Datum vastgesteld: 1-1-2024
Geldig tot: 31-12-2027

Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Dynamiek te Horst.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: Stichting Dynamiek
c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. school: één of meer van de scholen die vallen onder Stichting Dynamiek;
f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet [; en
k. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.];
l. bestuur: lid van het college van bestuur van Stichting Dynamiek.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 GMR

1. Aan de Stichting is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de stichting fungerende geledingen met het bevoegd gezag: dit is in het belang van het goed functioneren van de scholen behorende tot de stichting. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ingesteld ten behoeve van de behandeling van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.
2. De GMR treedt in de plaats van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor twee of meer scholen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden.
2. 6 Leden worden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden (die tezamen één kiesgroep vormen) gekozen, en
3. 6 Leden worden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden (die tezamen één kiesgroep vormen) gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
    a. door overlijden;
    b. door opzegging door het lid; of
    c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
    d. door onder bewindstelling
    e. door onder curatelenstelling
    f. Indien een lid van de schoolleiding, dat is gekozen in de GMR, in opdracht van en namens het namens het bevoegd gezag, de bespreking gaat voeren als bedoeld in artikel 18 en artikel 39/40 tweede lid van dit reglement.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De GMR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door:

a. *1. organisaties van personeel;*
2. individuele personeelsleden;
3 voor de ouders: door de ouders en organisaties van ouders;

b. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de (sub)geleding, waartoe de betrokkene behoort.

Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:
- de geleding personeel 2
- de subgeleding ouders 2

Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.

3. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
4. Tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend bij een lid van de verkiezingscommissie.

De tekst mag onder vermelding van de bron vrij gebruikt worden. (www.infowms.nl)

5. a. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van de GMR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de stichting geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de stichting zijn gesteld, met uitzondering van het in 5b.

bepaalde; b. Voor wat betreft de ouders geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de stichting te respecteren. Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.
6. Bij iedere kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat hij de kandidatuur aanvaardt.
7. Kiesgerechtigd zijn de ouders en het personeel van alle scholen die horen bij Dynamiek Scholengroep.
8. Verkiesbaar zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 5, van dit reglement:
    a. personeelsleden die aan de stichting verbonden zijn;
    b. ouders waarvan één of meer kinderen de stichting bezoeken.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De GMR stelt vier weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De GMR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
3. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid van dit artikel genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming, schriftelijke dan wel digitaal.
2. De verkiezingscommissie zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk 1 week voor de verkiezingsdatum, resp. -periode, in het bezit zijn van een gewaarmerkt stembiljet. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. Op het stembiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet in het bezit van de verkiezingscommissie moet zijn.
3. Daar waar in dit artikel wordt gesproken over stembiljet, kan ook een digitaal stembiljet worden gelezen.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de GMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn (digitaal) stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
   a. die niet van de verkiezingscommissie afkomstig zijn;
   b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
   c. waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven.
3. Indien op een stembiljet meer dan één stem op eenzelfde kandidaat is uitgebracht, wordt dit desalniettemin als één stem geteld en is in afwijking van het tweede lid sprake van een geldig stembiljet.
4. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
5. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen, de stemgerechtigden en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, vierde lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Bezwarenregeling verkiezingen

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
   a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
   b. de geldigheid van de kandidaatstelling;
   c. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen; kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie, die dit met een commentaar voorlegt aan de GMR.
2. De GMR beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de stichting met hem te bespreken. Het bevoegd gezag en de raad komen binnen een maand met elkaar bijeen, indien daarom schriftelijk onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de raad, of het deel van de raad, te weten het personeelsdeel of ouderdeel dat is gekozen.
2. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, een lid van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens hem te voeren. Op verzoek van dit lid van de schoolleiding of op verzoek van de raad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 18 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 19 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid van de raad van toezicht.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de stichting betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid te spreken over het algemeen functioneren van leden van het bevoegd gezag, het personeel, de ouders en leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de stichting betreffende. Als dan zal elk lid van de raad gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement, terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwesties zal van te voren overleg worden gepleegd tussen de voorzitter van het bevoegd gezag en de voorzitter van de raad, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwesties daartoe aanleiding geven.

