



# BESTUURSVERSLAG 2022



# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1 Het schoolbestuur</b>	<b>6</b>
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
<b>2 Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	27
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	31
2.4 Financieel beleid	36
2.5 Continuïteitsparagraaf	39
<b>3 Verantwoording van de financiën</b>	<b>42</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
3.2 Staat van baten en lasten en balans	43
3.3 Financiële positie	47
<b>4 Verslag Intern Toezicht</b>	<b>49</b>
Samenstelling intern toezicht	49
<b>Afkortingenlijst</b>	<b>53</b>
<b>5 Jaarrekening</b>	<b>54</b>



# VOORWOORD



**Hierbij presenteren we het jaarverslag 2022 van Dynamiek Scholengroep. Met trots kijken we terug op een jaar waarin we actief de verbinding met elkaar op bleven zoeken, ook toen dat een uitdaging was. Wij vinden het belangrijk om ons met elkaar, met de samenleving en met de toekomst te verbinden. We vinden het belangrijk om nieuwsgierig te zijn naar elkaar en naar de wereld. Gelukkig kwam er na een lange periode van coronabeperkingen weer ruimte om elkaar te ontmoeten.**

In ons koersplan en in de wekelijkse nieuwsbrieven van Dynamiek hebben we beloften aan de kinderen uitgesproken. Voor het waarmaken van deze beloften zijn verbinding en ontmoeting cruciaal. Daarom hebben we – met het oog op de coronapandemie – in 2021 besloten om de periode van het koersplan te verlengen met één jaar (tot 2025). We nemen onze beloften aan de kinderen serieus en daarom willen we de mooie ambities uit het koersplan ook gedegeen realiseren en borgen.

Het eerste kwartaal hebben we verbinding op alternatieve manieren georganiseerd. In het tweede kwartaal werd er weer meer mogelijk en eindelijk konden we in april ons tienjarig (inmiddels twaalfjarig) jubileum vieren in de mooie ambiance van Toverland Sevenum. In diezelfde maand vond onze Dynamiek studiedag plaats, georganiseerd door en voor Dynamiek onderwijspersoneel. Op drie Dynamiekscholen werden onze medewerkers geïnspireerd met een diversiteit aan workshops over Wetenschaps- en Technologieonderwijs. Ook het onderwijscafé en de visitaties tussen de scholen konden weer starten.

In 2022 werden de NPO-plannen gecontinueerd. Vanuit ons kwaliteitsdenken evalueren we en stellen we de plannen bij in samenspraak met de MR van onze scholen. Daarnaast is voor twee scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend. Hiervoor zijn aanvullende plannen opgesteld.

Voor een achttal Dynamiekmedewerkers is in het najaar van 2022 een droom in vervulling gegaan. Samen gingen ze een week naar Finland om inspiratie op te doen om het onderwijs van Dynamiek nog beter te maken. Héél Dynamiek werd betrokken bij de reis, vragen werden vooraf opgehaald bij kinderen en collega's en tijdens de reis werd iedereen meegenomen door hun mooie blogs en reisverhalen. Na afloop zijn de opbrengsten gedeeld tijdens een onderwijscafé.

Goed onderwijs vraagt goede ondersteuning en goed bestuur. Dynamiek hecht veel waarde aan goede arbeidsomstandigheden voor haar medewerkers. In 2022 werd onder andere de arbo-organisatie verder geprofessionaliseerd.

Hierdoor worden de scholen beter ondersteund en ontzorgd op het gebied van arbeidsomstandigheden. Daarnaast werd de besturingsfilosofie geëvalueerd en bijgesteld en is er geïnvesteerd in een wendbare rol van het bestuur, in samenwerking met de medezeggenschapsraden en raad van toezicht.

Ik verheug me op weer een jaar, waarbij we vanuit verbinding met elkaar verder groeien in het waarmaken van de beloften aan onze kinderen.

**Dorien Sommers**  
College van Bestuur

# 1. HET SCHOOLBESTUUR

## 1.1 PROFIEL

Stichting Dynamiek Scholengroep is een organisatie van zeventien samenwerkende basisscholen, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Vijftien van onze scholen staan in gemeente Horst a/d Maas en twee scholen in gemeente Venray. Onze 338 medewerkers zetten zich iedere dag met veel passie in, voor thuisnabij onderwijs aan 3.018 leerlingen.

Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij dagen onze leerlingen uit tot leren. Dat kunnen we niet alleen. Dat doen we samen met ouders, gemeenten, maatschappelijke partners en de omgeving.

### Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burgers. We bereiden hen zo goed mogelijk voor op het leven in de maatschappij van de (nabije) toekomst, die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. Wij dragen bij aan een brede ontwikkeling van kinderen, bieden kennis en stimuleren nieuwsgierigheid en een open en ontdekkende houding.

Onze uitgangspunten zijn:

- Alle kinderen zijn welkom;
- We bieden thuisnabij onderwijs.

Gekoppeld aan deze missie is de kernactiviteit van Dynamiek Scholengroep het geven van goed primair onderwijs. Dat doen wij in verbinding met onze partners. Tot onze kernactiviteiten behoren daarom ook:

- Het ontwikkelen van kindcentra waar kinderen van 0-13 jaar terecht kunnen voor ontwikkelen, ontmoeten, onderwijs en opvang. Dat doen wij samen met kinderopvangorganisatie 't Nest.
- Het doorontwikkelen van S0000L 10-14, een tienercollege voor leerlingen van 10-14 jaar, samen met Yuverta en het Dendron College (beide VO-instellingen).

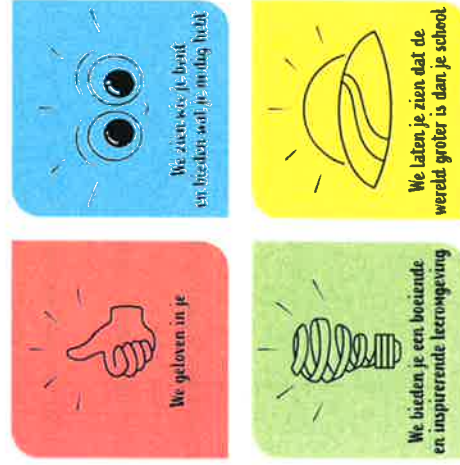
S0000L 10-14 is één van de pilot-scholen in Nederland. Ons tienercollege geeft leerlingen meer tijd om een keuze te maken voor het VO en biedt de jongere leerlingen de uitdaging al eerder met de middelbare school in contact te komen.

### Strategisch beleidsplan

Onze kernwaarden zijn Eigenaarschap, Verbinding en Groei.



Wij doen aan onze kinderen een viertal beloften:



Dat vraagt om de inzet van vijf strategische thema's:

### 1. Onderwijskwaliteit versterken

Werken volgens continue verbetercyclus conform het opgesteld kwaliteitskader met jaarlijkse cyclus en inzet van visitaties.  
Opbrengstbewustzijn en maximale kansen vanuit hoge verwachtingen.  
Vergroten instructie- en analysevaardigheden (DI en DPO).

### 2. Ontwikkeling medewerkers

Inzet op ontwikkeling en vergroten expertise medewerkers.  
Intensieve en positieve begeleiding stagiaires en startende leerkrachten.  
Versterken professionele organisatie en cultuur en eigenaarschap.

### 3. Omgeving integreren

Onze omgeving betrekken bij ons onderwijs, vanuit een open blik naar buiten.  
Creëren van boeiende leerlandschappen –inclusief buiten leren– die nieuwsgierigheid wekken.

### 4. Onderwijs vernieuwen

Minder klassikaal en meer ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren.  
Faciliteren in een boeiende leeromgeving

### 5. Organisatie doorontwikkelen

Doorontwikkelen stafbureau tot een flexibel, wendbaar orgaan.  
Meer op vraagsturing en expertise, in relatie met integraal managementdirecteuren.  
IKC-ontwikkeling en doorgaande lijn VO.

In **bijlage 1** is het "Koersplan Dynamiek 2020-2025" terug te vinden.

### Toegankelijkheid & toelating

Het bieden van thuisnabij onderwijs is ons uitgangspunt.

Binnen Dynamiek wordt er gewerkt met een centrale aansturing met betrekking tot aanmelding. Jaarlijks – in januari – kunnen ouders hun kind aanmelden dat in het te komen schooljaar 4 jaar wordt. Middels een uitgebreide intake met ouders, de voorschoolse voorziening en eventueel andere betrokken instanties stelt de school vast wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de voorkeursschool de leerling voldoende ondersteuning kan bieden vanuit de basisondersteuning, eventueel aangevuld vanuit het Passend Onderwijs. In dat geval kan de leerling worden geplaatst. Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de basisschool op zoek naar een andere passende plek. Dit proces verloopt via een aanmelding bij het Ondersteuningsloket.

## 1.2 ORGANISATIE

Dynamiek Scholengroep is een innovatieve en wendbare organisatie die in staat is zich voortdurend aan te passen aan nieuwe omstandigheden. Onze organisatie is actief en voortdurend op zoek naar samenwerking en verbinding.

### Contactgegevens

Dynamiek Scholengroep  
Bestuursnummer 47920  
Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst  
077 - 467 80 20  
info@dynamiek.nu  
www.dynamiek.nu

### Bestuur

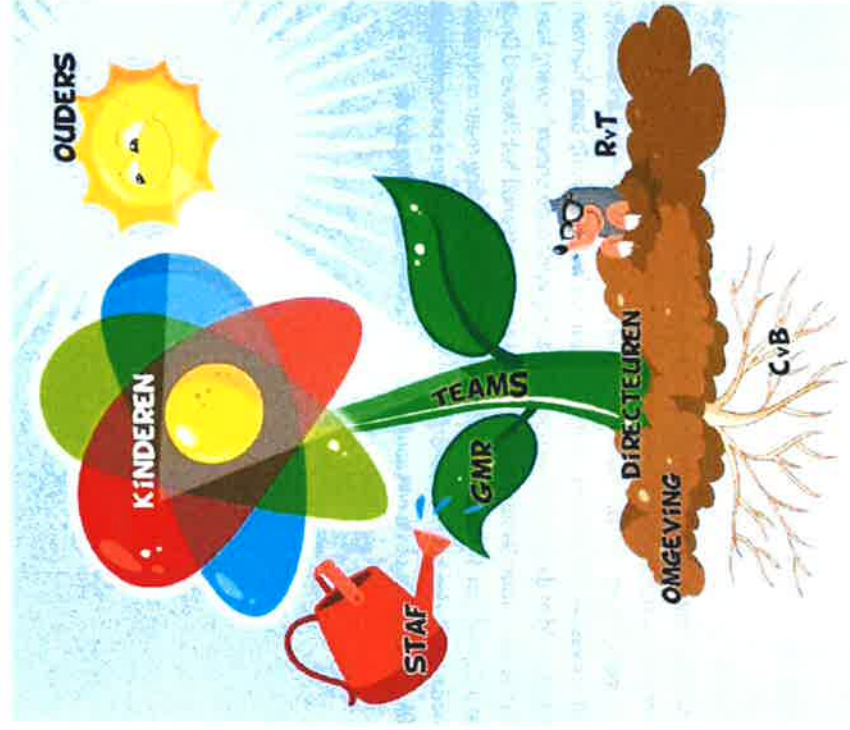
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/enbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dorien Sommers	Lid College van Bestuur	- Raad van Toezicht Stichting Cultuurpad  - Toezichthouder bestuur SwV Passend Onderwijs	

### Scholen

Dynamiek Scholengroep heeft in totaal 17 scholen, waarvan 15 in de Gemeente Horst a/d Maas en twee in de Gemeente Venray. In [bijlage 2](#) is een lijst opgenomen van alle scholen met een verwijzing naar scholenopdekaart.nl.

