren in medewerkers vormt de basis om risico's op uitkeringen te minimaliseren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bij de introductie van nieuwe medewerkers (leraren, directeurs en OOP) wordt rekening gehouden met de fase van de loopbaan waarin zij zich bevinden. Alle medewerkers krijgen een collega als begeleider toegewezen waar ze terecht kunnen voor vragen of als sparringspartner. Alle nieuwe directeurs ontvangen het eerste jaar extra intensieve begeleiding, tevens wordt een ontwikkelassessment aangeboden na de introductiefase. Aan de hand hiervan wordt een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. Hiernaast is er voor alle startende leraren een starterscoach beschikbaar die de medewerker extra coacht op de persoonlijke ontwikkeling. Er is dus niet alleen oog voor de inhoud van het werk, maar ook de persoon. Dit beleid is besproken en afgestemd met de PGMR.

Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is het strategisch HR-beleid vastgesteld. In dit beleid zijn de visie van Dynamiek, externe ontwikkelingen en de visie op goed HR-beleid samengebracht. Hieruit zijn bouwstenen geformuleerd die dienend zijn aan het geven van goed onderwijs. Dit beleid is tot stand gekomen in samenwerking met directeuren, GMR en de HR-adviseurs. Het strategisch beleid vormt de richting en koers. Daar waar nodig wordt dit verder uitgewerkt in beleidsdocumenten, richtlijnen en procedures. Uiteraard vindt dit in samenwerking met het DO plaats en wordt indien nodig instemming of advies aan de PGMR gevraagd.

In 2025 zal het strategisch HR-beleid worden aangepast waarbij de lijn met het nieuwe koersplan wordt gezocht. De PGMR en directeuren zullen hierbij worden betrokken.

Banenafpraak

Iedereen in Nederland moet mee kunnen doen aan de arbeidsmarkt. Ook mensen die daarbij ondersteuning nodig hebben. Dynamiek onderstreept daarmee de doelstelling van de banenafpraak.

Binnen Dynamiek waren er 3 medewerkers die vielen onder de banenafpraak met een arbeidsovereenkomst bij Dynamiek. Daarnaast was er één medewerker via een inleendienstverband.

Op nagenoeg alle scholen zijn de schoonmaakwerkzaamheden uitbesteed. Deze leveranciers werken ook met medewerkers die onder de banenafpraak vallen. Omdat het hier veel wisselende medewerkers betreft is het niet mogelijk om deze gegevens aan te leveren.

Op het moment dat er externe vacatures ontstaan worden deze via social media kenbaar gemaakt. In 2024 is er hernieuwd contact gelegd met onder meer de Gemeente Horst aan de Maas over potentiële kandidaten en mogelijke vacatures. In 2024 is er één medewerker in dienst gekomen met een afstand tot de arbeidsmarkt, echter voor minder dan 25.5 uur per week en daardoor niet vallend onder de doelgroep.

Het overgrote deel van onze vacatures betreft de functie van Leraar of onderwijsondersteunend personeel. Deze vacatures worden veelal zonder problemen ingevuld, en hier reageren geen mensen op met een afstand tot de arbeidsmarkt. Veelal vullen we deze vacatures in vanuit het aanbod van stagiairs.

Werkdrukmiddelen

Op alle scholen is met het eigen team een voorstel gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen en dit is vervolgens voorgelegd aan de PMR. Alle PMR-en hebben ingestemd met het voorstel. In 2024 hebben alle scholen de middelen ingezet in de vorm van extra personeel.

In 2024 zijn de resultaten van het in november 2023 afgenomen onderzoek naar de psychosociale arbeidsbelasting aan de orde gekomen in de teamoverleggen. In november 2024 is het medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen en hieruit blijkt dat de werkdruk niet aan veel schommeling onderhevig is. In combinatie met het lage verzuim en de ontwikkelmogelijkheden die medewerkers ervaren is het voor Dynamiek geen strategisch thema. Dat kan wel betekenen dat dit voor een individuele medewerker een thema is. Vandaar dat ook in de ontwikkelgesprekken werkdruk een terugkerend onderwerp is. Uiteraard wordt bij dreigende overbelasting dit gesprek niet afgewacht en wordt door de medewerker, leidinggevende en indien nodig door de HR-adviseurs gekeken naar oplossingen voor zowel de korte als de lange termijn.

Verklaring omtrent gedrag

Iedereen die bij Dynamiek werkt moet bij indiensttreding een Verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen die niet ouder is dan zes maanden. In onderstaande tabel een overzicht van de tijdigheid en aanwezigheid van de VOG's in 2024.

	Nieuwe medewerkers in loondienst	Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting
VOG aanwezig op ingangsmoment	35	3
VOG te laat aanwezig	0	0
VOG niet aanwezig	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting & facilitaire zaken zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



Organisatie doorontwikkelen



Omgeving integreren

Doelen en resultaten

Dynamiek is een vooruitstrevende en dynamische organisatie. Wij werken met vernieuwende onderwijsconcepten en daarmee veranderen de eisen aan onderwijsgebouwen. Onderwijshuisvesting moet niet alleen het onderwijsconcept ondersteunen, maar ook

aspecten als een gezond binnenklimaat, duurzaamheid, financiering en exploitatie zijn van belang. De scholen van Dynamiek voldoen nog niet allemaal aan de eisen van deze tijd. Samen met de gemeenten Horst aan de Maas en Venray werken wij aan de realisatie van passende onderwijshuisvesting.

Doelen Huisvesting, facilitair en ICT

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Concretiseren gezamenlijke visie met onderwijspartners en kinderopvang in gemeente Horst aan de Maas m.b.t. onderwijs en huisvesting.	Afgerond	Dynamiek heeft samen met het Dendron College en Yuverta (V0), Akkoord (P0) en Kinderopvang 't Nest een ambitieuze visie m.b.t. onderwijs en huisvesting opgesteld. Deze visie vraagt een nadere concretisering ten behoeve van het nieuwe uitvoeringsplan IHP 2025-2029. Gemeente Horst aan de Maas is kartrekker in dit proces als onderdeel van het IHP. Het uitvoeringsprogramma voor het IHP Horst aan de Maas is afgerond.
Eind 2024 is het nieuwe IHP vastgesteld in Horst aan de Maas, waarin een beleidsrijk uitvoeringsplan is opgenomen waarin vier scholen van Dynamiek zijn opgenomen.	Afgerond	Onder de Linde, Onder de Wieken, Megelsheim en de Bottel zijn opgenomen in het eerste uitvoeringsprogramma (2025-2029) van het nieuwe IHP.
Uitvoering renovatie KC Doolgaard	Lopend	De renovatie is afgerond in 2024. Gedurende het project is gebleken dat netcongestie zorgt voor een aantal problemen waardoor een deel van de renovatie is uitgesteld vanwege het ontbreken van voldoende elektrisch vermogen. Onderzocht wordt nog of middels het plaatsen van een energieopslagsysteem (EOS) deze problemen verholpen kunnen worden.

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Start opstellen programma van eisen De Ezelsbrug in Sevenum.	Lopend	• Op basis van een locatie- en inpassingsstudie is locatie "Luttelseweg" tegenover het sportpark door zowel schoolbesturen als gemeenteraad aanwezen als voorkeurslocatie voor het nieuwe Kindcentrum. • Inmiddels zijn de toekomstige gebruikers en de gemeente Horst aan de Maas gestart met het uitwerken van de plannen. Door de toekomstige gebruikers is een start gemaakt met het opstellen van een gezamenlijk programma van eisen. Gemeente Horst aan de Maas is de aankoop van gronden en het ruimtelijke spoor aan het opstarten. Belangrijke aandachtspunten als stedenbouwkundige inpassing, verkeer & parkeren, spuitzones, etc. zullen binnen dit traject nader worden verkend. Na ontvangst van de eerste resultaten van het ruimtelijke spoor en de stedenbouwkundige inpassing kan het Programma van Eisen worden afgerond en kan er gestart worden met de selectie van een architect.
Verhogen van awareness op het gebied van privacy	Afgerond	• Er zijn twee DPIA's opgesteld (ParnasSys en Google workspace). Het verhogen van awareness heeft plaatsgevonden door regelmatig artikelen te plaatsen in de nieuwsbrief, een poster in de teamkamers op te hangen en te leren van incidenten. • Omdat dit een continu proces is wat nooit klaar zal zijn zullen we dit doel voor nu toch op Afgerond zetten.
Dynamiek heeft in juli 2025 de basis van het normenkader IBP gerealiseerd	Lopend	• Het plan van aanpak is in het voorjaar 2024 opgesteld. De uitvoering loopt op dit moment.

Overige ontwikkelingen

Bestaande vastgoed

Groot onderhoud aan gebouwen krijgt ook de komende jaren voldoende aandacht waarbij aansluiting gezocht wordt bij de te verwachten levensduur. Belangrijke graatmeter hierbij is het nieuwe uitvoeringsprogramma van het IHP. Gebouwen zullen op een goed onderhoudsniveau worden gehouden, terwijl verstandige keuzes worden gemaakt om alleen noodzakelijke investeringen te doen in panden die op korte termijn op de nominatie staan voor een huisvestingsopgave in het kader van het IHP.

Met de samenvoeging van Basisschool de Ezelsbrug op locatie Den Eigen en oplevering van Basisschool de Doolgaard heeft Dynamiek het afgelopen jaar de locaties

Raadhuisplein Sevenum en Doolgaardstraat 60 Horst (dependance Doolgaard) kunnen afstoten waardoor onderhouds- en exploitatiekosten zullen afnemen.

Toekomstige ontwikkelingen

We streven ernaar dat onze scholen plekken zijn waar kinderen en medewerkers gezond en comfortabel kunnen leren en werken. We onderkennen dat we de aarde in bruikleen hebben voor volgende generaties. Wij leveren een bijdrage om minder te verbruiken en meer na te denken over duurzaamheid en circulariteit en daar ook naar te handelen. Bij het creëren van duurzame leeromgevingen nemen we de totale levenscyclus van gebouwen als uitgangspunt, zodat we maximale impact kunnen genereren.

Toekomstige projecten

In het nieuwe IHP van Horst aan de Maas zijn de volgende scholen opgenomen: (ver)nieuwbouw Onder de Linde, uitbreiding Onder de Wieken, nieuwbouw Megelsheim en nieuwbouw of renovatie van de Bottel opgenomen. De projecten Onder de Linde, Megelsheim en de Bottel bevinden zich nog in de initiatieffase waarbij voorbereidingen wel al zijn opgestart. Het project Onder de Wieken bevindt zich in de definitiefase. De permanente uitbreiding zal te laat zijn om het groeiende aantal leerlingen op te kunnen vangen. Het streven is dan ook om vanaf komend schooljaar (2025-2026) alvast twee tijdelijke lokalen in de vorm van units te plaatsen om deze periode te overbruggen. Uit het huidige uitvoeringsprogramma 2019-2024 van het IHP lopen de projecten Weisterbeek en de Ezelsbrug nog door in de komende jaren. Voor basisschool de Weisterbeek is de verwachting dat er daadwerkelijk gestart wordt met de bouw medio april 2025 met de bedoeling om het gebouw in het voorjaar van 2026 in gebruik te nemen. Voor Kindcentrum Sevenum waar Basisschool de Ezelsbrug onderdeel van uit maakt, heeft men inmiddels de voorkeurslocatie gekozen. Voordat architectenselectie kan worden opgestart dient eerst een stedenbouwkundige inpassing en een eerste ruimtelijke verkenning op de locatie te worden gedaan. Het is de verwachting dat beide voor de zomer van 2025 worden afgerond waarna architectenselectie kan worden opgestart.

Duurzaamheid

De stevige ambities van zowel het rijk als gemeente (in 2035 maatschappelijk vastgoed co2 neutraal) vragen om een versnelling in de verduurzamingsopgave. Helaas blijkt in de praktijk dat de budgetten om deze stappen te kunnen zetten niet altijd voorhanden zijn. Daarnaast heeft ook Dynamiek te maken met problemen rondom netcongestie. Het streven naar een goed binnenklimaat en exploitabele gebouwen blijft ook de komende jaren op de agenda. Naast de actuele projecten in het kader van het IHP zet Dynamiek zelf ook in op een verdere verduurzaming van haar gebouwen. Verder zijn er op een aantal locaties (Kameleon, Doolgaard, Megelsheim en Peddepoel) in 2024 groen-blauwe-schoolpleinen gerealiseerd. Het zijn daarmee klimaat adaptieve schoolterreinen.