Artikel 21 Algemene taken GMR

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de stichting.
2. De GMR waakt voorts binnen de stichting in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de stichting betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 22 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
    a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
    b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
    c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
    d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
    e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
    f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de stichting werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar[1];
    g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
    h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de stichting, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op de volgende wijze: zie artikel 35 huishoudelijk reglement.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en

[1] *Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.*

van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 23 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend als onderdeel van het bestuursverslag van de stichting.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de stichting.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

a. duurzame samenwerking met andere besturen in het kader van bijvoorbeeld Passend Onderwijs;
b. vaststelling of wijziging van het Bestuurs Ondersteunings Plan (BOP)
c. het beleid inzake vaststelling of wijziging van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding (nieuw)
d. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de stichting;
e. het beleid met betrekking tot de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan onder artikel 28, onderdeel d bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven (bijv. sponsoring), zullen worden geconfronteerd.
f. verandering van de grondslag van de stichting of omzetting van de stichting of een onderdeel daarvan. g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot overdracht of omzetting of fusies van scholen of de stichting.
g. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

i. vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

j. vaststelling of wijziging beleid m.b.t. schoolvakantie
k. vaststelling of wijziging van het strategisch beleid.
l. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
m. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en

Artikel 26 Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de stichting, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de stichting uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 28, onderdeel d, van dit reglement;
b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting;
f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de stichting of de wijziging daarvan;
g. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van de stichting;
h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
k. regeling van de vakantie;
l. het oprichten van een centrale dienst;
m.
n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen (meerjarenonderhoudsplanning);
o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
r. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag die ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.
s. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onderdeel l, of artikel 26, onder b, c, d en l van dit reglement;
   b. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie op bovenschools niveau in het volgende schooljaar ;
   c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot het scholingsbeleid van de organisatie;
   d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden.
   e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel daar waar dit afwijkt van de CAO;
   f. vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;
   g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel.
   h. vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.
   i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie en
   j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot sparen, poolen en overhevelen van gelden t.b.v. het personeel.
   k. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid .
   l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
   m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel.
   n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag, of prestaties van het personeel.
   o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van aanstelling- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of een wijziging daarvan
   p. vaststelling of wijziging van de regels waarover partijen die een CAO hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht.
   q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
   r. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel, dat is benoemd of te werk gesteld, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
   s. instemming mbt de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie. noot: Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

t. instemming mbt de procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

u. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder l, of artikel 26, onder b, c, d en l van dit reglement
b. verandering van de grondslag van de stichting of omzetting van de stichting of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
d. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
e. vaststelling wijziging van het beleid t.a.v. de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders
f. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerling-statuut;
g. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
h. vaststelling van de onderwijstijd;
j. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen.

k. instemming mbt de procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders(/leerlingen).

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
    a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
    b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 25, 26, 27 en 28, van dit reglement, vooraf ter instemming dient te worden voorgelegd aan de GMR of een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
    a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste één maand voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
    b. de GMR of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de raad of en deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.

2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de GMR of een deel daarvan.
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de GMR of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit.
4. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Verplichtingen voortvloeiend uit lidmaatschap

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
    a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
    b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
    c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door achterban (personeel en ouders)

Op vragen vanuit de achterban wordt, door de secretaris, als eerste altijd gereageerd met een ontvangstbevestiging. Daarna bespreken de leden tijdens de vergadering met elkaar hoe de afhandeling op de vragen zal gaan worden.
Indien een MR een onderwerp wil agenderen op de GMR-vergadering, dan dient zij dit schriftelijk bekend te maken bij de secretaris van de GMR. Wordt deze vraag ondersteund door een tweede MR van Dynamiek Scholengroep dan zal dit onderwerp zeker als agendapunt worden opgevoerd. De MR die deze vraag ondersteunt kan dit kenbaar maken middels een handtekening van voorzitter / secretaris van de

MR op de aanvraagbrief. Is dit laatste niet het geval dan zullen de leden van de GMR de zwaarte van de ingebrachte punten wegen en een keuze maken op welke manier zij dit punt bespreken in de GMR-vergadering.