### Organisatiestructuur

Met onderstaand organogram willen we laten zien dat voor onze organisatie de ontwikkeling van het kind leidend is. Alles is erop gericht het kind tot bloei te laten komen en daar zijn diverse spelers bij betrokken, ieder vanuit zijn eigen rol. Belangrijk is de driehoek kind-ouder-leerkracht als basis van het individuele ontwikkelproces. Het College van Bestuur ondersteunt en kadert volgens de principes van regie, ruimte, ruggeleuning en rekenschap.





## 1. HET SCHOOLBESTUUR

De RvT houdt toezicht en kijkt kritisch mee. De GMR signaleert en adviseert vanuit kind/ouder en personeel/perspectief. Een belangrijke rol hebben onze integraal verantwoordelijke directeuren.

van kinderen, ouders en leerkrachten op schoolniveau behartigt. De GMR en het CvB vergaderen zes tot zeven keer per jaar. In [bijlage 3](#) is het jaarverslag van de GMR over het jaar 2022 terug te vinden.

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR denkt mee over beleidsontwikkeling vanuit de belangen van de kinderen, ouders en de leerkrachten. Ook ziet de GMR toe op kwaliteit van het onderwijs en de leeromgeving van onze scholen. De GMR werkt op overkoepelend niveau. Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad die de belangen

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Dynamiek vindt het belangrijk om in verbinding te staan met haar omgeving. Wij participeren daarom in netwerken, samenwerkingsverbanden en diverse projecten.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met onze medewerkers voeren we op allerlei wijzen de dialoog, informeel/ formeel, individueel/ als team, op schoolniveau/ bovenschools.</li> </ul>
<b>Leerlingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ook met onze leerlingen voeren we de dialoog. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces en gaan daarover in gesprek. Met leerlingen individueel, op groepsniveau en in onze leerlingraden. Op bestuursniveau zijn we in 2022 gestart met de STEM van de leerling. Een aanpak waarbij de leerlingraden van verschillende scholen zich voorbereid hebben op een Dynamiekbrede bijeenkomst. Daarin schenken we aandacht aan thema's uit het koersplan.</li> </ul>
<b>Ouders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wij vinden het belangrijk om met ouders in gesprek te zijn, op schoolniveau maar ook op bestuursniveau. Waar gevraagd leggen wij als bestuur onze keuzes uit. Dat doen we tijdens overlegmomenten met de GMR, maar ook op school als er bijv. vragen zijn over noodzaak van fusie, sluiting of andere ingrijpende veranderingen.</li> </ul>
<b>Gemeenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met onze beide gemeenten Venray en Horst a/d Maas voeren wij de dialoog over allerlei thema's, zoals onderwijsachterstanden, taalontwikkeling, sport en cultuur en onderwijshuisvesting.</li> </ul>
<b>Kinderopvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dynamiek Scholengroep werkt nauw samen met een aantal kinderopvangorganisaties aan doorgaande lijnen. Afstemming daarover vindt op schoolniveau plaats en bestuurlijk binnen het BLEO- overleg. De samenwerking met Kinderopvangorganisatie t Nest is het meest intensief. Samen bouwen we aan integrale kindcentra waarin onderwijs- en pedagogische professionals doorgaande ontwikkelingen en dagarrangementen aanbieden aan kinderen van 0-13 jaar.</li> </ul>

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>Voortgezet Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatig heeft Dynamiek contact met haar partners in het voortgezet onderwijs, over bijv. de doorgaande lijn, maar ook over onderwijshuisvesting.</li> <li>In de gemeente Horst a/d Maas hebben we samen met het Dendron College en Yuverta een tienercollege en werken we aan onze gedeelde onderwijsvisie voor de toekomst.</li> </ul>
<b>Stichting Cultuurpad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deze stichting is opgericht samen met nog vier andere onderwijsinstellingen uit de regio (Akkoord, Fortior, Kerobei en Prisma) die samen met ons 73 scholen, bijna 15.000 leerlingen en meer dan 1000 leraren vertegenwoordigen. Cultuurpad heeft tot doel om cultuureducatie - onder en na schooltijd - een structurele plek te geven bij de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar.</li> </ul>
<b>S0000L 10-14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dynamiek is ook één van de projectpartners van S0000L 10-14, een tienerschool die in augustus 2018 gestart is. S0000L 10-14 is een samenwerking met het Dendron College en Yuverta in Horst.</li> </ul>
<b>STEAM Limburg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met vrijwel alle basisscholen in de provincie Limburg werken we samen in Wetenschaps- en Technologieonderwijs. STEAM Limburg versterkt de verbinding tussen onderwijs en bedrijven en zorgt voor kennisdeling binnen het PO in de Provincie Limburg.</li> </ul>
<b>O-twee</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samen met het Dendron College en Yuverta heeft Dynamiek in 2018 een convenant gesloten met O-twee, de ondernemersvereniging van Horst a/d Maas. We slaan de handen ineen met als doel een toekomstbestendige en inspirerende leef-, leer- en werkomgeving te creëren waar Onderwijs, Ondernemers en Overheid gezamenlijk verantwoordelijkheid voor nemen in de regio Horst a/d Maas.</li> </ul>
<b>MBD/ HBO/ WO instellingen, waaronder Fontys en De Kempel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met instellingen op MBD-, HBO- en WO-niveau (zoals De Kempel en Fontys) voeren we structureel overleg over het opleiden van onze toekomstige medewerkers. Wij nemen daarom deel aan verschillende netwerken op dit gebied.</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samen met de andere 32 schoolbesturen met 135 scholen in 8 gemeenten voelen wij als deelnemer van SWV P03101 een grote verantwoordelijkheid om Passend Onderwijs te bieden aan zo'n 22.386 leerlingen in de regio Noord-Limburg.</li> </ul>

#### Klachtenbehandeling

In 2022 hebben wij twee klachten ontvangen. De klachten waren van twee verschillende scholen en bij beide klachten waren ouders niet tevreden over

de pedagogische visie/ aanpak van de school. Bij het ontvangen van klachten wordt altijd contact opgenomen met de indiener van de klacht en een persoonlijk gesprek ingepland. We nemen alle klachten serieus en gaan het gesprek aan om

## 1. HET SCHOOLBESTUUR

### Funcitiescheiding

Dynamiek Scholengroep werkt met het two-tier bestuursmodel. Er is een strikte scheiding tussen bestuur en toezichhouders. In 2021 is het Managementstatuut opnieuw vastgesteld. Deze geeft transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden binnen de gehele besturingskolom.

In **bijlage 5** is het Managementstatuut terug te vinden.

### Code Goed Bestuur

Dynamiek werkt volgens de Code Goed Bestuur. Alle reglementen die recent vernieuwd zijn, zijn gebaseerd op de Code Goed Bestuur. Daarnaast is de herijking College van Bestuur getoetst aan de vernieuwde regeling rondom WBTR.

te kijken of we het probleem samen op kunnen lossen. Bij beide klachten is door het CvB met ouders gesproken en de klachten zijn in overleg opgelost. Voor geen enkele klacht is de geschillencommissie ingeschakeld.

In 2022 heeft het CvB ook een drietal meldingen gehad van ouders met zorgen over de schoonmaak van de scholen. Deze meldingen zijn serieus genomen en hier is actie op uitgezet.

In **bijlage 4** is het klachtenbeleid van Dynamiek terug te vinden.

### Juridische structuur

Dynamiek Scholengroep is een stichting. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Horst a/d Maas en heeft tot doel het geven van primair onderwijs op katholieke grondslag en het geven van openbaar onderwijs overeenkomstig art. 46 Wpo in de regio Horst a/d Maas en Venray.

### Governance

In 2021 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de organisatie-inrichting, waaronder wijziging van het reglement CvB en wijziging van het managementstatuut. In navolging hiervan is in 2022 de besturingsfilosofie aangepast. De herziene versie is met goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld.

In 2022 heeft het College van Bestuur van Stichting Dynamiek Scholengroep met het oog op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO een integriteitscode laten opstellen en vastgesteld. In aansluiting hierop is de reeds aanwezige klokkenluidersregeling opnieuw onder de loep genomen en aangepast. Daarnaast is er een interne vertrouwenspersoon integriteit aangesteld.

Gezien de wijzigingen in 2021 op het gebied van de facilitaire organisatie van Dynamiek Scholengroep is besloten de stichting Overkwartier per 1-1-2022 op te heffen. In deze stichting werden de facilitaire zaken geregeld voor zowel Dynamiek Scholengroep als SPOVenray. De verdere afwikkelingen hiervan zijn in 2022 geregeld.

# 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs en kwaliteit zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



### 1. Onderwijskwaliteit versterken

Kwaliteit is voor Dynamiek het waarmaken van onze vier beloften aan leerlingen:

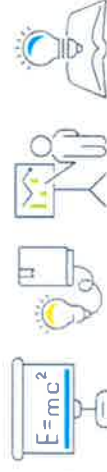
- We geloven in je
- We zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt
- We bieden een boeiende en inspirerende leeromgeving
- We laten je zien dat de wereld groter is dan je school

We willen dat onze kinderen zich breed ontwikkelen, nieuwsgierig zijn en de wereld ontdekken met een open houding. Kinderen worden begeleid in hun ontwikkeling tot kritische en democratische burgers. Dynamiek draagt bij aan het ontwikkelen van een open, nieuwsgierige en ontdekkende houding, brede ontwikkeling en kennisopbouw.