Maatschappelijk ondernemen:

- Regionale betrokkenheid: Onderhoud aan gebouwen en facilitaire zaken worden zoveel als mogelijk uitgezet bij lokale of regionale partijen.
- SROI (Social Return On Investment): Een deel van het dagelijkse of periodieke schoonmaakwerk aan onze gebouwen wordt verzorgd door derde partijen. Deze organisaties hebben SROI hoog in het vaandel staan. Tevens wordt voor bijvoorbeeld de vacatures voor conciërge contact gezocht met partijen die gespecialiseerd zijn in de bemiddeling van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt.



2.4 FINANCIIEEL BELEID

Het financieel beleid is gekoppeld aan het volgende strategische thema van Dynamiek:



Organisatie doorontwikkelen

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Opstellen frauderisicoanalyse	Afgerond	Er is een overstap gemaakt van Cogix naar Datapas. Op enkele scholen is dit gestart als pilot. Deze is succesvol gebleken en wordt in 2025 uitgerold over alle locaties.
Implementatie begrotings- en rapportagesoftware	Afgerond	
Opheffen van schoolbankrekeningen	Lopend	

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Dynamiek stelt jaarlijks een begroting op en maakt hierbij direct een actuele doorkijk naar de komende vier jaren. Hieraan is gekoppeld dat er ook een meerjaren onderhoudsbegroting en een meerjaren investeringsbegroting wordt opgesteld. Het koersplan "2020-2025 Dynamiek daagt je uit" vormt hiervoor de inhoudelijke basis. Ook de afzonderlijke schoolbegrotingen worden gekoppeld aan de schoolplannen.

Toekomstige ontwikkelingen en onzekerheden

Verhoging huisvestingslasten

Verbetering van de gebouwen en maatregelen rondom duurzaamheid vanuit aangepaste wettelijke eisen kosten geld. Deels zal de gemeente zaken bekostigen vanuit hun verantwoordelijkheid, tot aan het niveau van het bouwbesluit. Echter er liggen ook wensen van Dynamiek en op sommige locaties ligt er een urgente wens om in gebouwen te investeren. Hierdoor zullen ook de lasten in de exploitatie voor huisvesting oplopen terwijl de bekostiging voor dit onderdeel achterblijft. Dynamiek verwacht, op basis van de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen, de komende jaren hogere uitgaven aan onderhoudskosten en bijdrage in IHP.

Doelfinanciering en sturing door OCW

Binnen het primair onderwijs is het aantal verschillende subsidies enorm toegenomen. Het gevolg hiervan is dat deze middelen niet structureel ingezet kunnen worden. Ook worden bij steeds meer subsidies de scholen buiten de besturen om gefinancierd. Terwijl de verantwoording van de middelen wel de taak is van het bestuur en haar toezichthouder ligt. In 2024 heeft het ministerie de Tweede Kamer over de herijking van de sturing in het funderend onderwijs. Een besluit hierover is echter (nog) niet genomen, wat voor onzekerheid zorgt.

Investeringsbeleid

Dynamiek heeft per school het investeringsmaximum gekoppeld aan de rijksbijdragen. Het maximum is 3% van de rijksbijdragen. Nieuwe opgenomen investeringen moeten binnen de grens blijven.

Door te werken met een maximum is gegarandeerd dat:

- er genoeg investeringsruimte blijft voor alle locaties;
- locaties op lange termijn de afschrijvingskosten kunnen blijven dekken;
- de liquiditeit van de organisatie niet in de knel komt;
- er op locatie kritisch gekeken wordt wat wanneer geïnvesteerd kan worden.

Bij het opstellen van de begroting worden de investeringen van de komende 4 jaar opgenomen en getoetst aan het gestelde maximum. Gedurende de realisatiefase is er akkoord voor het uitgeven van de geplande investeringen. Mocht tijdens de realisatie blijken dat investeringen duurder zijn of eerder uitgevoerd dienen te worden dan is er eerst afstemming met CvB of dit akkoord is.

Treasury

Ons treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In ons treasurystatuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen, private activiteiten of gebruik maken van afgeleide financiële instrumenten.

Uitmo 2024 hebben wij geen beleggingen of leningen uitstaan.

Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren).

Het treasurystatuut is terug te vinden in [Bijlage 7](#).

Allocatie van middelen

Dynamiek hanteert als uitgangspunt voor de verdeling van middelen over de scholen dat scholen de feitelijke bekostiging (gebaseerd op T-1) ontvangen. Iedere school (kostenplaats) draagt 16,2% van deze inkomsten af ten behoeve van bovenschoolse activiteiten en verplichtingen vanuit het solidariteitsprincipe én ter dekking van de kosten van stafdiensten en bestuur. In de bovenschoolse begroting worden uitgaven verwerkt die vanuit solidariteit gezamenlijk betaald worden of die voor de gehele organisatie zijn. Dit zijn bijvoorbeeld: dotatie aan voorzieningen, accountantskosten, RvT/GMR, HR gerelateerde kosten (o.a. verzuimbegeleiding, transitievergoeding, centrale scholing en attenties), kosten voor duurzame inzetbaarheid/ouderschapsverlof en de ICT-infrastructuur. Binnen Dynamiek is er binnen de staf en bij directeuren transparantie over deze uitgaven.

De verdeling tussen wat ten laste van de school komt en welke kosten bovenschools is de afgelopen jaren nauwelijks gewijzigd. De wijzigingen die er hebben plaatsgevonden komen voor uit praktische uitvoerbaarheid of solidariteitsafwegingen en zijn opgenomen in de kaderbrief.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen onderwijsachterstandenbestrijding worden over de scholen verdeeld op basis van de achterstandsscores van het CBS. In onderstaande tabel een overzicht. Deze middelen worden volledig op schoolniveau ingezet ten behoeve van personeel, scholing en materiaal. De doelstelling hierbij is dat voor leerlingen extra aandacht nodig is voor taal, lezen en algemene vaardigheden.

	Naam school	CBS score 23	CBS score 24	Ontvangen bekostiging 2024
03QJ	Megelsheim	n.v.t.	13.85	€ 11.015
03UZ	De Twister	140,93	145.50	€ 112.083
Totaal				€ 123.098

Planning- en controlecyclus

Het koersplan vormt het startpunt van de planning- en controlecyclus. In dit plan worden de doelstellingen van Dynamiek vastgelegd. Het koersplan wordt eens per vier jaar opgesteld en daarna vastgesteld door het College van Bestuur. Na vaststelling door het College van Bestuur wordt het koersplan ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Dynamiek stelt jaarlijks, in het voorjaar, een (meerjaren) begroting op over een periode van minimaal vier jaar. De begroting wordt opgesteld op schooljaar. Tijdens het opstellen van de begroting worden er gesprekken gevoerd met de budgethouders omtrent formatie, investeringen en de overige kosten. Per budgethouder worden de opgestelde begrotingen door de bestuurder vastgesteld in de managementgesprekken. Dynamiek hanteert hierbij het beleid dat scholen over een periode van vier jaar budget neutraal moeten begroten.

De opgestelde begroting op stichtingsniveau wordt door het College van Bestuur vastgesteld nadat deze ter advies is aangeboden aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) en ter goedkeuring is aangeboden aan de Raad van Toezicht.

Periodiek (twee keer per jaar) wordt een managementrapportage opgesteld te behoeve van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur legt op deze manier verantwoording af over het gevoerde beleid. In deze managementrapportage wordt verantwoording afgelegd over de volgende onderwerpen:

- Financiële verantwoording waarbij de forecast van het schooljaar wordt afgezet tegen de begroting. Verschillen ten opzichte van de begroting worden toegelicht;
- Personele verantwoording waarbij de ingezette aantal fte's wordt afgezet tegen de begrote aantal fte's;

Maandelijks wordt op de 20ste van de maand, met uitzondering van de zomervakantie, nadat de maand is afgelopen de maandrapportage van de budgethouders vrijgegeven. De budgethouder heeft met deze maandrapportage inzicht in de realisatie in vergelijking met de begroting tot en met de afgesloten maand. Op deze manier heeft een budgethouder tijdig de beschikking over de financiële situatie. De budgethouders geven de adviseur financiën een toelichting voor afwijkingen van het budget groter dan 5% met een minimum van € 2.500.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Wie	Aandachtsgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
RvT	- Onderwijskwaliteit - Bedrijfsvoering/ financiën - Beheersing van factoren die een risico's kunnen vormen voor de continuïteit van goed onderwijs op de scholen	- Toezichtskader incl. toetsingskader - Integrale kwaliteitsrapportage (IKR) - Managementletter - Bestuursverslag - Risicoanalyse - Gesprekken met directeuren en GMR
CvB	Integraal	- Meerjarige strategische koers (2020-2025) vertaald naar meerjarenplanning en een jaarplan op stichtingsniveau. - Risicoanalyse - Periodieke verantwoording middels IKR. - Jaarlijkse verantwoording via bestuursverslag en jaarrekening aan RvT, GMR en Min. OC&W.
Directeur	School	- Het schoolplan, afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een (school)jaarplan op schoolniveau. - Periodieke verantwoording schooljaarplan via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR. - Managementgesprekken 3x p.j. en periodiek opgestelde rapportages en trendanalyses.
Strategisch adviseur Onderwijs en kwaliteit	Onderwijskwaliteit	- Periodiek bewaken kwaliteit(zorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording & dialoog, gebruik en analyse van data. - Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses. - Periodieke verantwoording middels onderwijs- prestatie indicatoren in IKR
Strategisch adviseur bedrijfsvoering	- Personeel - Financiën	- Meerjarenbestuursformatieplan o.b.v. leerlingprognoses, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op Dynamiek niveau de basis voor het afstemmen van (toekomstige) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit). - Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses. - Periodieke verantwoording middels HR- prestatie indicatoren in de IKR - Kaderbrief als vertrekpunt voor de op te stellen schooljaarbegroting en meerjarenbegroting op stichting niveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school/ Dynamiek in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen->CvB->RvT). - Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses. - Periodieke verantwoording middels rapportages & prestatie indicatoren in de IKR

Wie	Aandachtsgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
	• ICT en privacy	• Risicobeheersing onder andere door het implementeren van het normenkader IPB en periodiek opgestelde trendanalyses. • Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses. • Periodieke verantwoording middels rapportages & prestatie indicatoren in de IKR
Bovenschools ondersteuningscoördinator	• Passend onderwijs	• Bewaken van (dreigende) thuiszitters door opstellen van kwartaal overzicht • Periodiek overzicht van BKT aanvragen (ondersteuningsniveau 3) • Jaarlijks overzicht van TLV's (ondersteuningsniveau 4 en 5) • Jaarlijkse verantwoording doelmatige inzet middelen passend onderwijs • Jaarlijkse bestuursgesprekken met directeur/bestuurder van het SWV. Hiermee zijn we in 2024 gestart.

Het risicobeheerssysteem en de daarbij behorende instrumenten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De Raad van Toezicht werkt in drie commissies huisvesting en financiën, onderwijs en kwaliteit en de remuneratiecommissie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden
In het kader van risicomangement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's (kans x impact), de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende belangrijke risico's:

Onderdeel	Risico in euro	Geplande beheersingsmaatregelen
Strategie en beleid	112.500	Mogelijkheid om benchmarkgegevens toe te voegen aan de IKR.
Financiën	207.500	Beperken theoretische mogelijkheid dat besteller en betaler op schoolniveau wordt misbruikt door opheffen schoolbankrekeningen.
Personeel en organisatie	257.500	Trends in verloop personeel in kaart brengen en deze gebruiken voor de strategische personeelsplanning.
ICT en privacy	112.500	Blijvende aandacht voor privacy en beveiliging.
Onderwijskwaliteit	120.000	Verdere aanscherping kwaliteitsbeleid, opvolging en controle waarborgen
Huisvesting en facilitair	172.500	
Totaal	982.500	

Via een risicosimulatie is bepaald dat een buffervermogen van € 982.500 (ongeveer 4 % van de jaarlijkse baten) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Dynamiek af te kunnen dekken.

