



Informatie voor ouders/verzorgers
die hun zoon/dochter
willen aanmelden bij

het
OnderSteuningsLoket
Dynamiek Scholengroep



Het OndersteuningsLoket (OSL)

Het OSL geeft invulling aan de taak van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg om ondersteunings-/ onderwijsbehoeften van kinderen in beeld te brengen en mee te denken over de plaats waar passend onderwijs geboden kan worden in de vorm van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Het OSL is een commissie, die is ingesteld door Dynamiek Scholengroep. Deze commissie bestaat uit twee vaste leden: de Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator (BOC-er); gedragswetenschapper en een secretaresse. Bij elk overleg zijn gewoonlijk de ouders en de leerkracht en/of een kwaliteitsteam lid van de school aanwezig. Doorgaans is de school de aanmeldende partij.*

Afhankelijk van de vragen, die door de ouders en de school worden gesteld kunnen er verdere deskundigen uitgenodigd worden om mee te denken over mogelijke vormen van ondersteuning. U kunt hierbij denken aan een vertegenwoordiger van het SBO of SO, gezinscoach, gezinsvoogd, schoolarts, logopediste, behandelaar, leerplichtambtenaar etc.

De gesprekken vinden (in principe) plaats op de school van uw kind.

Aan het OSL kan bij aanmelding gevraagd worden:

- Na te gaan of en welke begeleidingsmogelijkheden er binnen de school zijn, of dat een andere basisschool de benodigde ondersteuning wel kan bieden.
- Te besluiten of een kind toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs (SBO; ondersteuningsniveau 4)
- Te besluiten of een kind toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs (SO; ondersteuningsniveau 5)

*Bij jonge kinderen kan in plaats van school ook voorschoolse voorziening bedoeld worden.

Aanmelding

Aanmelding van kinderen bij het OSL gebeurt door school in samenwerking met de ouders met behulp van een aanmeldformulier. Op het aanmeldformulier wordt naar de "Zienswijze ouders" gevraagd. In de praktijk zal het vaak zo zijn dat school in overleg met ouders besluit om een kind bij het OSL aan te melden. Een aanmeldingsformulier is op school aanwezig, of kan aangevraagd worden bij ons secretariaat.

Goed overleg tussen school en ouders, leidend tot een gezamenlijke aanmelding, heeft sterk de voorkeur. Het OSL stelt het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier door ouders verplicht, tenzij de school kan onderbouwen dat er in dit geval van moet worden afgeweken. Dat kan het geval zijn als de handelingsverlegenheid van school hoog is, het kind daardoor niet de nodige ondersteuning kan krijgen, maar ouders weigeren om de aanmelding mede te ondertekenen.

Als ouders willen aanmelden bij het OSL maar school staat hier niet achter, dan wordt dit als adviestraject wel in behandeling genomen volgens de normale procedure en is school verplicht om mee te werken. Indien het OSL besluit dat de vraag van de ouders om een toelaatbaarheidsverklaring te rechtvaardigen is, volgt de school hierin dit advies.

Indien het OSL de mening van de school deelt dat een toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO niet in aanmerking komt hebben de ouders een beroepsmogelijkheid bij het SWV.



Werkwijze van het ondersteuningsloket

Het OSL ontvangt het aanmeldingsformulier en relevante informatie over het kind van de school. Meestal gaat het om een ondertekend HGPD/OPP-formulier, deskundigenverslagen, een uitdraai van de CITO gegevens, geëvalueerde (handelings-)plannen en andere relevante gegevens. Pas als het aanmeldingsdossier compleet is, wordt het dossier bestudeerd door de leden van het OSL. Het kan voorkomen dat er voor het overleg aanvullend onderzoek/ observatie nodig is om de ondersteunings-/ onderwijsbehoeften van het kind nog beter in beeld te brengen. Dit zal worden uitgevoerd door de orthopedagoog/ gedragsdeskundigen van het OSL. Ouders en school krijgen daar uiteraard vooraf bericht over.

Op basis van alle informatie wordt een samenvattend verslag gemaakt en er worden aanvullende vragen gesteld. Daarnaast worden voorlopige ondersteunings-/ onderwijsbehoeften voor het kind geformuleerd. Dit verslag wordt, voorafgaand aan het daadwerkelijke overleg, per mail naar alle betrokkenen gestuurd. Het overleg wordt tussen twee en zes weken gepland.

In het overleg met alle betrokkenen wordt in beeld gebracht wat het kind nodig heeft, wat dit voor het onderwijs betekent en op welke wijze dit het beste gerealiseerd kan worden. Op basis daarvan wordt in het overleg een bindend advies gegeven over het best passende aanbod. Dit kan variëren van extra ondersteuning om passend onderwijs op de eigen school te realiseren tot het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO of SO. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn in principe tijdelijk van aard. Daarbij wordt de uiterste geldigheidsverklaring in de TLV vermeld.

Bij herbeoordeling na afloop TLV zal een lid van het OSL samen met school en ouders een hernieuwde afweging maken. Dit gebeurt op basis van het geëvalueerde HGPD/OPP (Ontwikkelingsperspectief) en onderwijsbehoeften van het kind.

Wordt gedacht aan een lichtere vorm van onderwijs (SBO naar regulier onderwijs of van SBO naar SO) dan volgt er een terugplaatsingsprocedure.

Uiteraard kan het OSL op elk moment van deze werkwijze afwijken als dit in het belang van het kind of van een zorgvuldige afweging nodig wordt geacht.

Rechten en plichten

- Het OSL is conform de wet op privacy verplicht de beschikbare gegevens vertrouwelijk te behandelen. Dit betekent onder andere, dat de gegevens zorgvuldig bewaard worden en niet zonder toestemming van de ouders aan derden mogen worden verstrekt.
- Ouders ontvangen bij de TLV een schriftelijke motivering op basis waarvan het OSL tot haar besluit is gekomen.
- Ouders hebben inzage in alle rapportages die door het OSL worden gebruikt bij haar afwegingen.
- Er wordt door het OSL gestreefd om een traject zo snel mogelijk af te ronden. Wettelijk geldt een termijn van maximaal 10 weken. Hierbij wordt gerekend vanaf het moment dat het dossier compleet bij het OSL binnen is.
- Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het OSL dan moet dit binnen 6 weken schriftelijk aan het OSL kenbaar gemaakt worden. Een besluit over het afgeven van een TLV S(B)O is



niet eerder definitief, dan dat ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren en hun inbreng is meegenomen in de afweging.

- Zowel de school als de ouders kunnen binnen 3 weken na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring om een herziening vragen bij de coördinator van het samenwerkingsverband. Deze is bevoegd om het besluit aan te passen op grond van een aanvullend advies van een niet betrokken deskundige. Een toelaatbaarheidsverklaring is dus pas definitief geldig op datum afgifte, als de aanvrager of de ouders binnen 3 weken na afgifte geen herzieningsverzoek hebben ingediend bij de coördinator van het samenwerkingsverband.
- Zijn ouders het niet eens met een beslissing dan kunnen zijn bezwaar aantekenen bij de coördinator van het Samenwerkingsverband Noord-Limburg. Een onafhankelijke commissie zal het besluit heroverwegen.

Contact opnemen met het OSL

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de
Bovenschools Ondersteunings-Coördinator van Dynamiek Scholengroep:

Martine Grummer a.i. ☎ 077-3999689
Secretariaat ☎ 077-4678020

✉ martine.grummer@dynamiek.nu
✉ osl@dynamiek.nu