### How holds the best view on the teaching quality?

Dynamiek werkt vanuit een kwaliteitskader waarin de visie en werkwijze op kwaliteit zijn uitgewerkt. In 2022 is het kwaliteitskader doorontwikkeld tot een samenhangend kader, waarin visie, grip op kwaliteit, dialoog en verantwoording nader zijn uitgewerkt.

Dit kwaliteitskader is terug te vinden in [bijlage 6](#).



### 2. Onderwijs vernieuwen

Kwaliteit moet merkbaar, maar ook meetbaar zijn. Dynamiek hanteert een kwaliteitscyclus, met (twee-/vier-)jaarlijks terugkerende activiteiten om grip te houden op de onderwijskwaliteit. Denk aan de afname en analyse van gestandaardiseerde toetsen, vragenlijsten, tevredenheidsonderzoeken en het maken van een jaarplan.

Er wordt binnen Dynamiek gebruikgemaakt van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK), onder andere voor de analyses rondom sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken. De elementen van WMK zijn een onderdeel van de jaarcyclus. Daarnaast is er een meerjarenplanning van 4 jaar waarin per jaar benoemd wordt welke onderdelen van het WMK aan bod komen.

Iedere school doet jaarlijks een zelfevaluatie op tenminste twee van de vier kwaliteitsgebieden (We geven goed onderwijs; Het is hier veilig en fijn; Leerlingen leren maximaal; We verbeteren continu) die beschreven staan in het kwaliteitskader. Daarbij maken we onderscheid tussen de kwaliteit van Dynamiek (waarin de eisen van de onderwijsinspectie worden meegenomen), ambities van Dynamiek en schoolambities.

Drie keer per jaar voert het CvB managementgesprekken met de directeuren. In deze gesprekken verantwoordt de kwaliteit van hun onderwijs in een kritische dialoog.  
 In 2022 is een eerste stap gezet om onderwijskwaliteit met leerlingen, via leerlingraden en bovenschools, te bespreken. Dit wordt STEM van de leerling genoemd. Dit initiatief krijgt de komende jaren een versterkt vervolg.

**Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?**

**Werken in themagroepen**

Sinds halverwege 2021 wordt er gewerkt met een themagroep Onderwijskwaliteit Versterken, samengesteld uit een aantal directeuren en een strategisch adviseur onderwijs. Onderwijskwaliteit versterken is één van de vijf strategische thema's uit ons koersplan.

De uitgangspunten van het werken met themagroepen zijn:

- Onze kernwaarden Eigenaarschap – Verbinding – Groei
- Vertrouwen
- Integraal op Dynamiek- én schoolniveau
- Directeuren en staf samen
- Helderere verwachtingen en zuivere rollen
- Breed draagvlak
- Goede balans tussen sturing en autonomie
- Onderscheid in basis op orde (RUN agenda) en vernieuwing op basis van de 5 strategische thema's (CHANGE agenda)

In een meerjarenplan zijn de doelen voor de lange termijn (schoolplanperiode tot 2024/2025) voor elke themagroep uitgewerkt. Voor de themagroep Onderwijskwaliteit Versterken betekent dit dat we:

- Het kwaliteitssysteem verder ontwikkelen, inclusief de continue verbetercyclus (o.a. door visitaties);
- De analyse van onderwijsresultaten verbeteren;

- Achterblijvende resultaten begrijpend lezen analyseren en advies hierover uitbrengen;
- QuickScan Parnasyss in WMK opzetten en bijhouden + notities goed vullen;
- NP0 en andere subsidies t.a.v. onderwijskwaliteit en basisvaardigheden regisseren, monitoren en verantwoorden;
- Vensters PO verder implementeren.

**Kwaliteitsteam**

Iedere school van Dynamiek heeft een kwaliteitsteam (KT). Dit team bestaat uit de directeur en minimaal twee kwaliteitsteamleden met kennis op gebied van passend onderwijs, onderwijskwaliteit en/of onderwijsvernieuwing en coachingsvaardigheden. Het doel van het werken met een KT is om kwaliteit van onderwijs te verhogen, eigenaarschap bij leraren te vergroten en innovatie vorm te geven. Daarnaast draagt het KT er zorg voor dat de doorgaande lijn voor de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag niet uit het oog wordt verloren.

Vanuit Dynamiek wordt er ook gewerkt met een bovenschools kwaliteitsteam (BKT). Wanneer er sprake is van complexe ondersteuningsbehoeften bij een leerling of leerlingen, doet het KT-lid een aanvraag voor de inzet van een BKT-lid om mee te denken in deze casus en het KT-lid hierin te ondersteunen. De insteek is hierbij dat het BKT-lid het KT-lid coacht, zodat het eigenaarschap op school blijft en de expertise van KT-leden vergroot wordt. Dit proces wordt gestuurd door de bovenschoolse ondersteuningscoördinator.

Na vier jaar ervaring te hebben opgedaan met het werken met KT, is eind 2022 een evaluatie uitgevoerd. De resultaten hiervan worden op dit moment verwerkt en in 2023 gerapporteerd.

Vanuit de DynamiekAcademie is er een scholingsaanbod voor directeuren, kwaliteitsteamleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er een specifiek aanbod voor kwaliteitsteamleden.

**Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?**

Via scholen op de kaart is er informatie beschikbaar voor alle belangstellenden ten aanzien van de scholen. Binnen de MR van de scholen en de GMR wordt er verantwoording afgelegd op het gebied van kwaliteit.

Het bestuur brengt 3 keer per jaar een verslag uit naar de RvT en GMR over de gerealiseerde kwaliteit. In 2022 is een integrale kwaliteitsrapportage opgesteld.

met als doel om a.d.h.v. een aantal cruciale indicatoren de kwaliteit te peilen en over de gerealiseerde kwaliteit met elkaar in gesprek te gaan.

Daarnaast houdt de onderwijsinspectie toezicht op de onderwijskwaliteit.

**Doelen en resultaten**

Dynamiek werkt met een schooljaarcyclus. Aangezien het schooljaar '22-'23 nog niet is afgerond, zijn voor niet alle doelstellingen definitieve uitkomsten te geven.

**Doelen en resultaten Onderwijskwaliteit Versterken**

Doel/thema	Status	Toelichting
<b>Iedere school evalueert onderwijsresultaten op basis van vastgestelde doelen.</b>	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iedere school heeft onderwijsresultaten geëvalueerd, al is dit nog niet in alle gevallen gerelateerd aan vastgestelde doelen of eigen schoolnormen. De schoolleiden normen t.a.v. referentieniveaus lezen, taal en rekenen zijn aan het begin van het schooljaar verzameld en in een overzicht zichtbaar.</li> </ul>
<b>De didactische ontwikkeling van kinderen wordt gemeten op een manier die aansluit bij onze onderwijsvisie.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elke school heeft resultaten gemeten en ontwikkeling gevolgd met het nieuwe Cito-leerlingvolgsysteem <i>Leerling in Beeld</i>. Daarnaast is ook het programma <i>LOVW</i> nog gebruikt in de overgangsfase.</li> <li>Op bestuursniveau zijn doelen gesteld op onderwijsresultaten.</li> <li>In dialoog over doelen op bestuursniveau constateren we dat het sturen op het stellen en bereiken van schoolleiden doelen het beste past bij onze visie en dat we op basisvaardigheden geen doelen stellen op Dynamiekniveau. De prestatie-indicatie: behalen van schoolleiden doelen wordt onderdeel van de integrale kwaliteitsrapportage.</li> </ul>
<b>Het kwaliteitskader is aangepast naar aanleiding van het nieuwe Inspectiekader.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn aanpassingen gemaakt in het kwaliteitskader op basis van het nieuwe Inspectiekader.</li> </ul>
<b>Het kwaliteitskader is onderdeel van de kwaliteitscultuur op elke school.</b>	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het nieuwe kwaliteitskader is vastgesteld, gedeeld en opgenomen in onze planning- en controlecyclus. Het kwaliteitsbeleid komt regelmatig terug in de themagroep <i>Onderwijskwaliteit Versterken</i> en blijft daarmee onderwerp van gesprek.</li> </ul>

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Doel/thema	Status	Toelichting
<b>Op schoolniveau is een continu verbeterproces gaande m.b.t. onderwijsresultaten.</b>	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrekpunt is een gemeenschappelijke visie op onderwijs en resultaten. Het gedachtegoed van Opbrengstgericht Passend Onderwijs en goede schoolvoorbeelden hebben we onder alle scholen onder de aandacht gebracht. De vertaalslag naar de onderwijspraktijk moet op enkele scholen nog verder worden gemaakt.</li> <li>• Scholen hebben hoge ambities t.a.v. leergroei. Zij hebben op basis van analyse van de populatie schoolleigen doelen gesteld op de referentieniveaus lezen, taal en rekenen. Dit jaar zijn we gaan werken met het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito: <u>Leerling in Beeld</u>. De omschakeling naar en het werken met het nieuwe LIB-platform bleek lastiger dan verwacht. Scholing is ingezet om hier optimaal mee te kunnen werken.</li> <li>• Bijna alle scholen bij Dynamiek werken met Snappet. Om hier goed mee te kunnen werken, wordt voor starters en gevorderden via de DynamiekAcademie scholing aangeboden.</li> <li>• De geplande collegiale visitaties op de scholen zijn in 2022 goed op gang gekomen. 4 scholen hebben een visitatiecommissie op bezoek gehad en zinvol advies gekregen over hun onderzoeksvraag.</li> <li>• Structureel worden tenminste 2x per jaar de onderwijsresultaten geanalyseerd en besproken in het Dynamiek Overleg (directeuren, CvB en staf), GMR en RvT. Daarnaast is in 2022 een integrale kwaliteitsrapportage opgesteld en verder ontwikkeld.</li> </ul>
<b>Op Dynamiekniveau worden de doelen m.b.t. onderwijsresultaten op bestuursniveau geëvalueerd.</b>	<b>Behaald</b>	
<b>Doelen voortkomend uit 2021</b>		
Doel/thema	Status	Toelichting
<b>Onderzoek naar effectieve interventies bij begrijpend lezen</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ontwikkelgroep Begrijpend Lezen heeft als opdracht om de tegenvallende resultaten op CITO-toetsen begrijpend lezen (i.t.t. resultaten Eindtoets Route 8) te onderzoeken en op basis van 'wat werkt' advies uit te brengen over effectieve interventies. De ontwikkelgroep is goed van start gegaan in 2022.</li> </ul>
<b>Kwaliteitssysteem efficiënter inzetten</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2021 is besloten om verder te werken met het kwaliteitssysteem WMK. Om goed te kunnen werken met dit kwaliteitssysteem, is een Outlookagenda ingericht met activiteiten die onderdeel zijn van de kwaliteitszorgcyclus en praktische instructies.</li> </ul>