De buffer die eind 2024 in de algemene reserve aanwezig is, is hoger dan de uitkomst van de risicoberekening en is daarom voldoende.

Om de geïdentificeerde risico's te voorkomen of te beperken zijn beheersmaatregelen getroffen. De kwaliteit van de beheersmaatregelen is meegenomen in de inschatting van de kans dat deze zich voordoen. In 2025 zal risicomanagement worden herijkt.

Indien significante gebeurtenissen zich voordoen die financiële impact hebben, wordt hierover gerapporteerd in de IKR-rapportage. In 2024 hebben zich geen risico's voorgedaan die niet waren begroot en waarvoor de risicobuffer moest worden aangesproken.

In [Bijlage 8](#) is het Strategisch Financieel Beleid terug te vinden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Veranderende techniek en dienstverlening vragen soms om aanpassing van de interne organisatie van de ICT-afdeling en het beleid. Door de kennis van ICT binnen de organisatie beter te beleggen is het stafbureau nu beter in staat het onderwijs van betere digitale diensten te voorzien.

In 2024 is een beleidsstuk 'Crisisorganisatie' geïntroduceerd. Hierin is speciale aandacht geschonken aan ICT en privacyrisico's.

Er hebben twee datalekken plaatsgevonden in 2024. Beide situaties zijn besproken met de functionaris gegevensbescherming en na afstemming zijn de meldingen niet doorgezet naar de autoriteit gegevensbescherming. Waar het mogelijk was zijn de betrokkenen geïnformeerd en zijn excuses aangeboden. De gegevens zijn direct na signalering van het datalek verwijderd. In beide gevallen was de oorzaak een menselijke fout. De insteek binnen Dynamiek is dat van fouten geleerd kan worden. Daarom is er aandacht geschonken in de nieuwsbrief aan beide incidenten, met als doel oplettendheid te creëren.

Vanwege een toenemende digitalisering van de samenleving en ook een toenemend gebruik van ICT in het onderwijs is kennis hierover zeer belangrijk. De gezamenlijke studiedag in 2023 stond daarom in het teken van het formuleren van een visie op Dynamiekniveau. In 2024 heeft dit een vervolg gekregen op schoolniveau.

Op nagenoeg alle scholen hebben de medewerkers nu de beschikking over een eigen laptop die beveiligd is door Dynamiek. Er wordt continu aan het beheer en de doorontwikkeling daarvan.

De functionaris gegevensbescherming is extern ingevuld. Dit is belegd bij PrivacyCollectief.



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	3.124	3.018	2.982	3.025	3.032

Vanaf 2025 laat de prognose een redelijk stabiel beeld van de leerlingenaantallen zien voor de komende vier jaar. In de vorige prognose was een kleine daling van het leerlingaantal verwacht. Alhoewel de prognose op Dynamiek-niveau stabiel is, zijn er op sommige scholen wel een aanzienlijke groei of krimp te verwachten.

Deze prognose van de leerlingenaantallen is gebaseerd op de verwachte uitstroom (groep 8) en de verwachte instroom (aan de hand van de geboortecijfers van de gemeenten). Extra instroom als gevolg van bijvoorbeeld nieuwbouwprojecten of overige toekomstige verhuizingen zijn niet meegenomen. We weten bijvoorbeeld dat de Gemeente Horst aan de Maas nieuwe woningen gaat bouwen in een aantal kernen.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	9.4	9.4	10.1	10.1	10.1
Personeel primair proces/ docerend personeel	176.9	178.8	185.2	183.3	179.3
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	45.1	47.5	55.3	53.8	50.0
Totaal	231.4	235.7	250.6	247.2	239.4

De stabiele leerlingenaantallen gecombineerd met enkele inkomsten door subsidies en afbouw van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen zorgt voor een stijging in het aantal fte voor de komende jaren. Na 2026 zal dit aantal stapsgewijs afgebouwd worden. De lagere inzet zal worden gerealiseerd door:

- Afloop tijdelijke contracten;
- Uitstroom medewerkers die (vervroegd) met pensioen gaan;
- Tijdelijke uitbreidingen die niet verlengd worden.

De opgebouwde flexibele schil is voldoende gebleken voor het opvangen van deze daling in fte. Er is naar verwachting ook in de toekomst geen sprake van gedwongen ontslag, door goed contractbeheer.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	24.683	23.685	24.824	24.674	24.863	25.152	1.011	13
Overige overheids- bijdragen en subsidies	50	117	122	186	100	78	-7	60
Overige baten	769	597	599	507	606	592	142	-30
TOTAAL BATEN	25.502	24.399	25.545	25.367	25.569	25.822	1.146	43
LASTEN								
Personeelslasten	20.275	19.919	20.918	21.609	22.838	22.509	999	643
Afschrijvingen	628	801	703	775	797	857	-98	75
Huisvestingslasten	1.433	1.555	1.508	1.658	1.731	1.754	-47	75
Overige lasten	1.742	2.089	2.163	2.129	1.655	1.657	74	421
TOTAAL LASTEN	24.077	24.364	25.292	26.173	27.021	26.77	928	1.214
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.425	34	253	-806	-1.452	-955	219	-1.172
Saldo financiële baten en lasten	295	111	336	212	213	159	225	41
TOTAAL RESULTAAT	1.720	145	589	-594	-1.239	-796	444	-1.131

Resultaat 2024 in vergelijking tot de begroting 2024

De afwijking ontstaat als gevolg van:

- Hogere rijksbijdragen: vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het feit dat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging.
- Hogere personeelslasten: dit komt door de loonsverhoging als gevolg van de nieuwe cao die per 1 oktober 2024 is ingegaan. Met de nieuwe cao krijgen medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024.

- Zoals in bovenstaande tabel te zien is, zijn de rijksbijdrage dekkend voor de gestegen personeelslasten.
- Hogere financiële baten. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met het rentepercentage van dat moment. In de loop van deze periode is het percentage alleen maar verder gestegen.

Resultaat 2024 in vergelijking tot de realisatie 2023

In vergelijking met de realisatie van het voorgaande jaar zijn er slechts 2 posten die substantieel afwijken. Dat zijn de personeelslasten en de overige lasten.

In 2023 is het cao-akkoord voor 2023-2024 ondertekend waarbij er een loonstijging heeft plaatsgevonden van 10% vanaf 1 juli 2023. Deze werkt in 2024 voor het volledige jaar door. Daarbovenop heeft er per 1 oktober 2024 wederom een loonstijging van 4,9% plaatsgevonden. Daardoor liggen de personeelslasten in 2024 fors hoger ten opzichte van 2023. Ook de overige lasten zijn in 2024 hoger dan 2023.

Op de post leermiddelen is een toename zichtbaar van circa € 150.000. Ook op een aantal andere kostenposten is een stijging zichtbaar ten opzichte van 2023.

Meerjarenbegroting

De vermogenspositie biedt ruimte om meer risico's te nemen dan voorgaande jaren en het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Daarom is de meerjarenbegroting negatief. E.e.a. in het licht van de krappere wordende arbeidsmarkt en behoefte aan stabiliteit binnen teams waarbij komende jaren het vakmanschap centraal staat om goed onderwijs te geven. Er wordt gekeken naar een periode van vier schooljaren waarin beleidsrijk is begroot.

De historie leert ons dat we in het onderwijs vaak financiële meevallers kennen. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting bijgewerkt. De verwachting is dat we de komende jaren in de 'rollende' begroting gaan werken naar een afbouw van het negatieve resultaat. Er zijn op een aantal punten risico's genomen waarvan niet de verwachting is dat deze allemaal gerealiseerd worden. Ook is er voldoende flexibiliteit in het personeel om tussentijds bij te sturen (schil van 5%).

Balans in meerjarig perspectief

Bedragen x € 1.000	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.334	4.503	4.595	5.642	5.649
Financiële vaste activa	868	810	749	684	615
Totaal vaste activa	4.202	5.313	5.344	6.326	6.264
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	860	602	602	602	602
Liquide middelen	8.766	7.178	6.579	3.983	3.273
Totaal vlottende activa	9.626	7.780	7.181	4.585	3.875
TOTAAL ACTIVA	13.828	13.094	12.525	10.911	10.139

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Bedragen x € 1.000	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	3.471	3.658	4.564	4.884	4.702
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	4.604	5.007	3.507	1.948	1.333
Reserves en fondsen privaat	151	151	151	151	151
Totaal eigen vermogen	8.226	8.816	8.222	6.983	6.186
VOORZIENINGEN	594	616	641	666	691
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.008	3.662	3.262	3.262	3.262
TOTAAL PASSIVA	13.828	13.094	12.525	10.911	10.139

Bovenstaande meerjarenbalans is opgesteld op basis van de daadwerkelijke balanspositie per 31-12-2024 plus input uit de kalenderjaarbegroting. Voor het vergelijk is ook de stand van zaken per 31-12-2023 opgenomen. Hieronder worden de posten waar nodig tekstueel toegelicht:

Materiële vaste activa:

Stijgen als gevolg van de investeringen in groot onderhoud

Financiële vaste activa:

Dalen de komende jaren als gevolg van aflossingen op deze annuïteitenlening met de gemeente Horst aan de Maas

Vorderingen:

De verwachting is dat de vorderingen stabiel blijven de komende jaren.

Liquide middelen:

Afname doordat er geïnvesteerd wordt en daarnaast zullen reeds ontvangen OCW exploitatiesubsidies (basisvaardigheden) en projectsubsidies ingezet gaan worden. Deze post zal de komende jaren nauwelijkt in de gaten gehouden worden, aangezien deze de komende jaren zal afnemen.

Voorzieningen:

Lichte toename door verwachte werkloosheidslasten en duurzame inzetbaarheid

Kortlopende schulden:

Afname door de inzet van reeds ontvangen subsidies zoals al eerder toegelicht is. Verwachting is dat deze daling van beperkte omvang is.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,64	0,72	0,71	0,70	0,68	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,32	0,35	0,32	0,27	0,24	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,92	2,13	1,96	1,41	1,19	Ondergrens: • 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), • 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), • 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) • 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	5,52%	0,98%	-3,15%	-5,63%	-3,68%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,75	1,49	1,37	0,99	0,87	Bovengrens > 0

De kengetallen geven een beeld van hoe financieel gezond Dynamiek is. Het streven is dan ook om de gezonde waardes te behouden. Onderstaand een toelichting:

Solvabiliteit:

Geeft aan in hoeverre Dynamiek kan voldoen aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn. Deze laat een positief stabiel beeld zien ten opzichte van de norm.

Weerstandvermogen:

Geeft de mate aan waarin Dynamiek financiële tegenvallers kan opvangen. Ook dit kengetal laat een stabiel positief beeld zien ten opzichte van de norm, wel is een lichte daling

te zien. Uit de eerder opgestelde risicoanalyse is gebleken dat Dynamiek een financieel risico loopt van 1,1 miljoen euro aan gekapitaliseerde risico's. Deze omvang van risico's kan Dynamiek opvangen indien deze risico's werkelijkheid worden.

Liquiditeit:

Geeft aan in hoeverre Dynamiek kan voldoen aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn. Dit kengetal zal in de loop van de jaren afnemen, en in het laatste jaar (2028) komt deze in de buurt van de norm. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren qua monitoring. Echter: als Dynamiek de grens van 25 miljoen euro aan baten structureel overschrijdt dan daalt deze norm naar > 0,5.

Rentabiliteit:

Geeft aan hoeveel vermogen er nodig is om een bepaalde winst te behalen. In het geval van een negatief resultaat, is dit kengetal ook per definitie negatief. De fluctuatie van dit kengetal hangt sterk samen met de bewuste keuze om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Het is daarmee goed uitlegbaar dat de norm deze meerjarenbegroting niet wordt behaald.