Artikel 34 Raadplegen achterban (personeel en ouders)

Elk GMR-lid is contactpersoon voor een of meer scholen binnen Dynamiek en zal jaarlijks een keer aanwezig zijn tijdens een MR-vergadering.
Voor incidentele gevallen kan de GMR besluiten een achterbanraadpleging te houden.
De kosten voor het informeren en raadplegen van de achterban, worden na vooraf gevoerd overleg gedragen door het bevoegd gezag.
De GMR-leden zijn verdeeld over de MR-en van Dynamiek Scholengroep. Zo kan een GMR-lid contactpersoon zijn voor een tweetal MR-en. Op vraag van de MR-en kunnen zij informatie verstrekken. De GMR beoogd hiermee een drempelverlaging te bereiken zodat de MR-en de weg naar GMR blijven vinden. De contactpersoon blijft (gedurende de zittingstermijn) dezelfde en wordt een vertrouwd gezicht voor de desbetreffende MR-en.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
    a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
    b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
    c. de wijze van opstellen van de agenda;
    d. de wijze van besluitvorming;
    e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
    f. de wijze van verslaglegging; en
    g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor aansluiting bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 37 Geschillenregeling

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 25, 26, 27 en 28 wel ingevolge de toepassing van artikel 3 en verder (omvang en samenstelling van de GMR) is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de GMR mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 26, onderdeel r, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de GMR aan de orde zijn. De commissie stelt de GMR in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de GMR, tenzij het bevoegd gezag of de GMR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR, beoordeelt de commissie of de GMR in redelijkheid tot het onthouden van instemming of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de GMR.

Artikel 38 Geschil inhoud GMR Reglement

1. Indien en voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het GMR reglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 15, eerste tot en met derde lid, van de WMS, de instemming vereist ingevolge artikel 45 van dit reglement, is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de GMR dan wel de GMR aan het bevoegd gezag binnen drie maanden nadat de stemming omtrent het onderwerp waarop gestemd moest worden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de WMS, is artikel 46, tweede lid, van dit reglement, van overeenkomstige toepassing. Indien de raad een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

Artikel 39 Geschil bijzondere adviesbevoegdheid

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de GMR, vereist ingevolge artikel 26, van dit reglement, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken, tenzij de GMR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. De GMR doet een verzoek (als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel c, van de wet), binnen 6 weken (*1) nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de raad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet

geheel volgen van het advies van de raad bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad:
    a. gehandeld heeft in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet of met het medezeggenschapsreglement;
    b. onvoldoende gemotiveerd heeft waarom is afgeweken van het advies van de raad of
    c. onzorgvuldig gehandeld heeft ten opzichte van de raad.

De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven

Artikel 40 Geschil interpretatie

Indien het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit medezeggenschapsreglement, kan ieder van hen de commissie voor geschillen verzoeken welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement dient te worden gegeven. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Artikel 41 Nadere geschillen

1. Indien de meerderheid van de betrokken afzonderlijke MR-en een GMR wenst in te stellen en het bevoegd gezag de overwegende bezwaren van een raad tegen deelneming aan de GMR niet honoreert, dan kan die MR of het bevoegd gezag hieromtrent een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken.
2. De GMR kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de GMR bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 26 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de GMR aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de GMR de belangen van de school of van de GMR ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.
3. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 42 Overleg namens bevoegd gezag

Indien het college van bestuur is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR voert de Raad van Toezicht op verzoek van de GMR deze besprekingen zelf in de volgende gevallen:

1. indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij/zij de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden voert.
2. wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van de Raad van Toezicht in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheid te voeren.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 43 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 44 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 45 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 46 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-regelement van Dynamiek Scholengroep. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Dorien Sommers

d.d. 21-12-2023

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

de heer R.H.J.S. Klinkers MB
voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
d.d. 11 december 2023