## Doelen en resultaten Onderwijs Vernieuwen

Doel/thema	Status	Toelichting
Elke school heeft eigen doelstellingen geformuleerd op (een of meerdere) vernieuwings thema's	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een implementatieladder ontwikkeld om het stellen van schoolgeen doelen m.b.t. de veranderthema's van <u>Onderwijs Vernieuwen</u> te vergemakkelijken. Deze wordt op alle scholen gebruikt.</li> </ul>
Het aanbod van elke school zet aan tot ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iedere school heeft de S0000L-gedachte in de afgelopen jaren omarmd en brengt dit concept op eigen wijze in praktijk.</li> </ul>
Er is zicht op beginsituatie, aanbod regio en benodigde stappen voor gerichte (door)ontwikkeling van bewegingsonderwijs.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beginsituatie op de scholen is in kaart gebracht. Het aanbod in de regio is duidelijk. Er is een ontwikkelgroep bewegingsonderwijs samengesteld om de doelstelling van minimaal 2x 45 minuten bewegingsonderwijs vanaf 1 augustus '23 te realiseren. Daarnaast is een kwartiermaker aangesteld voor 2022-2023.</li> </ul>
Scholen zijn voorbereid op hun opdracht om vanaf 1 augustus 2023 2x per week bewegingsonderwijs te geven (binnen/buiten).	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scholen waar 2x per week bewegingsonderwijs nog niet wordt gerealiseerd, hebben acties geformuleerd in hun jaarplan. Scholen worden hierbij ondersteund door de kwartiermaker bewegingsonderwijs. Er is een vakwerkgroep gestart die 4x per schooljaar bij elkaar komt. Het gesprek met de gemeente over dit onderwerp verloopt goed.</li> </ul>
Verkenning of het aantal inclusieve scholen met tenminste 1 school (Sevenum) uitgebreid kan worden.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een van de scholen, De Ezeisbrug in Sevenum, heeft samen met de andere pilotscholen acties ondernomen om te komen tot een inclusievelre) school. Overleg en gezamenlijk bezoek aan de conferentie Naar Inclusiever Onderwijs heeft veel inspiratie opgeleverd.</li> </ul>
Alle scholen versterken, verdiepen en/of verbreden hun onderwijsaanbod doelgericht tot een uitdagende leeromgeving die alle leerlingen aanzet tot ontdekkend, onderzoekend, ontwerpend en ondernemend leren.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gedeelde visie is leidraad voor de invulling van de bovenschoolse W&amp;T-coördinatie en de invulling van W&amp;T op de scholen. W&amp;T-coaches ontmoeten elkaar regelmatig en inspireren elkaar op thema's. Op deze manier kunnen scholen nog beter richting geven aan een uitdagende leeromgeving voor kinderen, waarin aandacht is voor ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren.</li> </ul>



Doel/thema	Status	Toelichting
Er wordt samengewerkt met het VO in (de ontwikkeling van) een ontdeklab.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dynamiek heeft deelgenomen aan een ontwerpessie met gemeente, VO-scholen en bedrijven (0-twee) waarin uitdagende doelstellingen voor een ontdeklab in Horst a/d Maas zijn geformuleerd. Deze doelstellingen zijn uitgewerkt in een business-case. Er is vervolgens op diverse niveaus samengewerkt om het ontdeklab in het licht van deze uitdagende doelstellingen in het klein te kunnen laten starten.</li> </ul>
Voor HB-leerlingen die onvoldoende kunnen worden uitgedaagd op de reguliere school wordt een aanvullend aanbod onderzocht.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.i.v. 1 augustus 2022 is er een hotspot binnen Dynamiek opgericht, waar onderwijsaanbod specifiek voor HB-leerlingen gerealiseerd wordt gedurende 2 dagen per week. De andere 3 dagen volgen zijn passend onderwijs op hun eigen school.</li> </ul>
S0000L 10-14 is uitgebreid met HAVO/VWO en wordt als gezamenlijk initiatief gekend en omarmd.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitbreiding van S0000L10-14 met HAVO/VWO is gerealiseerd, waardoor nu ook kinderen met een HB-profiel kunnen worden ontvangen. Tot nu toe lijkt het S0000L goed te lukken om deze kinderen volgens het ontwikkelde concept op maat te bedienen.</li> </ul>
Er is zicht op beginsituatie, aanbod regio en benodigde stappen voor gerichte (door)ontwikkeling van W&T-onderwijs	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is zicht op de beginsituatie van W&amp;T-onderwijs op de scholen (aanbod, materialen en expertise) en het aanbod in de regio. Tijdens de Dynamiek studiedag zijn alle medewerkers tijdens verschillende workshops geïnspireerd geraakt over de mogelijkheden van W&amp;T. Op een ontwikkelochtend is duidelijk geworden op welke punten doorontwikkeling van W&amp;T nodig is. Van daaruit is een Dynamiekvisie op W&amp;T ontwikkeld.</li> </ul>

#### Overige onderwijsontwikkelingen in 2022

##### Onderwijsinnovatie en ICT

In 2022 stond de jaarlijkse Dynamiek studiedag in het thema van W&T (Wetenschap en Techniek). Met diverse workshops werden alle leerkrachten geïnspireerd over dit thema. Gedurende het gehele jaar werden op alle scholen medewerkers geïnspireerd en ondersteund door W&T-coaches (voorheen I-coaches) om impulsen te geven aan Wetenschaps- & Techniekonderwijs. De bovenschoolse W&T-coaches zijn de verbindende schakels tussen de scholen.

Daarnaast is er op het gebied van W&T intensieve samenwerking met STEAM Limburg. Onze DynamiekAcademie biedt doorlopend passende trainingen aan voor leerkrachten op het gebied van ICT-vaardigheden.

##### Onderwijs asielzoekers

In 2022 is een crisisnoodopvang voor asielzoekers gestart binnen gemeente Horst a/d Maas. De gemeente heeft aan Dynamiek gevraagd om onderwijs te realiseren voor de kinderen die op deze plek verbleven. Binnen zes weken tijd

is er een schakelklas gestart voor ongeveer 20 leerlingen. Door personeelstekort is er gestart met een aanbod van 3 dagen in de week.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

##### **Toestroom asielzoekers**

Onlangs dat in Horst a/d Maas sprake was van een crisisonderzoek voor de duur van 3 maanden, heeft Dynamiek besloten om geen tijdelijke onderwijsvoorziening op te zetten maar te investeren in een schakelklas in verband met een te verwachten gelijklopende of zelfs oplopende vraag.

##### **Ontwikkeling op de woningmarkt**

Ook in Horst a/d Maas, met het 1000 woningen plan, wordt in de meeste kerndorpen hard gewerkt aan nieuwe woningen. Daardoor zien we in aantal dorpen inmiddels weer een oplopend leerlingaantal. Daartegenover is bij enkele scholen van Dynamiek nog sprake van een daling. Het gevolg hiervan is de mogelijke sluiting van de Driehoek in Griendtsveen einde schooljaar 2022-2023.

##### **Kansengelijkheid**

Dit belangrijke landelijk thema sluit ook volledig aan bij onze visie en onze beloften aan kinderen: We geloven in je & we zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt. Door de coronacrisis is de kansengelijkheid waarschijnlijk verder vergroot. Dynamiek maakt al jaren gebruik van de subsidie voor het doorstroomprogramma PO-V0 voor gelijke kansen. In 2021/2022 is het inhoudelijke aanbod vanuit deze subsidie opnieuw vormgegeven om nog beter aan te kunnen sluiten bij de wensen van leerlingen, ouders en medewerkers. Op basis van een positieve evaluatie is dit aanbod gecontinueerd. Daarnaast is kansrijk adviseren een belangrijk aandachtspunt bij Dynamiek Scholengroep.

In 2022 kregen we een subsidie toegekend vanuit de Gelijke Kansen Alliantie, om taalzwakke kinderen nog betere kansen te kunnen geven.

Een andere vorm van kansengelijkheid bevorderen is later selecteren. Dynamiek heeft hier de laatste jaren al op ingespeeld door tienercollege S0000L10-14

(in samenwerking met vo scholen Yuverta en Dendron College). Dit zal komende jaren verder doorontwikkeld worden.

##### **IKC-ontwikkeling**

Op dit moment zijn er twee IKC's en een aantal scholen is volop in ontwikkeling om ook een IKC te worden. Vanuit het coalitieakkoord zal kinderopvang steeds toegankelijker worden. Samen met onze geprefereerde kinderopvangspartner t Nest zien we hierin kansen om te werken aan een brede schooldag. Ook dit draagt bij aan meer kansengelijkheid.

##### **Onderwijsresultaten**

Als we de referentieniveaus lezen, taal en rekenen van 2021/2022 als uitgangspunt nemen, dan kunnen we concluderen dat het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) behaalt over drie schooljaren, op alle scholen van Dynamiek boven de inspectiewaarde ligt en boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Uitzondering is S0000L10-14. Op deze locatie behaalt 75% van de leerlingen referentieniveau 1F, gemeten over drie schooljaren. De resultaten van 1F zijn weergegeven in tabel 1 uit Vensters PO.

Als het gaat om het streefniveau 1S/2F, dan zijn de resultaten van de scholen wisselend. Op 6 scholen behaalt 60% of meer van de leerlingen het streefniveau 1S/2F. Op de andere scholen is dit percentage lager. Van de meeste scholen is het percentage dat 1S/2F behaalt, onder het gemiddelde van vergelijkbare scholen, maar boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Op 2 scholen en S0000L10-14 is het percentage leerlingen dat streefniveau 1S/2F op gebied van lezen, taal en rekenen samengenomen, onder de norm van de Inspectie. Op deze scholen behaalt minder dan de helft van de leerlingen streefniveau 1S/2F. De resultaten van 1S/2F zijn weergegeven in tabel 2 uit Vensters PO.

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op scholen onder het bestuur t.o.v. vergelijkbare scholen in Nederland?



■ Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging  
■ Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging  
■ Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging  
■ Signaleringswaarde inspectie (65,4%) | Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

### Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur t.o.v. vergelijkbare scholen in Nederland?



## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### Internationalisering

Binnen de regio van Dynamiek zijn er relatief veel arbeidsmigranten uit Oost-Europa. Daarnaast zijn er ook asielzoekers. De kinderen uit deze doelgroepen die onze scholen bezoeken kunnen het eerste jaar gebruik maken van de taalmiddag, waarbij ze 1 middag in de week van een NT2-leerkracht een aanbod krijgen gericht op het verwerven van de Nederlandse taal. Er is gekozen om de kinderen de rest van de week een onderwijsaanbod te geven op de thuisnabije school, om de integratie in het eigen dorp of wijk te bevorderen.

Daarnaast is er aandacht voor de taalbarrière tussen school en ouders en wordt er waar nodig gebruikgemaakt van een tolk om goed met ouders te kunnen overleggen.

In het kader van de Gelijke Kansen Alliantie krijgen kinderen met een hele zwakke woordenschat, op hun eigen school een half jaar lang een specifiek aanbod van 2 uur per week. Dit aanbod wordt gegeven door een gespecialiseerde docent en is gericht op NT2 en pre-teaching. Het aanbod is bedoeld voor zowel kinderen met een NT2-achtergrond, als autochtone kinderen.

In 2022 is binnen Dynamiek een schakelklas gestart voor ongeveer 20 leerlingen van de crisismoodopvang in Horst a/d Maas. Dit betrof een dermate specifieke doelgroep, met een tijdelijk karakter, dat ervoor is gekozen om deze groep niet te mengen met de taalklas.

Onder het motto "Dynamiek daagt je uit" bestaat Dynamiek Scholengroep o.a. veel aandacht aan onderwijskwaliteit en het continu leren en verbeteren. In 2022 hebben we voorbereidingen getroffen voor een studiereis naar Finland om te leren van het succesvolle Finse onderwijs dat uitgaat van vrouwen en gericht is op leren voor het leven. In november 2022 heeft de studiereis plaatsgevonden.

### Onderzoek

Dynamiek Scholengroep participeert met reeds aanwezige gegevens (administratiegegevens en toetsgegevens uit het leerlingvolgstelsysteem) in de OnderwijsMonitor Limburg (OML).

De OnderwijsMonitor Limburg is een onderdeel van de Educatieve Agenda Limburg (EAL). In de OML worden gegevens bijeengebracht over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaal-economische achtergrond, sociaal-emotionele ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en schoolvredeheid van leerlingen en ouders.

Het tienercollege S0000L 10-14 participeert intensiever binnen de OML. S0000L 10-14 doet ook mee met de brede gegevensverzameling, zoals het



afnemen van vragenlijsten bij leerlingen, ouders en leerkrachten. Met deze data ontstaat een breder beeld van de ontwikkeling van kinderen in relatie tot deze verschillende kenmerken.

### Inspectie

Er heeft in 2022 geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

### Visitatie

In de basis van ons kwaliteitsbeleid neemt zelfevaluatie een belangrijke plaats in. Zelfreflectie versterkt door het doen van onderzoek en door gebruik te maken van 'de blik van buiten'. Om die redenen heeft Dynamiek een systematiek voor het houden van collegiale visitaties, het doen van interne thema-onderzoeken en het laten uitvoeren van audits. Thema-onderzoeken vinden plaats op basis van een verbeteronderwerp gekoppeld aan de koersuitspraken. Scholen kunnen ook zelf onderwerpen inbrengen. De uitvoering vindt plaats door een vaste groep per thema-onderzoek, bestaande uit directeuren, KT-leden, inhoudelijke specialisten en de adviseur onderwijs en kwaliteit. Doel van thema onderzoek is kwaliteitsverbetering.

### Passend onderwijs

De middelen voor passend onderwijs vanuit de lumpsum worden met name uitgegeven aan het versterken van de basiskwaliteit op scholen, om thuisbij onderwijs te kunnen bieden. De kwaliteitsteamleden spelen hierbij een belangrijke rol. Door het werken met kwaliteitsteamleden worden de volgende doelen gerealiseerd:

- Meer onderwijs op maat voor alle leerlingen;
- Minder doorverwijzingen naar SBO en SO;
- Meer gebruik van de expertise binnen de eigen school gericht op ondersteuning van individuele leerlingen.

Ook leerkrachten, onderwijsassistenten en directeuren zijn belangrijk voor de realisatie van thuisbij onderwijs. Daarnaast is het up-to-date blijven van kennis rondom passend onderwijs erg belangrijk. Daarom wordt er ieder jaar met de

DynamiekAcademie geïnvesteerd in scholingen met betrekking tot dit onderwerp. In 2022 zijn er o.a. enkele scholingen geweest op het gebied van hoogbegaafdheid. Daarnaast is het beleid geen kind meer thuis vastgesteld, waarvoor interventies zijn afgesproken om de schoolgang zo snel mogelijk te hervatten om thuis zitten te voorkomen/op te lossen en waar nodig vroegtijdig aanvullende jeugdhulp te bieden.

### Verantwoording middelen passend onderwijs:

De middelen vanuit het samenwerkingsverband komen ook ten goede aan het bieden van thuisbij onderwijs. Het wordt onder andere uitgegeven aan de volgende doelen:

- Begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op scholen. Een deel van het budget wordt verspreid onder de scholen. Zij zetten het in om kinderen te begeleiden die extra ondersteuning nodig hebben, door onderwijsassistenten, leraarondersteuners en leraren.
- Versterken van expertise binnen de scholen t.a.v. passend onderwijs.

Dit wordt uitgevoerd door het Bovenschoolse Kwaliteitsteam. In het BKT zitten drie vaste specialisten ten aanzien van het ondersteunen van leerlingen op het gebied van leren en/of gedrag. Op basis van specifieke expertise (o.a. hoogbegaafdheid) zijn er daarnaast 3 BKT-leden die flexibel ingezet worden. Het BKT heeft de opdracht om KT-leden te coachen, de KT-leden coachen vervolgens de leerkracht. Op deze manier moet er een olievlekwerking plaatsvinden waarmee de expertise zoveel mogelijk verspreid wordt op verschillende lagen binnen de scholen. Daarnaast komt de expertise op de plek waar die het belangrijkste is, in de klas bij de leerkracht(en).

- Coördinatie, beleid, contacten met ketenpartners en begeleiding van complexe processen t.a.v. passend onderwijs.

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (orthopedagoog) voert dit uit. Deze coördinator is het eerste aanspreekpunt voor KT-leden voor ondersteuningsvragen waar meer expertise voor nodig is. Het bovenschoolse kwaliteitsteam, het ondersteuningsloket, de schakelklas en de taalmiddag worden gecoördineerd en aangestuurd door de coördinator. Complexe processen rondom leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

begeleid door de coördinator. Verder onderhoudt de coördinator contacten met het samenwerkingsverband, de gemeente en adviseert over het beleid rondom passend onderwijs.

- Versterken van inclusief onderwijs.
- Dit wordt gerealiseerd vanuit het project Inclusief Onderwijs binnen Dynamiek. Aan dit project doen twee scholen mee die inclusief onderwijs bieden, waaronder de SBO de Twister die werkt met een verbrede toelating voor ZML-leerlingen. Een derde school is inmiddels aan het oriënteren op deelname.
- Specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers.
- Iedere woensdagmiddag krijgen eerstejaars nieuwkomers een intensief taalaanbod van een NT2-leerkracht om hun basis op het gebied van de Nederlandse taal zo veel mogelijk te versterken. De groep was in het verleden te klein om een voltijds onderwijsaanbod te kunnen creëren.
- Implementatie en borging van het beleid t.a.v. hoogbegaafdheid op de reguliere scholen. We hebben twee bovenscholse aandachtsfunctionarissen voor hoogbegaafdheid.
  - Ontwikkeling en realisatie van een specifiek aanbod voor hoogbegaafde kinderen. HB hotspot voor twee dagen voor hoogbegaafde kinderen waarbij de school handelingsverleggen is.
  - Versterken taalvaardigheden van kinderen met een zeer zwakke woordenschat. Vanuit de Gelijke Kansen Alliantie werkt er een NT2-leerkracht op scholen met kinderen met een zeer zwakke woordenschat. Bovenop de subsidiegelden investeert Dynamiek extra in deze aanpak.
  - Trajecten in het grijze gebied onderwijs-zorg.
- Hierbij gaat het met name om kinderen die op school uiterlijk 6 maanden begeleiding krijgen vanuit de zorg. Deze begeleiding is specialistischer dan geboden kan worden door onderwijspersoneel. Het doel van deze begeleiding is dat het kind de geleerde vaardigheden na afloop zelfstandig kan toepassen. Daarnaast worden in sommige situaties het intelligentieonderzoek en het didactische onderzoek van een leerling binnen een breed onderzoek vergoed door het onderwijs, om te voorkomen dat een kind op twee plekken onderzocht moet worden.

Bovenstaande doelen sluiten aan bij de visie en het koersplan van Dynamiek. Het koersplan is vastgesteld in samenwerking met de stakeholders ouders en onderwijspersoneel, die zijn vertegenwoordigd in de GMR. Daarnaast zijn de ketenpartners buiten het onderwijs waar nauw mee wordt samengewerkt, zoals de gemeente, geïnformeerd over het koersplan. De doelen sluiten ook aan bij het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

### Hoe wordt het ondersteuningsaanbod geborgd in de praktijk?

Twee belangrijke uitgangspunten van de Dynamiekscholen zijn:

- Alle kinderen zijn welkom.
- We bieden thuisnabij onderwijs.

Om dit in de praktijk te brengen moet iedere school flexibel zijn en maatwerk kunnen bieden. Hier is rekening mee gehouden in de structuur van de ondersteuning, door met KT's en een BKT te werken. De ondersteuning wordt daarnaast vraaggestuurd ingezet. Als er andere hulpvragen gaan spelen op een school of binnen Dynamiek kan hier flexibel en wendbaar mee omgegaan worden. De BOC heeft vanuit haar rol veel contact met scholen en externe partners. Signalen kunnen daardoor snel opgepakt worden. Zo is er het afgelopen jaar een aantal nieuwe interventies ingezet, zoals de hotspot HB, de schakelklas en Gelijke Kansen Alliantie. Dit is opgepakt doordat er signalen waren dat er meer nodig was voor hoogbegaafde kinderen, nieuwkomers en kinderen met een zeer zwakke woordenschat. Deze interventies verlopen vooralsnog naar tevredenheid.