Ratio eigen vermogen:

Geeft aan wat de verhouding feitelijk eigen vermogen is ten opzichte van het normatief eigen vermogen (binnen onderwijsland ook wel bekend als signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen). Deze wordt hieronder verder toegelicht.

Eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld waarmee bepaald kan worden wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor iedere onderwijsinstelling een

eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. In onderstaande tabel wordt deze voor Dynamiek inzichtelijk gemaakt.

Berekening bovenmatig eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	8.226.165	8.815.859	8.221.851	6.983.170	6.186.447	5.200.699
Privaat eigen vermogen	151.235	151.235	151.235	151.235	151.235	151.235
Totaal publiek vermogen	8.074.930	8.664.624	8.070.616	6.831.935	6.035.212	5.049.464
Boekwaarde Materiële vaste activa	3.334.232	4.502.951	4.595.132	5.642.530	5.649.561	6.184.980
Totale baten inclusief rentebaten	25.805.159	25.889.677	25.589.076	25.795.210	25.993.568	25.865.837
Normatief eigen vermogen	4.624.490	5.797.435	5.874.586	6.932.291	6.949.239	7.478.272
Feitelijk eigen vermogen	8.074.930	8.664.624	8.070.616	6.831.935	6.035.212	5.049.464
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.450.440	2.867.189	2.196.031	-	-	-

Zoals uit bovenstaande berekening blijkt, heeft Dynamiek momenteel een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. De hieruit vloeiende signaleringswaarde is een norm die de inspectie hanteert. Als onderwijsinstelling is het echter ook mogelijk om meer eigen vermogen aan te houden dan de norm. Dit dient door de onderwijsinstelling dan onderbouwd te worden.

Naar aanleiding van de opgestelde meerjarenbalans is de verwachting dat het mogelijk bovenmatige eigen vermogen

afneemt en uiteindelijk niet meer aan de orde zal zijn. Dit zal naar verwachting in 2026 het geval zijn. De lijn dat er geen onnodig geld in reserves moet zitten wordt hiermee ondersteund en in de praktijk gebracht.

De oorzaak van deze afname is tweeledig. Enerzijds vindt er een forse stijging plaats van de materiële vaste activa door de keuze voor activeren en afschrijven. Anderzijds is ook een daling van het eigen vermogen zichtbaar.

Het publiek eigen vermogen neemt de komende jaren af. Dit komt doordat er uitputting plaats vindt op zowel

de algemene reserve als op bestemmingsreserves. Daar tegenover staat dat de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren fors toeneemt. Deze twee oorzaken zullen uiteindelijk leiden tot het feit dat er geen sprake meer zal zijn van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In de laatste jaren is te zien dat het ratio eigen vermogen verder daalt naar 0,7. Binnen Dynamiek willen wij als ondergrens hanteren 2,5 keer het gekapitaliseerde financiële risico wat uit de risicoanalyse komt. Het financieel

risico is vastgesteld op 1,1 miljoen euro. Dat betekent dat de huidige ondergrens op 2,75 miljoen euro ligt. Dit is omgerekend ongeveer een ratio van 0,4.

Ondertekening door bestuur

Naam: College van Bestuur Dynamiek Scholengroep

Functie:

D. Sammers

Datum:

13 juni 2025



Crowe

Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0)40 2649 9611
www.crowe-foederer.nl



Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op basis van zijn eigen geformuleerde visie maar kijkt daarnaast ook naar het door de organisatie vastgestelde Koersplan en specifiek naar de strategische thema's: onderwijskwaliteit versterken, ontwikkeling van medewerkers, onderwijs vernieuwen, organisatie door ontwikkelen en omgeving integreren.

Voor het jaar 2024 had de RvT het onderdeel basisvaardigheden als onderdeel van totale onderwijskwaliteit tot speerpunt gemaakt.

Al enige tijd wordt er binnen de organisatie van Dynamiek gewerkt aan de kerntaak van een onderwijsorganisatie (kwaliteit onderwijs versterken) en het fundament gelegd op basis waarvan de basisvaardigheden van onze kinderen worden opgekrikt.

Hoewel de Raad van Toezicht – mede via de commissie Onderwijs en Kwaliteit- bijzondere aandacht had voor de behaalde resultaten, hebben wij de zwaarte van het oordeel van de Inspectie voor een van de scholen van Dynamiek niet zien aankomen.

Daarop zijn we een intensief overlegtraject gestart met het College van Bestuur (CvB) en hebben gesprekken gevoerd met de strategisch adviseur onderwijs en kwaliteit om de oorzaak te achterhalen. Daarnaast hebben we het ingezette verbetertraject nauwlettend op de voet gevolgd. Dit proces wordt in 2025 voortgezet.

Hoewel we het liever anders hadden gezien, heeft het rapport van de Inspectie wel een positieve ontwikkeling in gang gezet bij alle scholen binnen Dynamiek. De urgentie om aan de kwaliteit van het onderwijs te werken wordt door eenieder gevoeld.

Op basis van het tot nu toe doorlopen proces en de acties die er zijn uitgezet hebben we er vertrouwen in dat zowel het CvB als alle medewerkers van de organisatie een juiste focus hebben aangebracht, we een stijgende lijn te pakken hebben en er voldoende borging is gerealiseerd.

Plaats in de organisatie

De RvT van Dynamiek houdt, vanuit verschillende rollen, toezicht op het bestuur.

Hij is:

1. toezichthouder op de stichting, de scholen en CvB;
2. klankbord en adviseur voor het CvB;
3. werkgever van CvB;
4. inrichter van de bestuursstructuur van de stichting.

Werkzaamheden/taken

In de statuten van de Stichting Dynamiek is hier voor de RvT onder meer het volgende opgenomen:

- a) toezicht houden op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- b) het CvB met raad terzijde staan en fungeren als klankbord;
- c) de RvT kan aan CvB gevraagd en ongevraagd adviezen geven.

Daarnaast heeft de RvT een aantal formele taken zoals: goedkeuring verlenen aan de in de statuten genoemde besluiten van CvB (waaronder het verlenen van goedkeuring aan jaarrekening en begroting), het benoemen van de accountant alsmede toezien op:

- het verwezenlijken van de doelstellingen en beoogde doelen en resultaten van de stichting;
- het functioneren van het CvB alsmede
- rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen door middel van o.a. bespreken van de forecasts, gesprek met de bestuurder en accountant en check op (financiële) afspraken met de kinderopvang en andere partners (bijvoorbeeld gemeenten ten aanzien van investeringsverbod op huisvesting voor onderwijs).

Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de kinderen en hun ouders, de overige stakeholders, de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving en weegt deze verschillende belangen af.

Aan de uitvoering van het toezicht ligt een Toezichtvisie en een Toezichtkader ten grondslag en daarbij is de Code Goed Bestuur uitgangspunt. Deze stukken zijn openbaar en raadpleegbaar.

De RvT vervult haar werkzaamheden als geheel en kent een 3-tal commissies:

1. Remuneratiecommissie

Deze commissie voert 2x per jaar gesprekken met het CvB en adviseert de RvT over o.a. het functioneren en de bezoldiging van de bestuurder. Om deze gesprekken goed en objectief te kunnen voeren is er een Waarderingskader voor het CvB opgesteld.

2. Commissie Onderwijs en Kwaliteit

Door deze commissie wordt met name het gesprek gevoerd over het Kwaliteitskader en de periodieke Integrale Kwaliteitsrapportages. Dit zowel met het CvB als de strategisch adviseur onderwijs en kwaliteit onderwijs.

3. Commissie Financiën en Huisvesting

Tijdens bijeenkomsten van deze commissie wordt onder meer gesproken over: begroting, jaarrekening, meerjarenonderhoudsprogramma, Integraal Huisvestingsplan van de gemeente en analyse van risico's.

Bij deze gesprekken is naast het CVB in elk geval de strategisch adviseur bedrijfsvoering en HR aanwezig.

Door de commissies worden géén besluiten genomen maar een advies geformuleerd aan de RvT. Tijdens de vergadering van de RvT vindt mede aan de hand van de advisering van de betreffende commissie concrete besluitvorming plaats.

Van de gesprekken met stakeholders die door een delegatie van de RvT worden gevoerd vindt terugkoppeling plaatst aan de gehele raad.

Dit betreft o.a. het jaarlijkse gesprek met de wethouder Onderwijs van de gemeente Horst aan de Maas, met de Raad van Toezicht van Kinderopvangorganisatie 't Nest en in 2024 zijn we gestart met een jaarlijks gesprek met de alle schoolleiders/directeuren van de scholen van Dynamiek. Daarnaast is er door een delegatie van de raad in 2024 deelgenomen aan:

- een Studiebijeenkomst Dynamiek in de Supply Chain Valley en
- aan de Stakeholdersbijeenkomst voor het verkrijgen van input voor het nieuwe Koersplan.

Met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) wordt in de regel twee keer per jaar gesproken aan de hand van een formele agenda. De gehele RvT voert één keer per jaar overleg en de andere keer een delegatie. Daarnaast weten de voorzitters van de GMR en RvT elkaar makkelijk en informeel te vinden.

In 2024 hebben we een bijzondere bijeenkomst gehad om elkaar nog beter te leren kennen en begrijpen. Aan de hand van een diversiteit aan stellingen zijn we met elkaar in gesprek gegaan. Als groep hebben we dit als zeer positief en inspirerend ervaren.

Samenstelling en beloning

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen met een minimum van 5 en ten hoogste 7 personen. In 2024 werd de RvT bemenst door 5 personen, waarvan 1 lid wordt benoemd op voordracht van de gemeenteraad van Horst aan de Maas. De GMR heeft een bindende voordracht gedaan voor één zetel binnen de RvT, welke ook als zodanig is ingevuld.

Het lidmaatschap is begrensd op maximaal vier jaren met de mogelijkheid om nog 1x voor eenzelfde periode te herbenoemen.

De RvT bestond in 2024 uit de personen opgenomen in onderstaande tabel, waarin tevens informatie is vermeld m.b.t. (neven-)functies, bijzondere aandachtsgebieden en rooster van benoeming en aftreding.

We een toets gedaan aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen en geen onregelmatigheden geconstateerd.

In januari van dit jaar heeft de RvT de werkwijze en samenstelling van de commissie geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een gewijzigde samenstelling.

Naam	Functie in RvT	Functie	Aandachtsgebied en/of commissie(s)	Rooster benoeming en aftreden
Caroline Smets-Spitters	Voorzitter	- Planontwikkelaar en Projectmanager bij Ruimte voor Ruimte Brabant (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht SKOBOS in Oirschot (bezoldigd)	- Lid commissie Financiën en Huisvesting tot 01.02.2024 - Lid Remuneratiecommissie, vanaf 01.02.2024	- Benoemd op: 04.03.2019 - Herbenoemd op: 04.03.2023 - Aftredend en niet meer benoembaar op 04.03.2027
Ine Creemers	Lid/ Vicevoorzitter	- Directeur City-management Roermond tot 01.10.2024 (bezoldigd) - Teammanager Bestuur, Strategie en Control, gemeente Maasgouw vanaf 01.10.2024 (bezoldigd) - Bestuurder bij de Coöperatiekring Limburg, (onbezoldigd) tot 01.02.2024 - Voorzitter Coöperatiekring Limburg vanaf 01.02.2024 (onbezoldigd)	- Lid Remuneratiecommissie tot 01.02.2024 - Lid commissie Onderwijs en kwaliteit - Lid commissie Financiën & huisvesting vanaf 01.02.2024	- Benoemd op: 04.12.2018, - Herbenoemd op: 03.09.2022 - Aftredend en niet meer benoembaar op 09.11.2026
Johan Janssen	Lid	- Directeur Biggelaar Groep (bezoldigd) - Bestuurslid van het regiobestuur van afdeling Zuid van Bouwend Nederland (onbezoldigd) - Bestuurslid van het dagelijks bestuur van Bouwend Nederland (bezoldigd)	Voorzitter commissie Financiën & Huisvesting	- Benoemd op: 04.12.2018 - Hernoemd op: 04.12.2022 - Aftredend en niet meer benoembaar op 04.12.2026
Maarten De Veth	Lid	- Bestuurder Pius X College in Bladel (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Kindante in Sittard (bezoldigd)	- Op voordracht gemeente Horst aan de Maas - Voorzitter Commissie Onderwijs & Kwaliteit - Lid Commissie Financiën & Huisvesting	- Benoemd op: 01-01-2021 - Herbenoembaar op: 01-01-2025 en daarvoor voorgedragen. - Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029
Gert Zondag	Lid	- Eigenaar HRConsult, betreft HRM Adviesbureau & Legal.(bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht, Bibliocenter in Weert (bezoldigd)	- Op voordracht van de P-GMR - Voorzitter Remuneratiecommissie	- Benoemd op: 01-01-2021 - Herbenoembaar op: 01-01-2025 en daarvoor voorgedragen. - Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029

Het honorarium van de leden van de RvT is voor de jaren 2023 tot en met 2026 bepaald op basis van de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs van de VTOL. Het betreft een jaarlijks oplopend percentage van 50, 52,5, 55 tot 57,5% van de maximale normering van de van toepassing zijnde Wet Normering Topinkomens (WNT).