### Resultaten

We evalueren periodiek beleid, uitvoering en resultaten van onze doelen zoals hierboven geformuleerd. We evalueren zowel kwalitatief als kwantitatief.

De kwantitatieve gegevens over de afgifte van de TLV's zijn er alleen per schooljaar, omdat dit in lijn is met de jaarplancycclus en controlecyclus. In totaal zijn er in 2021-2022 21 TLV's afgegeven, waarvan 12 voor SBO en 9 voor SO.

De hotspot HB is eind 2022 geëvalueerd. Hieronder enkele uitspraken / conclusies uit de evaluatie van de hotspot hoog begaafdheid:

Mijn kind gaat weer met **plezier** naar school maar de hotspotdagen zijn wel de dagen in de week waar hij naar uitkijkt.

Mijn kind ontmoet hier kinderen waar hij mee kan **spelen, sparren, spiegelen en levelen**. En dat is zo ontzettend belangrijk in de ontwikkeling van kinderen.

Mijn kind moet zich voor het eerst ergens voor **inzetten** om iets te leren.

Mijn kind hoeft nu niet meer allemaal andere projecten te doen om **bezig gehouden** te worden.

Ik vind het fijn dat ik me nu beter kan concentreren.

Ik zit lekker in mijn vel dus ik slaap ook beter.





## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### Nationaal Programma Onderwijs

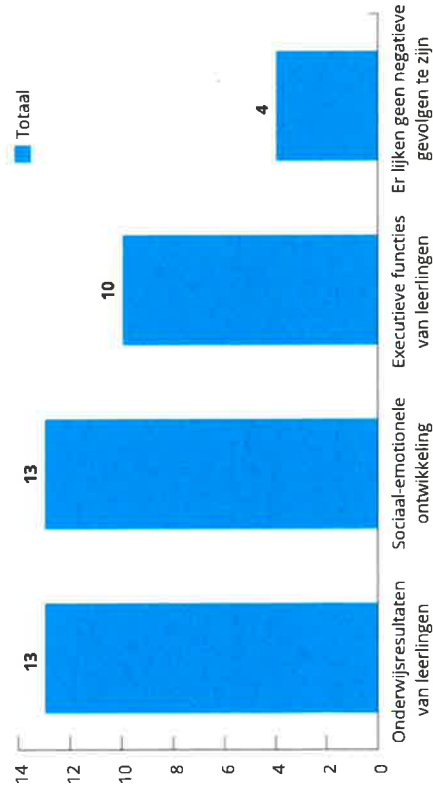
Dynamiek Scholengroep heeft ervoor gekozen om NPO vorm te geven vanuit 3 pijlers. In onderstaande figuur is hier meer over te lezen.

Extra begeleiding van kinderen	Duurzame onderwijsontwikkeling	Professionalisering medewerkers
<p>Extra begeleiding van kinderen kan geboden worden via kleinere groepen, extra inzet leerkrachten, orthopedagogen, onderwijsassistenten, sociaal-emotionele begeleiding in- of extern. Dat kan binnen de schooldag, door verlenging van de schooldag of op andere momenten. Deze extra begeleiding wordt planmatig aangepakt en de effecten worden gevolgd.</p>	<p>Het NPO kan ingezet worden om te komen tot duurzame schoolontwikkeling. Deze onderwijsontwikkeling heeft dan ook nog effect als de financiële impuls is afgelopen. Gekozen onderwijsontwikkelingen kunnen zijn: unitonderwijs, leerpleinontwikkeling, co-teaching in teams met diverse specialisten/vakleerkrachten, aanbod specifieke doelgroep en samenwerking met 'buiten'.</p>	<p>De belangrijkste beïnvloeders van de kwaliteit van onderwijs zijn de medewerkers van de school en hun effectiviteit en kwaliteit. Dat pleit ervoor te investeren in de professionalisering van het team. Zoals bijvoorbeeld in instructievaardigheden, omgaan met verschillen tussen kinderen, analysevaardigheden en tijd reserveren voor de opzet van professionele leergemeenschappen waar in samenwerking onderwijs wordt voorbereid en geëvalueerd.</p>

Omdat Dynamiek kiest voor duurzame onderwijsontwikkeling is in 2022 de ingezette lijn van 2021 gecontinueerd. In 2021 heeft de inzet van de NPO-

middelen niet altijd conform plan plaats kunnen vinden, omdat ook in 2021 het onderwijs nog steeds geconfronteerd werd met coronamaatregelen en met quarantainemaatregelen bij besmetting.

**Figuur 1. Negatieve effecten als gevolg van de coronacrisis**

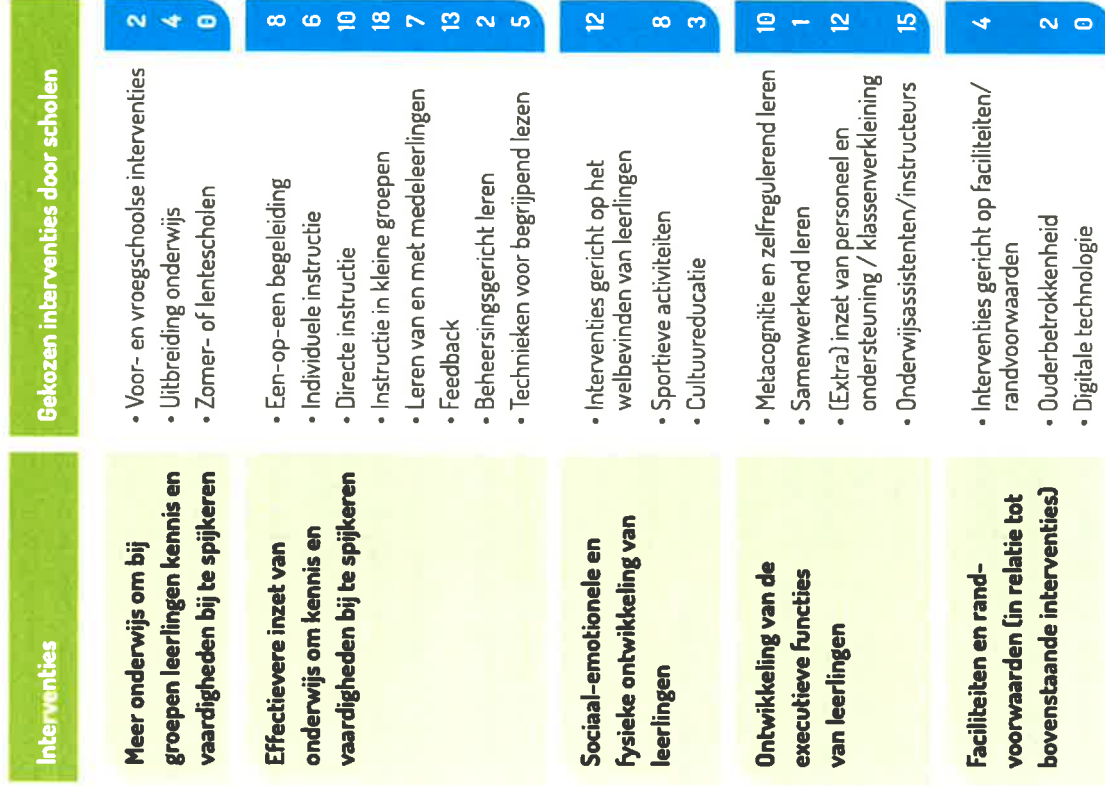


De in 2021 uitgevoerde schoolscaan was daarom ook in 2022 nog steeds actueel. In de schoolscaan is gevraagd aan scholen op welke gebieden (negatieve) effecten als gevolg van de coronacrisis zijn geconstateerd. Van de 17 scholen gaven 13 scholen aan dat er negatieve effecten zijn wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, 13 scholen wat betreft de leerresultaten en 10 scholen wat betreft executieve functies. Er zijn 4 scholen die aangeven dat ze geen negatieve effecten als gevolg van de coronacrisis hebben geconstateerd. De uitkomsten van de schoolscaan worden weergegeven in figuur 1.

### Inzet menukaart

Op basis van de schoolscaan en in samenspraak en middels goedkeuring van de MR van de school zijn passende interventies gekozen uit de menukaart. In figuur 2 is een overzicht te vinden van de gekozen interventies. De interventie die het

Figuur 2



meeste wordt ingezet is instructie in kleine groepen (16 scholen). Er wordt ook vaak gekozen voor de inzet van onderwijsassistenten/instructeur (13 scholen), feedback (11 scholen), klassenverkleining (11 scholen) en interventies gericht op het welbevinden van leerlingen (10 scholen).

Binnen de menukaart zijn er vijf verschillende categorieën met de daarbij behorende interventies. In figuur 2 is te zien welke interventies door de scholen zijn gekozen. Dankzij deze interventies hebben de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen op het gebied van basisvaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. Voor de inhuur van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) is 3% van de middelen ingezet.

Een deel van het NPO-budget is gealloceerd om bovenschoolse uitgaven/risico's mee te dekken. Dit is gebeurd in overeenstemming met de GMR.

Een deel hiervan is besteed aan scholing. Het resterende bedrag is in een aparte bestemmingsreserve gekomen, het deel wat niet gebruikt wordt gaat terug naar de scholen.

### Sociale veiligheid

In 2022 is een Dynamiekkader opgesteld en vastgesteld voor sociale veiligheid. Bij de opstelling van dit kader zijn directeuren, staf en CvB betrokken geweest. Het Dynamiekkader is gebaseerd op schoolvoorbeelden van sociale - veiligheidsbeleid waar schoolteams bij betrokken zijn geweest. Het beleid is ter instemming voorgelegd aan de GMR. Onderdeel van het sociale veiligheidskader is de afname en analyse van de jaarlijkse monitor sociale veiligheid. De uitkomsten hiervan worden jaarlijks geanalyseerd op school- en bestuursniveau. Waar nodig worden acties ondernomen. Sociale veiligheid is een indicator in onze integrale kwaliteitsrapportage.

Een ander onderdeel van dit kader is een scholing voor coördinatoren sociale veiligheid in relatie tot Veilig Thuis om onveilige situaties thuis tijdig te signaleren en bij vermoedens adequaat te handelen. Er is geen relatie gelegd met de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon. Dit zal worden meegenomen in de evaluatie van het sociale-veiligheidsbeleid volgend jaar.

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeel & professionalisering zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:

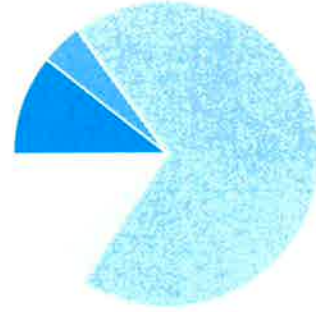


#### 1. Ontwikkeling medewerkers

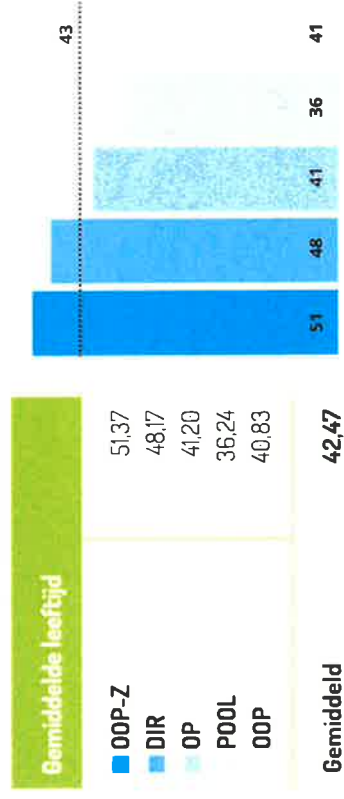
De kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door onze medewerkers. In 2022 hebben we wederom een groot beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van de medewerkers. De coronapandemie heeft in de eerste maanden van 2022 namelijk nog grote impact gehad op de personeelsbezetting. Het investeren in onze medewerkers is daarom van groot belang. Het investeren in ontwikkeling, scholing, gezondheid, vitaliteit en betrokkenheid zorgt voor een duurzame prettige werksfeer op onze scholen én het zorgt voor medewerkers die met plezier hun werk doen, vitaal zijn en zich voortdurend blijven ontwikkelen.

De belangrijkste HR-kengetallen zijn hieronder weergegeven:

#### FTE's op 31 december 2022



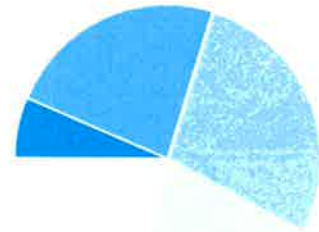
#### Gemiddelde leeftijd



Ten opzichte van de cijfers over 2021 is een daling te zien van het aantal FTE (leraren) in de flexpool. Er is bewust voor gekozen om medewerkers meer te verbinden aan de scholen. Voor onze medewerkers is het belangrijk zich verbonden te voelen aan een school en een team. Zeker voor startende medewerkers is het goed om dagelijkse begeleiding van meer ervaren collega's te krijgen.

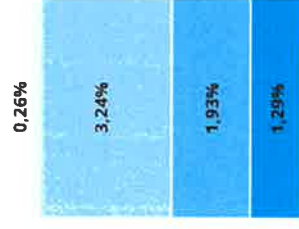
De gemiddelde leeftijd is ten opzichte van 2021 met 0,17 jaar gedaald.

Leeftijd	aantallen
0-24	22
25-34	79
35-44	95
45-54	70
55-59	72
<b>Eindtotaal</b>	<b>338</b>



### Verzuimpercentage over 2022

Duurklasse Categorie	2022
Kortdurend verzuim	1,29%
Middellang verzuim	1,93%
Lang verzuim	3,24%
Extra lang verzuim	0,26%



De meldingsfrequentie bedraagt 0,76



**56 mannen**



**282 vrouwen**

Het verzuim is gedaald ten opzichte van vorig jaar maar nog steeds te hoog. Met name het lang verzuim is hiervan de oorzaak. Er worden verschillende interventies ingezet om dit te verlagen. Denk hierbij aan de inzet van diverse specialisten (psychologen, multidisciplinaire trajecten, loopbaancoaches).

### Doelen en resultaten

Dynamiek werkt met een schooljaarcyclus. Aangezien het schooljaar '22-'23 nog niet is afgerond, zijn voor niet alle doelstellingen definitieve uitkomsten te geven.

Doel/thema	Status	Toelichting
<b>Leerkrachtvaardigheden worden continu versterkt in een cultuur van gezamenlijk verder leren en professionaliseren.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleren is een continu proces. Door NPQ-middelen ook op scholing in te zetten heeft dit schooljaar veel scholing plaatsgevonden. De kwaliteitsteams zorgen voor coaching van de medewerkers. Er is ingezet op het versterken van de samenwerking met opleidingsinstellingen in de regio en dit heeft een positief effect op de 'leercultuur' van de scholen.</li> <li>• De gezamenlijke studiedag van Dynamiek heeft een impuls gegeven aan het thema W&amp;T.</li> </ul>
<b>Optimaliseren veiligheids- en vitaliteitsbeleid</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een arbobeleidsplan opgesteld (Bijlage 14). Doordat de preventiemedewerker jaarlijks alle scholen bezoekt is er sprake van bewustwording en is arbo in alle teams en met alle MR-en besproken.</li> <li>• Meer medewerkers maken gebruik van de mogelijkheden die de cao biedt voor investering in duurzame inzetbaarheid.</li> <li>• Het opleidingsportaal GoodHabitz biedt medewerkers veel mogelijkheden op het gebied van de ontwikkeling van de 'soft skills'.</li> </ul>

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Doel/thema	Status	Toelichting
In samenwerking met PGMR en leraren opstellen en inbedden in de organisatie van het professioneel statuut.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is in samenspraak met de PGMR een proces afgesproken om te komen tot een professioneel statuut. In dit proces was de eerste stap om een oproep te doen aan leraren om mee te denken over de input van een professioneel statuut voor Dynamiek. Hier is geen reactie op gekomen. Uit nader onderzoek bleek hier geen behoefte in te zijn. Omdat de kracht is dat dit juist door de beroepsgroep zelf wordt opgesteld is samen met de PGMR besloten in 2025 opnieuw een oproep te doen om te komen tot een statuut.</li> </ul>
Opstellen stagebeleid	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het stagebeleid is in concept klaar en zal in 2023 officieel worden vastgesteld.</li> </ul>

### Toekomstige ontwikkelingen

#### Een andere kijk op werk

Klassieke arbeidspatronen, zoals een loopbaan voor het leven bij één werkgever worden zeldzamer. Er bestaan geen vastomlijnde functies meer, wendbaarheid van de werkgever en werknemer wordt verwacht. Betaald werk neemt voor mensen een minder centrale plek in. Vrije tijd en relaties in de privé sfeer winnen aan belang en mensen maken daarin hun eigen keuzes. De relatie tussen werkgevers en werknemers wordt steeds gelijkwaardiger.

#### Schaarste op de arbeidsmarkt

De samenleving wordt gekenmerkt door vergrijzing en ontgroening. Werknemers gaan op latere leeftijd met pensioen. Tegelijkertijd worden er minder mensen geboren. Het tekort aan potentieel wordt steeds merkbaarder. Het gevolg is een strijd tussen werkgevers om talent binnen te halen en te behouden. Er werken vier generaties binnen Dynamiek, elk met hun eigen kenmerken en waartussen verschil van opvatting kan bestaan. Het is belangrijk dat mensen tot op hogere leeftijd over de nodige vitaliteit beschikken. Er is steeds meer aandacht voor de gezondheid van werknemers en hun langdurige inzetbaarheid.

#### Technologie

De ontwikkelingen in de informatie- en communicatietechnologie hebben veel invloed op het werk. De technische mogelijkheden worden steeds groter in het

onderwijs zelf, maar ook in de bedrijfsvoering. Ontwikkelingen gaan snel, bijleren en bijblijven zijn van groot belang.

### Tijdelijke geldstromen

De naderende afloop van de tijdelijke middelen (met name NPO) zal in de jaren 2023 en 2024 ervoor zorgen dat er minder loopbaanmogelijkheden voor de medewerkers zijn. Ook de geringe uitstroom in de komende drie jaar door natuurlijk verloop is hier een oorzaak van. Daarentegen zijn er veel medewerkers die afgelopen jaren van werkplek of takenpakket veranderd. Voor de continuïteit van het onderwijs op de scholen is het goed om een periode niet te veel wisselingen te hebben. Borging van alle ingezette ontwikkelingen is naar verwachting de komende twee jaar op veel scholen een verstandige keuze.

### Uitkeringen na ontslag

Er is in 2022 een bedrag van €1084 aan uitkeringen verrekend. Dit betreft uitkeringen die middels het participatiefonds via DUO worden verrekend (tot 1 augustus 2022). Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, bestaat een procedure waarbij voormalige medewerkers met voorrang benoemd worden op vacatures. Hierbij wordt uiteraard de noodzakelijke kwaliteit niet uit het oog verloren. Goed contractmanagement en investeren in medewerkers vormen de basis om risico's op uitkeringen te minimaliseren.

### Aanpak werkdruk

Op alle scholen is met het eigen team een voorstel gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen en dit is vervolgens voorgelegd aan de PMR. Alle PMR-en hebben ingestemd met het voorstel. In 2022 hebben alle scholen de middelen ingezet in de vorm van extra personeel.

Eind 2022 is het Medewerkers TevredenheidsOnderzoek (MTO) uitgevoerd. De ervaren werkdruk is verbeterd t.o.v. het vorige MTO. Dat is een goede ontwikkeling. Ervaren werkdruk is op alle scholen onderwerp van gesprek. Ook in de ontwikkelgesprekken is het een terugkerend onderwerp. Uiteraard wordt bij dreigende overbelasting dit gesprek niet afgewacht en wordt door de medewerker, leidinggevende en indien nodig door de HR-adviseurs gekeken naar oplossingen voor zowel de korte als de lange termijn.

### Strategisch personeelsbeleid

Een van onze strategische thema's is de ontwikkeling van onze medewerkers. We zetten in op de ontwikkeling en het vergroten van de expertise van de medewerkers, het versterken van eigenaarschap, het begeleiden van stagiaires en leerkrachten én het versterken van de professionele organisatie en cultuur.

In 2022 is besloten een strategische visie op HR te formuleren. In samenwerking met directeuren, GMR en de HR-specialisten ligt er in concept een beleid klaar. De verwachting is dat dit beleid in het tweede kwartaal van 2023 definitief wordt vastgesteld.