Voor de leden betekent dit voor 2024 een vergoeding van € 7.770,-- en voor de voorzitter € 11.655,-- bruto per jaar exclusief onkostenvergoeding.

Toezichtvisie en -kader

In 2024 is de bijstelling van de Toezichtvisie en -kader afgerond en ook de uitwerking van aanvullende documenten, zoals b.v. bijstelling van de reglementen.

De RvT houdt toezicht op basis van de volgende visie: "De Raad van Toezicht van Dynamiek Scholengroep ziet vanuit een betrokken, actieve houding toe op goed en inclusief onderwijs op de Dynamiek scholen in regio Horst aan de Maas en Venray. Daarbij vindt de Raad het belangrijk om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders, waaronder personeel, kinderen, ouders, gemeenten, ketenpartners en omgeving.

De Raad van Toezicht wenst haar toezichthoudende rol zuiver in te vullen en vanuit een goede balans tussen nabijheid en afstand ten opzichte van de bestuurder. De leden van de Raad zetten daarbij hun professionele expertise en blik van buiten naar binnen in om de organisatie te ondersteunen in de opgave om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burgers in een wereld, die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. De Raad houdt toezicht vanuit vertrouwen, hanteert 'de basis op orde' als een vanzelfsprekende norm en daagt daarnaast uit tot ambitie."

Daarnaast hanteert ze een toezichtkader waarin de een nadere uitwerking van de wijze van toezicht is uitgewerkt.

Professionalisering

Tijdens een jaarlijkse 'beziingsdag' beziet de RvT of de toezicht visie en het toezichtkader nog actueel is.

Op deze dag wordt ook altijd de werkwijze van de RvT, de onderlinge samenwerking, de samenwerking met de CvB en de werkwijze van de voorzitter geëvalueerd.

Daarnaast wordt jaarlijks gezien op welke onderdelen de RvT zich nader wil laten informeren door deskundigen.

Tevens wordt o.a. in het kader van de professionalisering de opleidings-/ontwikkelbehoefte gezien.

Vanwege familieomstandigheden van de voorzitter heeft deze dag niet in november 2024 kunnen plaatsvinden maar is doorgeschoven naar januari 2025.

In 2024 het volgende gedaan aan professionalisering:

Caroline Smets	Deelname aan een intervisiegroep van voorzitters van raden van toezicht van de VTOL.
-----------------------	--

Items van 2024

In verbinding zijn

De reguliere vergaderingen hebben plaatsgevonden op een 3-tal scholen en daarnaast op het stafbureau. De vergaderingen op de scholen zijn gestart met een ontvangst en toelichting op de specifieke kenmerken van betreffende school door de locatiedirecteur en vervolgens een rondleiding. Deze manier van werken geeft een goed beeld op het veelkleurige pallet aan scholen van Dynamiek.

Basisvaardigheden en burgerschap

Voor 2024 is de focus gelegd op de basisvaardigheden en burgerschap.

Tussen RvT en CvB zijn hierover gesprekken gevoerd in het kader van het kwaliteitskader, de opbrengsten, de resultaten van de doorstroomtoets, de ontstane vacature van de strategisch medewerker onderwijs en kwaliteit, de Inspectie beoordeling van 2 scholen (1x onvoldoende en 1x zeer zwak) het (bestuurlijke) traject 'Goed worden, Goed blijven' en de input hiervoor op het nieuwe Koersplan.

Het nieuwe koersplan

Tijdens de start van de werkzaamheden voor het nieuw koersplan voor Dynamiek hebben we procesafspraken gemaakt met het CvB.

De RvT is hierover regelmatig bijgepraat en een delegatie van de raad heeft deelgenomen aan een input-bijeenkomst voor stakeholders.

Op 22 november jl. heeft de RvT goedkeuring verleend aan het nieuwe koersplan dat op 10 januari 2025 wordt gepresenteerd aan de medewerkers.

Werkwijze CvB

Voor het voeren van een ontwikkel- en beoordelingsgesprek met het CvB is er een waarderingskader vastgesteld. In dit document zijn 9 thema's benoemd aan de hand waarvan op een geobjectiveerde manier een gesprek kan worden gevoerd.

Doorontwikkeling kindcentra

In het kader van de doorontwikkeling van kindcentra en de voortzetting en koersbepaling van de samenwerking met

kinderopvangorganisatie 't Nest, heeft er 2x een gesprek plaatsgevonden. De eerste keer hebben delegaties van de organisaties met elkaar gesproken en de tweede keer zaten de volledige raden van toezicht om tafel. De gesprekken worden in 2025 voortgezet.

Klachten

Er zijn in 2024 geen klachten ontvangen door de RvT.

Besluitvorming

In 2024 zijn de volgende, min of meer reguliere, items besproken dan wel heeft er besluitvorming over plaatsgevonden:

1. Werkwijze RvT: reglement RvT en waarderingskader CvB
2. Financiën: jaarrekening 2023, begroting 2024-2025, de kaderbrief, reguliere forecast, jaarverslag 2023 (financieel en bestuurlijke verantwoording) en accountantsverslag
3. Huisvesting: Evaluatie van de investeringen en onderhoud huisvesting.
4. Koersplan: vastgesteld

Maatschappelijke verantwoording

Een onderdeel van het besluitvormingsproces is de afweging of er wordt bijgedragen aan de gestelde doelen van Dynamiek en als afgeleide daarvan bijgedragen wordt aan het maatschappelijk rendement. De RvT is van oordeel dat dit het geval is.

Tenslotte

Het jaar 2024 heeft geleerd dat het bewaken en sturen op de resultaten om een proces vraagt van actie, evaluatie en

borging. Hiervoor zijn vakbekwame medewerkers nodig die zich dagelijks met hart en ziel inzetten om de kinderen van Dynamiek voor te bereiden op hun toekomst.

De RvT is van mening dat het team van Dynamiek uit zulke medewerkers bestaat.

Echter de onverwachte waarschuwing van de Inspectie naar aanleiding van het negatieve rapport dit jaar, heeft op de betrokken scholen geleid tot een stevig plan van aanpak en de uitvoering van concrete acties op verschillende niveaus binnen de organisatie. Daarnaast heeft het ook op andere scholen gezorgd voor een proactieve reflectie. Kortom, het heeft alle medewerkers weer op scherp gezet.

Het nieuwe Koersplan zal eraan bijdragen dat iedereen zijn of haar rol nog beter kan vervullen.

Voor de RvT heeft dit geleid tot de reflectie dat we onverminderd gefocust naar de stukken gaan kijken en tijdens de commissievergaderingen het gesprek daarover scherper gaan aanvliegen.

Horst, 3 februari 2025

Caroline Smets

Voorzitter Raad van Toezicht

Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Functie: *Caroline Smets-Spitters*

Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 12 juni 2025



INHOUDSOPGAVE JAARREKENING

1. Inleiding	49
Aanbieding	49
Financiële positie	49
2. Jaarrekening	52
A Grondslagen	52
B Balans per 31 december 2024	56
C Staat van baten en lasten over 2024	56
D Kasstroomoverzicht 2024	57
E Toelichting op balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	58
F Niet uit de balans blijkende verplichtingen	64
G Overzicht verbonden partijen	64
H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	67
I Geormerkte doelsubsidies OCW	70
J Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71
K (Voorstel) bestemming van het netto resultaat	72
Overige gegevens	74
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74
Gegevens over de rechtspersoon	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75



1 INLEIDING

Aanbieding

Stichting Dynamiek Scholengroep uit Horst presenteert hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Deze jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024, welke zijn voorzien van de benodigde toelichtingen en specificaties.

Financiële positie

Onderstaande overzichten hebben als doel inzicht te krijgen in de financiële positie van Dynamiek. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening en onderstaande balans.

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2024	31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000
ACTIVA		
Materiële vaste activa	4.503	3.334
Financiële vaste activa	810	868
Vorderingen	602	860
Liquide middelen	7.179	8.766
	<u>13.094</u>	<u>13.828</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	8.816	8.226
Voorzieningen	616	594
Kortlopende schulden	3.662	5.008
	<u>13.094</u>	<u>13.828</u>

A GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in euro's.

Vergelijkende cijfers

Met als doel de leesbaarheid en de informatiewaarde van de jaarrekening te vergroten is bij het samenstellen van de jaarrekening een aantal posten in de balans en winst- en verliesrekening op een andere plaats gerubriceerd dan in voorgaande jaren. De vergelijkende cijfers over het voorgaande verslagjaar zijn daarom aangepast. De presentatiewijzigingen hebben geen invloed op de omvang van het vermogen en op het resultaat van beide verslagperiodes.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie komt ten gunste of ten laste van de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst- en verliesrekening gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst- en verliesrekening geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuïtaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Tenzij dat hierna anders staat vermeld, is deze geamortiseerde kostprijs van kortlopende posten, zoals

handelsdebiteuren en crediteuren, en de waardering van liquide middelen en langlopende vorderingen gelijk aan de nominale waarde van deze posten, verminderd met eventuele afboekingen wegens bijzondere waardevermindering of oninbaarheid.

Gegeven de korte doorlooptijd zijn de boekwaarden van financiële vaste activa, vlottende activa en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk aan de marktwaarden. Ook de marktwaarde van de langlopende schulden verschilt niet materieel van de boekwaarde.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het College van Bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd

op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Dynamiek heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud is gekozen voor het activeren en afschrijven. Op de posten groot onderhoud is gekozen voor het activeren en afschrijven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Dynamiek beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien er indicaties zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald op basis van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van de activa.

Financiële vaste activa

Bij elke lening is vermeld onder welke zakelijke zekerheid deze is verstrekt.

Vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens

oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve en bestemmingsreserves

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijke lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Als een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,448%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van de verlofuren waar medewerkers op grond van de CAO recht op hebben. De voorziening is gevormd ter hoogte van de werkgeverslasten van de gespaarde uren per einde boekjaar. De gespaarde uren zijn gewaardeerd tegen de uurtarieven volgens de salarisschalen in de CAO. Hierbij is rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

De voorziening langdurig zieke medewerkers is gevormd ter dekking van de loonkosten die door de werkgever doorbetaald worden gedurende de eerste twee jaar van ziekte. De doorbetaling gedurende het 1e jaar bedraagt 100%, in het 2e jaar is deze 70%.

Voorziening werkloosheidskosten

De voorziening werkloosheidskosten is gevormd ter dekking van de (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen van ex-medewerkers. Gezien de gewijzigde systematiek van het Participatiefonds zal deze voorziening in de toekomst een steeds belangrijke rol spelen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,448%. Per 31-12-2024 is er geen sprake van een voorziening werkloosheid.

Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder lonen en salarissen worden alleen lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

Pensioenen

Dynamiek heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de

verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rente- en kasstroomrisico

Dynamiek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Dynamiek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Dynamiek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

B BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	119.518		142.327	
Installaties / apparatuur	64.831		86.700	
Meubilair	1.485.850		1.333.771	
ICT	955.041		937.398	
Leermethoden	145.333		156.351	
Vervoersmiddelen	16.632		20.878	
Buiteninrichting	155.661		90.118	
Groot onderhoud	1.560.085		566.689	
		4.502.951		3.334.232
Financiële vaste activa				
Leningen u/g		809.774		867.732
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OC&W	42.003		9.326	
Overige vorderingen en overlopende activa	560.429		850.826	
		602.432		860.152
Liquide middelen		7.178.650		8.766.236
		<u>13.093.807</u>		<u>13.828.352</u>

2. JAARREKENING

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Stichtingskapitaal	272		272	
Algemene reserve	3.657.341		3.470.786	
Bestemmingsreserves publiek	5.007.010		4.603.873	
Bestemmingsreserves privaat	151.235		151.235	
		8.815.858		8.226.166
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	616.349		594.131	
		616.349		594.131
Kortlopende schulden				
Crediteuren	557.896		535.746	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.003.472		921.261	
Pensioenen	260.959		259.268	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.839.272		3.291.780	
		3.661.599		5.008.055
		13.093.807		13.828.352

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	24.023.131	22.800.403	23.725.203
Ontvangen doorbetalingen OCW	801.859	884.915	958.060
Overige overheidsbijdragen	121.688	116.931	50.111
Overige baten	599.079	597.373	768.689
Totaal baten	25.545.757	24.399.622	25.502.063
Lasten			
Personele lasten	20.918.092	19.919.433	20.274.523
Afschrijvingen	702.877	800.911	628.237
Huisvestingslasten	1.508.307	1.555.572	1.432.637
Overige lasten	2.163.107	2.088.921	1.741.946
Totaal lasten	25.292.383	24.364.837	24.077.343
Saldo baten en lasten	253.374	34.785	1.424.720
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	343.921	118.000	303.096
Financiële lasten	7.602	7.450	7.429
Saldo financiële baten en lasten	336.319	110.550	295.667
Buitengewone lasten			
Resultaat	589.693	145.335	1.720.387



D KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		253.373		1.424.720
Aanpassingen voor:				
Vrijval				
- Afschrijvingen materiële vaste activa	600.171		578.329	
- Desinvestering materiële vaste activa	102.706		49.907	
- Mutaties voorzieningen	22.218		16.393	
Mutaties langlopende schulden	-		-	
Mutaties vlottende middelen:				
- Vorderingen	257.720		91.535	
- Kortlopende schulden	1.346.456		1.369.645	
		363.640		1.889.953
Ontvangen rente	343.921		303.096	
Betaalde rente / bankkosten	7.602		7.429	
		336.319		295.667
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	1.871.596		773.968	
Aflossing financiële vaste activa	57.958		54.678	
		1.813.638		719.290
Mutatie liquide middelen		1.587.586		2.891.050
Beginstand liquide middelen		8.766.231		5.875.181
Eindstand liquide middelen		7.178.650		8.766.231

E TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA RESULTAATBESTEMMING

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Verbou- wingen	Inventaris & apparatuur	Meubilair	ICT	Leer- methoden	Vervoers- middelen	Buiten inrichting	Groot onderhoud	Totaal
	€	€	€	€	€	€			€
Saldo per 1 januari 2024:									
Aanschafwaarde	328.433	215.636	2.262.860	2.260.634	468.061	25.938	117.163	627.523	6.306.248
Cumulatieve afschrijvingen	186.106	128.936	929.089	1.323.236	311.710	5.060	27.045	60.834	2.972.016
Boekwaarde per 1 januari 2024	142.327	86.700	1.333.771	937.398	156.351	20.878	90.118	566.689	3.334.232
Mutaties in boekwaarde 2024:									
Investerings	0	8.000	322.664	357.917	39.946	0	78.619	1.064.450	1.871.596
Desinvesteringen en bijzondere waardeverminderingen:									
- aanschafwaarde	4.757	70.941	217.108	635.912	149.434	-	5.667	-	1.083.819
- cumulatieve afschrijvingen	1.428	57.443	174.165	608.461	137.904	-	1.712	-	981.113
Afschrijvingen	19.480	16.371	127.642	312.823	39.434	4.246	9.121	71.054	600.171
Mutatie boekwaarde 2024	-22.809	-21.869	152.079	176.43	-11.018	-4.246	65.543	993.396	1.168.719
Saldo per 31 december 2024:									
Aanschafwaarde	323.676	152.695	2.368.416	1.982.639	358.573	25.938	190.115	1.691.973	7.094.025
Cumulatieve afschrijvingen	204.158	87.864	882.566	1.027.598	213.240	9.306	34.454	131.888	2.591.074
Boekwaarde per 31 december 2024	119.518	64.831	1.485.850	955.041	145.333	16.632	155.661	1.560.085	4.502.951
Gehanteerde afschrijvingspercentages	5,00%	10,00%	6,67%	20,00%	12,50%	20,00%	6,67%	4% - 20%	

In 2024 is voornamelijk geïnvesteerd in meubilair, ICT en groot onderhoud. Op een aantal scholen (Brink, Doolgaard, Onder de Linde en Kameleon) is het meubilair deels of volledig vervangen.

Op de post 'ICT' heeft veel vervanging plaatsgevonden die in overeenstemming zijn met het opgestelde beleid.

De stijging binnen de post 'groot onderhoud' wordt met name veroorzaakt door de renovatie van de Doolgaard. Deze post zal de komende jaren verder stijgen doordat de keuze is gemaakt om groot onderhoud te verwerken via de methode van activeren en afschrijven.

Daarnaast is er in 2024 voor ruim € 1.000.000 gedesinvesteerd met een resterende boekwaarde van circa € 100.000.

Deze mutatie vindt jaarlijks plaats na een inventarisatie van de aanwezige activa bij de budgethouders. Op het moment dat de vaste activa defect of niet meer aanwezig zijn, worden deze afgeboekt.

Financiële vaste activa

Leningen U/G

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Boekwaarde 1 januari	867.732	922.410
Aflossing	57.958	54.678
Boekwaarde 31 december	809.774	867.732

Deze vordering betreft vooruitbetaalde bouwkosten. In het kader van onderwijsinnovatie is een investeringsplan overeengekomen met de gemeente Horst aan de Maas voor een bedrag van € 1.514.439. De investeringen hebben plaatsgevonden in de periode 2004 tot en met 2008. De gemeente heeft deze onderwijsinnovatiegelden toegekend in 2004. De toegekende gelden zijn gebaseerd op een 30-jarige annuïteit met een rentepercentage van 6%, hetgeen leidt tot een jaarlijkse annuïteit van € 110.022 (aflossing plus rentedeel).

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Ministerie van OCW	42.003	9.326
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	42.003	9.326

Deze post is als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 voortaan minimaal (bekostiging op kalenderjaar in plaats van bekostiging op schooljaar). Het openstaande saldo heeft betrekking op nog te ontvangen aanvullende bekostiging voor nieuwkomers welke altijd achteraf wordt beschikt. Het bedrag per 31-12-2024 is in januari 2025 ontvangen.

Overige overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vordering gemeente inzake frisse scholen	-	121.007
Vooruitbetaalde kosten	245.459	468.724
Waarborgsommen	116.550	109.050
Nog te ontvangen bedragen	151.577	125.560
Vordering gemeente inzake vandalisme	3.051	11.064
Debiteuren	30.574	4.490
Nog te ontvangen lage inkomensvoordeel	13.218	10.931
Totaal overige overlopende activa	560.429	850.826

De hoogte van veel posten is t.o.v. 2023 ongewijzigd gebleven.

De post vooruitbetaalde kosten is per 31-12-2024 aanzienlijk lager dan het jaar ervoor. In 2023 zijn hier kortlopende schulden op gesaldeerd. Het huidige saldo van deze post komt overeen met de saldi van de jaren voor 2023.

De post debiteuren is per 31-12-2024 hoger dan één jaar geleden. De post bevat geen dubieuze debiteuren.

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekening bestuur	-	-
Bankrekeningen scholen	40.481	36.787
Kasmiddelen	1.467	1.773
Schatkistbankieren	7.136.702	8.727.676
Totaal liquide middelen	7.178.650	8.766.236

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur. Van de liquide middelen is een saldo van € 7.500 verstrekt als zekerheid voor de bankgarantie.

De liquide middelen (zie Schatkistbankieren) zijn afgenomen. Dit is grotendeels te wijten aan het besteden van eerder ontvangen projectsubsidies zoals o.a. het ontvangen krediet vanuit de gemeente Horst aan de Maas voor de renovatie van de Doolgaard.

De bankrekening van de scholen en de kasmiddelen zijn nagenoeg op hetzelfde niveau gebleven.



PASSIVA

Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stichtingskapitaal	272	272
Algemene reserve	3.657.341	3.470.786
Bestemmingsreserves publiek	5.007.010	4.603.873
Bestemmingsreserve privaat	151.235	151.235
Totaal vermogen	<u>8.815.858</u>	<u>8.226.166</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	272	-	-	272
Algemene reserve	3.470.786	186.555	-	3.657.341
Bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie	67.694	-	-	67.694
Bestemmingsreserve MR/OR	44.217	-	6.888	37.329
Bestemmingsreserve positief resultaat scholen	1.455.968	1.773.036	1.054.254	2.174.750
Bestemmingsreserve droompot	131.531	-	47.148	84.383
Bestemmingsreserve NPO middelen bovenschools	352.801	-	132.691	220.110
Bestemmingsreserve resultaat lopend schooljaar	778.279	777.198	778.279	777.198
Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	185.922	-	20.936	164.986
Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	297.818	-	213.384	84.434
Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.141.103	224.547	-	1.365.650
Bestemmingsreserve school activiteiten	148.540	44.013	162.077	30.476
Bestemmingsreserve private activiteiten	151.235	-	-	151.235
	<u>8.226.166</u>	<u>3.005.349</u>	<u>2.415.657</u>	<u>8.815.858</u>

Een uitgebreide toelichting op het eigen vermogen en de mutatie hiervan, is te vinden op bladzijde 73.

Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Personele voorzieningen	616.349	594.131
	<u>616.349</u>	<u>594.131</u>

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand per 31-12-2023	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Voorziening jubilea	222.004	30.341	-28.773	223.572
Voorziening duurzame inzetbaarheid	152.407	82.847	-	235.254
Voorziening langdurige zieke medewerkers	212.454	147.224	-202.155	157.523
Voorziening werkloosheidskosten	7.266	-	-7.266	-
	<u>594.131</u>	<u>260.412</u>	<u>-238.194</u>	<u>616.349</u>

Looptijd voorziening

	Looptijd 0-1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	24.545	65.472	133.555	223.572
Voorziening duurzame inzetbaarheid	47.051	188.203	-	235.254
Voorziening langdurige zieke medewerkers	118.857	38.666	-	157.523
Voorziening werkloosheidskosten	-	-	-	-
	<u>190.453</u>	<u>292.341</u>	<u>133.555</u>	<u>616.349</u>

Er is een minimale toename zichtbaar op personele voorzieningen. Binnen de verschillende voorzieningen zijn echter wel grote mutaties zichtbaar. Zo is de voorziening duurzame inzetbaarheid toegenomen. Deze vorm van sparen begint binnen de organisatie steeds meer te leven. Meer (jonge) medewerkers maken bewust gebruik van deze spaarmogelijkheid waardoor ook de hoogte van de voorziening toeneemt.

Daarentegen is de voorziening langdurig zieke medewerkers afgenomen. Een aantal medewerkers die per 31-12-2023 in deze voorziening waren opgenomen zijn inmiddels hersteld of uit dienst. Daarnaast is het huidige (langdurig) verzuim laag.



2. JAARREKENING

Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren

31-12-2024

€

31-12-2023

€

557.896

535.746

557.896

535.746

Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies

Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies

1.003.472

921.261

1.003.472

921.261

Te betalen pensioenbijdragen

Te betalen pensioenbijdragen

260.959

259.268

260.959

259.268

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

31-12-2024

€

31-12-2023

€

Nog te besteden projectsubsidies

Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW

Vakantie-uitkering

Nog te betalen bedragen en overige overlopende passiva

Nog te besteden ouderbijdrage

Te betalen netto salarissen

416.872

2.059.340

710.474

477.867

669.385

700.950

36.917

48.594

-

-

5.624

5.029

1.839.272

3.291.780

De kortlopende schulden zijn in 2024 afgenomen ten opzichte van 2023. De verklaring van deze afname zit in de post nog te besteden projectsubsidies. De renovatie van de Doolgaard die in 2023 is gestart, is in 2024 afgerond. Daarmee zijn in 2024 de eerder ontvangen projectsubsidie ook uitgegeven. Het gebouw is per 01-08-2024 opgeleverd en op dat moment is ook de eigen bijdrage vanuit Dynamiek als investering geactiveerd.

De post vooruit ontvangen subsidies Ministerie van OCW is in 2024 verder opgelopen. Dit komt voornamelijk door de toekenning van subsidie basisvaardigheden voor acht scholen. Het subsidiebedrag van deze tranche wordt in drie delen uitbetaald, waarvan de eerste in 2024 heeft plaatsgevonden.

Alle overige posten laten geen noemenswaardige mutatie zien afgelopen kalenderjaar.

F NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Dynamiek scholengroep heeft de volgende langdurige contracten. Hieronder de vijf contracten met de grootste omvang.

Nr	Organisatie	Betreft	Looptijd tot	Verplichting op jaarbasis
1	Engie	Energie	31-12-2025	€ 430.000
2	Van den Heuvel	Schoonmaak	31-08-2032	€ 350.000
3	Cultuurpad	Cultuureducatie	Onbepaalde tijd	€ 120.000
4	Canon	Reproductie	01-02-2029	€ 75.000
5	CWS	Toilethygiëne	31-12-2026	€ 50.000

De overeenkomst met Engie loopt weliswaar nog maar één jaar, daarna wordt deze weer langdurig bij een (andere) leverancier ondergebracht via het inkoopcollectief Energie voor Scholen.

G OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Er is geen sprake van een verbonden partij.

H TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de posten van de staat van baten en lasten, waarin nader wordt ingegaan op de opbrengsten en kosten van de instelling.

Baten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</u>			
Personele vergoeding	22.714.851	21.269.252	21.698.700
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	-	484.482	-
Personele bekostiging groei	-	-	140.285
Materiële instandhouding	-	-	-
Bekostiging samenvoeging	125.048	100.933	172.884
Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	120.569	90.667	154.641
Bekostiging OAB	123.098	136.451	118.798
Lerarenbeurs	16.251	-	3.505
Aanvullende bekostiging corona	-	-	934.007
Subsidie zij-instroom	12.500	2.500	11.458
Bekostiging professionalisering	324.632	233.600	309.427
Verrekenen uitkeringskosten PO	-	-	19.298
Bijzondere bekostiging / nabetalings ministerie OC&W	438.467	482.518	177.870
Overige subsidies vanuit DUO	147.715	-	22.926
Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW	24.023.131	22.800.403	23.725.203
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
Budget lichte ondersteuning	792.755	871.998	940.702
Leerlinggebonden financiering	9.104	12.917	17.358
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	801.859	884.915	958.060
Totaal baten Ministerie van OCW	24.824.990	23.685.318	24.683.263

De rijksbijdragen vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met dat er in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging. In juli 2024 heeft de verwerking van de loonbijstelling plaatsgevonden in de definitieve regeling bekostiging 2024. Dit heeft een positief effect van 5,37% op de rijksbijdragen. Verder is te zien dat het budget voor lichte ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband lager uitvalt ten opzichte van de begroting en het vorige kalenderjaar. Het bedrag per leerling is gedurende 2024 naar beneden bijgesteld vanuit het samenwerkingsverband.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Vergoeding gemeente	121.688	114.848	50.111
Overige overheidsbijdragen	-	2.083	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.688	116.931	50.111

De vergoeding vanuit de gemeente ligt in 2024 hoger ten opzichte van 2023. Dit wordt veroorzaakt door het opstarten van de doorstroomlocatie op basisschool de Schakel. Deze voorziening is niet kostendekkend. Het verschil hierin wordt door de gemeente aangevuld.

Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Verhuurbaten	495.047	319.000	480.676
Detacheringen	65.577	218.482	63.452
Overige baten	38.455	59.891	224.561
Bijdrage positief resultaat	-	-	-
Totaal overige baten	599.079	597.373	768.689

De overige baten zijn in 2024 hoger ten opzichte van de begroting. Ondanks dat de verhuurbaten in de begroting minder defensief begroot zijn, is toch te zien dat de realisatie hoger uitvalt.

De detacheringsbaten zijn in de realisatie lager dan begroot. In de begroting van 2023-2024 zijn detacheringsbaten opgenomen binnen de kostenplaats Flexpool (ter dekking van 5 fte, die bovenop de reguliere bezetting zijn begroot om eventuele mutaties snel op te kunnen vangen). Omdat deze 5 fte extra in de realisatie er niet zijn, staan er ook geen baten tegenover. Dit heeft voor een gedeelte ook zijn uitwerking op kalenderjaar 2024.

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

Personele lasten**Lonen en salarissen incl uitkeringen**

Bruto lonen en salarissen	15.281.455	14.507.177	14.883.194
Sociale lasten	2.200.994	2.127.952	2.128.681
Pensioenlasten	2.153.905	2.037.278	2.214.654
Premies Participatiefonds	247.435	275.696	326.610
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
Uitkeringen	394.269	200.000	316.536
Totaal lonen en salarissen incl uitkeringen	19.489.520	18.748.103	19.236.603

Overige personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Extern personeel	660.099	495.148	402.835
Cursuskosten	380.489	260.200	317.638
Dotatie personele voorzieningen	50.991	71.666	15.905
Reis- en verblijfkosten	102.133	103.266	87.925
Kantinekosten	75.953	51.896	66.673
Verzuimbegeleiding / outplacement	65.349	121.416	81.515
Werving personeel	22.866	10.000	7.898
Overige personele kosten	70.692	57.738	57.531
Totaal overige personele lasten	1.428.572	1.171.330	1.037.920
Totaal personele lasten	20.918.092	19.919.433	20.274.523

Per 31-12-2024 waren er 236 werkzame fte's in dienst t.o.v. 231 werkzame fte's per 31-12-2023. Een kleine stijging van het aantal fte ten opzichte van het voorgaande jaar.

Per 1 oktober 2024 is een nieuwe cao afgesloten voor het primair onderwijs. Hier is een generieke salarisverhoging van 4,9% opgenomen. Dit heeft een kostenverhogend effect voor 3 maanden in kalenderjaar 2024.

De uitkeringen vanuit het UWV zijn in 2024 bijna dubbel zo hoog dan begroot.

Onder de overige personele lasten zijn een aantal posten die afwijken ten opzichte van de begroting. De kosten voor extern personeel vallen hoger uit. Dit komt doordat een aantal directiefuncties in 2024 (deels) extern zijn ingevuld. Deze waren niet begroot. Ook de cursuskosten zijn hoger in 2024. In 2024 heeft o.a. de KT-opleiding plaatsgevonden en is er een ontwikkeltraject voor het directeurenteam gestart.

Ten slotte zijn de kosten voor verzuimbegeleiding en outplacement in de realisatie juist lager dan begroot. Dit heeft te maken met het teruglopende verzuim.

Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Verbouwingen	19.479	26.308	21.050
Inventaris & apparatuur	16.371	17.398	19.969
Meubilair	127.641	158.321	120.342
ICT	312.824	362.950	312.616
Leermethoden	39.434	52.830	49.585
Vervoersmiddelen	4.247	12.436	354
Buiteninrichting	9.121	19.029	8.025
Buitengebruikstelling - versnelde afschrijving	102.706	-	49.907
Groot onderhoud	71.054	151.639	46.389
Totaal afschrijvingen	702.877	800.911	628.237

Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Huur	112.019	104.008	94.412
Huisvestingsadvies	70.214	72.083	61.975
Klein onderhoud	150.967	256.900	141.949
Contractonderhoud	147.943	175.000	118.173
Energiekosten	434.738	431.634	466.832
Schoonmaakkosten	525.478	458.305	480.190
Heffingen	60.794	46.540	54.191
Veiligheid	6.154	11.102	14.915
Totaal huisvestingslasten	1.508.307	1.555.572	1.432.637

Bij de post afschrijvingen is te zien dat deze lager uitvalt dan begroot. Er is voor ruim € 1.000.000 aan activa buiten gebruik gesteld met een resterende boekwaarde van € 100.000. Wanneer deze kosten niet worden meegenomen, is het verschil tussen realisatie en begroting nog groter. Veel geplande investeringen zijn pas later gerealiseerd waardoor het moment van afschrijven later start. Daarnaast zijn geplande zaken uit het meerjarenonderhoudsplan bewust doorgeschoven naar een later moment.

De huisvestingslasten komen op totaalniveau overeen met de begroting. De kosten voor klein onderhoud zijn in 2024 lager dan begroot, terwijl de kosten voor schoonmaak juist een overschrijding laten zien.

Overige Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Administratie en Beheer			
Vervoersmiddelen	11.442	10.000	10.523
Accountantskosten	44.468	32.083	33.966
RvT	46.058	49.375	47.553
Advies- en juridische kosten	127.986	56.250	68.129
Telefoonkosten	69.952	57.454	71.557
Abonnementen en contributies	91.107	74.888	73.130
Representatie	15.830	9.856	17.971
Culturele vorming / sportdag & vieringen	188.136	206.659	196.035
Medezeggenschapsraad	12.765	13.592	5.028
Verzekeringen	23.325	20.000	15.879
Drukwerk / kantoorbenodigdheden	15.509	19.953	9.802
Totaal administratie en beheer	646.578	550.110	549.573

De overige lasten vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Deze overschrijding wordt veroorzaakt door de post advies- en juridische kosten. Er zijn in 2024 veel kosten gemaakt voor de ontwikkeling van het nieuwe koersplan. Deze kosten bestaan deels uit de inhuur van deskundigenadvies.

2. JAARREKENING

Uitsplitsing accountantskosten	2024	2023
Honorarium onderzoek van de jaarrekening	€ 44.468	€ 33.966
Honorarium voor andere controleopdrachten		
Honorarium adviesdiensten op fiscaal terrein		
Honorarium voor andere niet-controlediensten		
Totaal	€ 44.468	€ 33.966

In 2024 is nog een meerwerk factuur van € 3.630 vanuit Crowe Foederer ontvangen voor de controle van boekjaar 2023.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	719.940	747.133	561.545
Kleine aanschaffingen	48.425	11.658	24.077
ICT kosten	479.667	401.100	441.029
Reproductiekosten	103.566	83.458	111.979
Overige onderwijslasten	164.931	295.462	53.743
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.516.529	1.538.811	1.192.373
Totaal overige lasten	2.163.107	2.088.921	1.741.946

Deze post vertoont op totaalniveau nagenoeg geen afwijking ten opzichte van de begroting. De post kleine aanschaffingen zijn kosten in het kader van aanvullingen van de inventaris en meubilair. Zowel deze post als de ICT kosten vallen in 2024 hoger uit dan begroot. Doordat de investeringsgrens op € 2.500 is vastgelegd, worden kleine aanschaffingen in de exploitatie geboekt.

Financiële baten en lasten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>Financiële baten</u>			
Baten financiële vaste activa	52.042	55.500	55.322
Rentebaten	291.879	62.500	247.774
Totaal financiële baten	343.921	118.000	303.096
<u>Financiële lasten</u>			
Bankkosten	7.602	7.450	7.429
Totaal financiële lasten	7.602	7.450	7.429
Saldo financiële baten en lasten	336.319	110.550	295.667

In de begroting is rekening gehouden met rentebaten op basis van het rentepercentage wat bij het opmaken van de begroting van toepassing was. In de realisatie is te zien dat het rentepercentage in kalenderjaar 2024 is gestegen. Hierdoor zijn de rentebaten hoger ten opzichte van de begroting. Dynamiek heeft in 2024 bijna € 300.000 aan rentebaten mogen ontvangen over de liquide middelen op de spaarrekening bij het Ministerie van Financiën.

I GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status
Zij-instroom	3 / 080 / 39994	20-4-2023	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210088	13-11-2021	ja
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GK022-026	14-9-2022	ja
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DP0V022209	8-8-2022	ja
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DP0V023017	3-8-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-P0-4463	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-P0-4467	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-P0-4958	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1514	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1516	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1517	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1520	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1521	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1524	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-P0-1534	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-P0-0036	21-10-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	1414109-1	20-8-2024	ja
Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	1414452-1	20-8-2024	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L20166	8-12-2021	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L22012	25-1-2022	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L22013	25-1-2022	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L23273	30-11-2023	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L23308	15-12-2023	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00L20284	30-7-2024	ja
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00LP024167	10-9-2024	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00LP024302	7-10-2024	onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	S00LP024677	6-11-2024	onderhanden
Subsidie Landelijke Conferentiedag	159603	4-11-2024	ja
Subsidie Digitale School	DS2024020	6-11-2024	ja

Er zijn geen subsidies die betrekking hebben op 2024 met verrekeningsclausule.

J WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

De WNT is van toepassing op Stichting Dynamiek Scholengroep. Het voor Stichting Dynamiek Scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Dit bezoldigingsmaximum is gekoppeld aan Klasse D. Dynamiek Scholengroep valt in Klasse D op basis van het aantal complexiteitspunten.

Complexiteitspunten:	
Criterium totale baten	4
Criterium aantal leerlingen	3
Criterium aantal onderwijssoorten	2
Totaal Complexiteitspunten	9 Klasse D

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Dienstbetrekking	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	Individueel WNT-maximum inzake ontslaguitkering
						2024	2024	2024	2024		2024	2024
						€	€	€	€		€	€
Mevr. D. Sommers	lid	ja	0,96	01-01-2024	31-12-2024	140.931	22.338	163.269	173.760	9 punten	-	-
						140.931	22.338	163.269	173.760	Klasse D	-	-

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Dienstbetrekking	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	Individueel WNT-maximum inzake ontslaguitkering
						2023	2023	2023	2023		2023	2023
						€	€	€	€		€	€
Mevr. D. Sommers	lid	ja	0,96	01-01-2023	31-12-2023	131.255	21.571	152.826	166.080	9 punten	-	-
						131.255	21.571	152.826	166.080	Klasse D	-	-

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
				2024	2024	2024	2024	2024
				€	€	€	€	
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter	01-01-2024	31-12-2024	11.655		11.655	27.150	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid	01-01-2024	31-12-2024	7.770		7.770	18.100	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid	01-01-2024	31-12-2024	7.770		7.770	18.100	
Dhr. G.A. Zondag	lid	01-01-2024	31-12-2024	7.770		7.770	18.100	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid	01-01-2024	31-12-2024	7.770		7.770	18.100	
				42.735	-	42.735	99.550	

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
				2023	2023	2023	2023	2023
				€	€	€	€	
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter	01-01-2023	31-12-2023	11.100		11.100	25.950	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
Dhr. G.A. Zondag	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid	01-01-2023	31-12-2023	7.400		7.400	17.300	
				40.700	-	40.700	95.150	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

K (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET NETTO RESULTAAT

(Voorstel) bestemming van het netto resultaat

	2024
	€
Toevoeging aan algemene reserve	186.555
Onttrekking aan bestemmingsreserve MR/OR	6.888-
Toevoeging aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	1.773.036
Onttrekking aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	1.054.254-
Onttrekking bestemmingsreserve droompot	47.148-
Onttrekking aan bestemmingsreserve NPO middelen bovenscholen	132.691-
Toevoeging aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	777.198
Onttrekking aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	778.279-
Onttrekking aan bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	20.936-
Onttrekking aan bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	213.384-
Toevoeging aan bestemmingsreserve groot onderhoud	224.547
Toevoeging aan bestemmingsreserve school activiteiten	44.013
Onttrekking aan bestemmingsreserve school activiteiten	162.077-
Totaal	589.692

Het positieve resultaat is als volgt verdeeld:

- **Algemene reserve:** dit deel is afkomstig uit de reguliere exploitatie wat (nog) niet is toegekend aan het positieve schoolresultaat.
- **Bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie:** in 2024 heeft hier geen mutatie op plaatsgevonden. Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd. Het restant van deze bestemmingsreserve komt ten gunste van de schoolbegroting 2025-2026. Daarna is deze nihil en komt deze te vervallen.
- **Bestemmingsreserve MR/OR:** dit betreft de uitputting van bestemmingsreserve waarvan is afgesproken dat deze ten gunste komt van de ontwikkeling (G)MR.
- **Bestemmingsreserve positief resultaat scholen:**
 - In de jaarrekening 2023 is deze bestemmingsreserve gevormd uit het positieve resultaat schooljaar 2022-2023. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2024-2025 voor uitgaven op schoolniveau. In 2024 betreft dit de onttrekking.
 - In de jaarrekening 2024 is een bestemmingsreserve gevormd uit het positief resultaat schooljaar 2023-2024. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2025-2026 voor uitgaven op schoolniveau. In 2024 betreft dit de toevoeging.
- **Bestemmingsreserve droompot:** binnen de begroting van voorgaande schooljaren is maandelijks een bedrag gereserveerd voor de droompot. Het bedrag wat niet aan deze doelstelling is uitgegeven is door middel van deze bestemmingsreserve nog beschikbaar voor toekomstige aanvragen. Er vindt geen toevoeging meer plaats aan deze bestemmingsreserve. In de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 vloeit het resterende bedrag terug naar de scholen. Dit is ook zo in de meerjarenbegroting verwerkt. Daarna is deze bestemmingsreserve nihil en komt te vervallen.
- **Bestemmingsreserve NPO:** deze reserve is gevormd uit een gedeelte van de NPO gelden. Deze reserve is met name bedoeld voor mogelijke kosten bij ontslag (uitkeringskosten). Verder is er een besluit genomen om deze te gebruiken voor post-HBO opleiding voor KT-ers. Dit alles in overleg en in afstemming met de (P)GMR. Eventuele resterende middelen per 01-10-2025 vloeien terug naar de scholen.
- **Bestemmingsreserve resultaat lopend jaar:** deze reserve is gevormd ten behoeve van het huidige schooljaar (2024-2025). Het betreft het resultaat in de periode 2024-08 t/m 2024-12 en bestaat deels uit nog niet uitgegeven NPO gelden en subsidie basisvaardigheden. Scholen hebben NPO gelden ontvangen t/m schooljaar 2022-2023 en kunnen deze tot en met 2024-2025 besteden. Deze middelen kunnen nog in het lopende schooljaar uitgegeven worden door de scholen.
- **Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO.**
Deze bestemmingsreserve is in het leven geroepen omdat scholen tijdens de periode dat zij NPO middelen ontvingen, een deel van de

gelden niet hebben ingezet. Onder bepaalde voorwaarden kon een school een investering doen gedurende de periode dat zij NPO middelen ontvangen en deze investering werd dan volledig ten laste van de exploitatie gebracht.

- **Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs:** Deze bestemmingsreserve is opgebouwd uit het positieve resultaat van Passend Onderwijs (PO) in schooljaar 2021-2022 + de nabetaling in december 2022 die ontvangen is van het Samenwerkingsverband. Deze gelden zijn ingezet om het PO een extra impuls te geven. Er zijn in 2023 twee pilots gestart vanuit PO bovenschools. Daarnaast vloeit een gedeelte terug naar scholen om ook daar een extra impuls te kunnen geven. Na schooljaar 2024-2025 is deze bestemmingsreserve nihil.
- **Bestemmingsreserve groot onderhoud:** Met ingang van 2022 is gekozen om groot onderhoud te activeren en af te schrijven en niet meer ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen. Als gevolg van deze stelselwijziging, is deze bestemmingsreserve gevormd. In de aanloopfase is sprake van lagere afschrijvingskosten. Middels deze bestemmingsreserve wordt het resultaat in deze jaren geegaliseerd. Binnen Dynamiek wordt structureel jaarlijks een bedrag van 550k opgenomen in de exploitatiebegroting. Per 2022 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen en is deze bestemmingsreserve gevormd. Jaarlijks wordt deze aangevuld bij een onderbesteding van de eerder genoemde 550k, dan wel valt er een deel vrij bij een eventuele overschrijding.
- **Bestemmingsreserve schoolactiviteiten:** Deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit een beschikbaar bedrag per leerling voor het organiseren van schoolactiviteiten. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er geen ouderbijdrage meer geïnd bij ouders in het kader van kansengelijkheid. Jaarlijks vindt er een dotatie plaats van het aantal leerlingen vermenigvuldigd met € 35 per leerling. De jaarlijks gemaakte kosten zijn de onttrekking uit deze bestemmingsreserve. In 2024 heeft een correctieboekje plaatsgevonden i.v.m. dat de hoogte van deze reserve in de jaarrekening van 2023 niet juist is weergegeven.
- **Bestemmingsreserve private activiteiten:** Deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit de balanspost 'nog te betalen private projecten'. In het verleden heeft deze altijd als schuld op de balans gestaan. Omdat hier geen verplichting tegenover staat, is in overleg met de accountant besloten om deze ten gunste van het resultaat in 2022 te boeken en hier vervolgens een bestemmingsreserve voor te vormen. Het betreft hier een positief saldo dat betrekking heeft op gelden die vanuit ouders zijn ontvangen. In 2024 heeft er geen mutatie plaatsgevonden.

De resultaatbestemming is, vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur hierop, reeds verwerkt in deze jaarrekening.

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Datum opmaak jaarrekening 17-04-2025

College van Bestuur: Mevr. D. Sommers	<i>D. Sommers</i>
Raad van Toezicht: Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	<i>Caroline Smets-Spitters</i>
Dhr. J.H.W. Janssen	<i>JHW Janssen</i>
Mevr. I.G.L. Creemers	<i>Ine Creemers</i>
Dhr. G.A. Zondag	<i>G.A. Zondag</i>
Dhr. M.C.G.H.M de Veth	<i>Maarten De Veth</i>

Gegevens over de rechtspersoon

Naam bevoegd gezag	Dynamiek Scholengroep Horst
Bestuursnummer	47920
KvK-nummer	41062711
Postadres	Postbus 6162
Postcode / plaats	5960 AD Horst
Telefoon	077-4678020
E-mail	info@dynamiek.nu
Internet site	www.dynamiek.nu
Contactpersoon	Dorien Sommers
Telefoon	077-4678020
E-mail	dorien.sommers@dynamiek.nu



Scholen ressorterende onder het bevoegd gezag:

Naam school	Brinnummer	Sector	leerlingen 1 februari 2024	leerlingen 1 februari 2023
SBO de Twister	00YG	PO	86	92
St. Anna	03QF	PO	84	83
KC STip	03QI	PO	174	199
Megelsheim	03QJ	PO	137	145
Onder de Wieken	03UW	PO	120	125
De Brink	03UY	PO	181	170
De Twister	03UZ	PO	187	187
De Wouter	03VA	PO	159	167
De Doolgaard	03VB	PO	368	362
Onder de Linde	03YW	PO	179	166
De Peddepoel	05EJ	PO	146	149
De Schakel	05GC	PO	117	109
Weisterbeek	06MM	PO	363	374
De Bottel	06OR	PO	162	155
De Driehoek	06UG	PO	0	44
De Kameleon	09MO	PO	194	199
De Ezelsbrug	11QL	PO	283	317
De Kroevert	12BH	PO	78	81
			<u>3.018</u>	<u>3.124</u>

De Driehoek maakt per 01-08-2023 geen onderdeel meer uit van Dynamiek Scholengroep.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de accountant wordt in de definitieve jaarrekening opgenomen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Dynamiek Scholengroep
Expeditiestraat 3a
5961 PX Horst

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Dynamiek Scholengroep te Horst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Dynamiek Scholengroep op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Dynamiek Scholengroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door M.C.G. van de Kerkhof AA
op 23-05-2025



M.C.G. van de Kerkhof AA



Crowe

Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 2649 96 in
www.crowe-foederer.nl