### Bekostiging professionalisering personeel en begeleiding van starters en schoolleiders

Bij de introductie van nieuwe medewerkers (leraren, directeuren en OOP) wordt rekening gehouden met de fase van de loopbaan waarin zij zich bevinden. Alle medewerkers krijgen een begeleider toegewezen. Voor alle nieuwe schoolleiders wordt een ontwikkelassessment aangeboden na de introductiefase. Aan de hand hiervan wordt een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. Hiernaast is er voor alle startende leraren een starterscoach beschikbaar die de

medewerker extra coacht op de persoonlijke ontwikkeling. Er is dus niet alleen oog voor de inhoud van het werk, maar ook de persoon. Dit beleid is besproken en afgestemd met de (P)GMR.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Huisvesting & facilitaire zaken zijn gekoppeld aan de volgende strategische thema's van Dynamiek:



### 1. Organisatie doorontwikkelen



#### Doelen en resultaten

Dynamiek is een vooruitstrevende en dynamische organisatie. Wij werken met vernieuwende onderwijsconcepten en daarmee veranderen de eisen aan onderwijsgebouwen. Onderwijshuisvesting moet niet alleen het onderwijsconcept



### 2. Omgeving integreren



ondersteunen, maar ook aspecten als een gezond binnenklimaat, duurzaamheid, financiering en exploitatie zijn van belang. De scholen van Dynamiek voldoen nog niet allemaal aan de eisen van deze tijd. Samen met de gemeenten Horst a/d Maas en Venray werken wij aan de realisatie van passende onderwijshuisvesting.

#### Doelen Huisvesting en Facilitair

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Concretiseren gezamenlijke visie met onderwijspartners en kinderopvang in gemeente Horst a/d Maas m.b.t. onderwijs en huisvesting.	Lopend	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dynamiek heeft samen met Yuverta (VO en MBO), Dendron (VO), Akkoord (PO) en 't Nest een ambitieuze visie m.b.t. onderwijs en huisvesting opgesteld. Deze visie vraagt een nadere concretisering ten behoeve van het nieuwe uitvoeringsplan Integraal Huisvestingsplan 2025-2029. Bij dit proces is ook de gemeente Horst a/d Maas betrokken. Het proces wordt begeleid door Hevo en loopt nog door in 2023.</li> </ul>
Herziening van de meerjaren onderhoudsplannen.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het afgelopen jaar zijn alle schoolgebouwen opnieuw geschoond en zijn nieuwe meerjaren onderhoudsplannen opgesteld. De actuele staat van onderhoud is in beeld gebracht volgens de NEN2767 en er zijn per gebouw nieuwe plannen opgesteld.</li> </ul>
Implementeren werkwijze groot onderhoud in verband met aanscherping regels ter verwerking in de jaarrekening.	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> <li>De voorziening meerjaren onderhoud zoals deze door Dynamiek werd gehanteerd voldoet niet meer aan de aangescherpte regels van de raad voor de jaarverslaglegging. Na herziening van de onderhoudsplannen heeft Dynamiek na het inwinnen van extern advies bij Infinite en in afstemming met de accountant de keuze gemaakt om niet meer te gaan werken met een voorziening groot onderhoud maar te kiezen voor de methode activeren en afschrijven.</li> </ul>

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<p><b>Realisatie van verbouwing basisschool de Brink in Melderslo ten behoeve van onderwijskundige doeleinden.</b></p>	<p><b>Behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadat in 2021 het gebouw al was voorzien van een nieuwe luchtbehandelingsinstallatie heeft er in 2022 een verbouwing plaatsgevonden met het doel om de huisvesting beter toe te rusten op de onderwijsvisie van de school. Dit moment is tevens gebruikt om groot (binnen)onderhoud uit te voeren en het gebouw volledig te voorzien van ledverlichting. De verbouwing is naar tevredenheid gerealiseerd in de zomer- en herfstvakantie van 2022.</li> </ul>
<p><b>Verlenging convenant Frisse scholen gemeente Horst a/d Maas.</b></p>	<p><b>Behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het convenant Frisse scholen met de gemeente Horst a/d Maas liep af op 31 december 2021. Dit convenant is in 2022 verlengd tot en met 31 december 2023. Tevens zijn met gemeente afspraken gemaakt over welk deel van deze middelen wordt aangewend voor projecten uit het uitvoeringsprogramma van het IHP 2020-2035. Met de verlenging heeft Dynamiek extra tijd om de middelen adequaat in te zetten. Dynamiek is voornemens om de resterende middelen uit het convenant in te zetten voor het IHP-project Doolgaard om hiermee de haalbaarheid van het project te vergroten.</li> </ul>
<p><b>Opstart ontwerpfase Weisterbeek.</b></p>	<p><b>Niet behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoewel er in 2022 grote stappen zijn gezet in het nieuwbouwtraject Weisterbeek, is de stap van definitiefase naar ontwerpfase nog niet gezet. Het afgelopen jaar is het programma van eisen voor het kindcentrum opgesteld en heeft er een nadere verkenning plaatsgevonden met toekomstige partners Wonen Limburg, Wijkvoorziening en gemeente Horst a/d Maas.</li> <li>Ook is gebleken dat de voorgenomen opgave in het centrum van Horst door de combinatie van beschikbaar perceel, stedenbouwkundige uitgangspunten, stevige ruimtebehoefte op begane grond, woningbouw bovenop toekomstig kindcentrum en de stevige parkeerbehoefte dermate complex is dat binnen de gemeente Horst a/d Maas twijfels zijn ontstaan over het voorkeursscenario. Dit heeft geleid tot een raadsmotie waarop het college is opgeroepen om een alternatieve locatie te onderzoeken specifiek voor het kindcentrum. Hoewel voor Dynamiek op inhoudelijke gronden nog steeds de voorkeur heeft voor de centrumlocatie is er begrip voor dit standpunt. Ook de alternatieve locatie heeft enkele nadelen die ondervangen zullen moeten worden. Het onderzoek naar de potentie van de alternatieve locatie loopt en zal naar verwachting in het voorjaar van 2023 worden afgerond, om vervolgens een definitieve locatiekeuze te maken.</li> </ul>



## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<p><b>Opstart IHP-project Kindcentrum de Doolgaard.</b></p>	<p><b>Behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In 2022 is een plan ontwikkeld voor de renovatie en verduurzaming van Kindcentrum de Doolgaard. Waar in het uitvoeringsprogramma van het IHP enkel een functionele verbetering is opgenomen, heeft het afgelopen jaar aangetoond dat voor de Doolgaard met name op het gebied van luchtkwaliteit een stevige investering noodzakelijk is. Ook is in het IHP al geconstateerd dat bij grote investeringen in het bestaande gebouw, een verduurzamingsopgave meegenomen dient te worden. Het afgelopen jaar van planvorming onderstreept deze conclusie. De verwachting is dat begin 2023 naast het door de gemeente reeds opgenomen bedrag voor de Doolgaard een aanvullende kredietaanvraag zal worden ingediend. Om het project haalbaar te maken zijn ook Kinderopvang 't Nest (voor de eigen ruimten) en Dynamiek vanuit haar onderhoudsbudgetten voornemens om een stevige bijdrage te leveren aan het project.</li> </ul>
<p><b>Verduurzaming scholen de Doolgaard en de Wouter</b></p>	<p><b>Lopend</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In 2022 heeft er een openstelling plaatsgevonden van de subsidieregeling Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA).</li> <li>In het kader van het IHP-project op de Doolgaard en de zeer slechte (energetische)staat van de gebouwsschil van kindcentrum de Wouter is voor deze twee scholen een aanvraag gedaan voor de regeling. Helaas bleek de regeling na een dag al overschreven. De projecten van Dynamiek zijn middels loting buiten de boot gevallen en hebben derhalve geen positieve beschikking ontvangen. Op dit moment worden andere financieringsopties onderzocht om de scholen te verduurzamen.</li> </ul>
<p><b>Gedeelde huisvesting bestuur en staf Dynamiek en kinderopvang 't Nest.</b></p>	<p><b>Behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om de samenwerking te intensiveren hebben Dynamiek en 't Nest in 2021 de ambitie uitgesproken om voor het bestuur en de staf van beide organisaties tot gedeelde huisvesting te komen. Dit is gerealiseerd in oktober 2022.</li> </ul>
<p><b>Doelen Facilitair</b></p>		
<p><b>Aanbesteding uitvoering schoonmaakdiensten bij nieuwe (lokale) schoonmaakpartijen</b></p>	<p><b>Behaald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In 2022 is de schoonmaak opnieuw aanbesteed onder begeleiding van de onderwijsinkoopgroep. Vanaf september 2022 is gestart met de nieuwe schoonmaakpartij.</li> </ul>

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<b>Professionaliseren schoonmaak</b>	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinds augustus 2022 werken we met een nieuwe schoonmaakpartij. Door de korte voorbereidings tijd, problemen tijdens de overdracht en personeelstekorten is dit niet vlekkeloos verlopen. Er is een verbetertraject gestart en aanpassingen worden gedaan.</li> </ul>
<b>Verhogen van awareness op het gebied van privacy</b>	<b>Lopend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De eerste stappen zijn gezet om DPIA's op te stellen (ParnasSys en Google workspace). De definitieve rapportage volgt in 2023. Er is wel al gewerkt aan de awareness van de medewerkers. Iedere medewerker heeft de gedragscode ICT ondertekend. Regelmatig wordt er over privacy informatie gedeeld in de nieuwsbrief. We leren van incidenten die plaatsvinden door deze actief te communiceren.</li> <li>In 2023 staan de DPIA's op de agenda, wordt er gekeken of risico's herverzekerd kunnen worden, blijven we communiceren over risico's en incidenten en wordt ZFA voor verschillende programma's uitgevoerd</li> </ul>

**Toekomstige ontwikkelingen**

**Bestaand vastgoed:**

Het afgelopen jaar zijn we (ook door ventilatieproblemen in combinatie met corona) bezig geweest met het realiseren en behouden van goede (binnen) klimaten op onze scholen. Dit zal de komende jaren een vast agendapunt (moeten) blijven. BENG bouwen (= Bijna Energie Neutraal) alleen is daarbij niet voldoende. Dynamiek heeft een groot aantal scholen die op consolideren staan en waar op een andere wijze duurzaamheidsmaatregelen nodig zijn.

Dynamiek heeft in het kader van het IHP-project op de Doolgaard en de zeer slechte (energetische) staat van de gebouwschil van De Wouter een beroep gedaan op de in 2022 opgestelde subsidieregeling Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA). De projecten van Dynamiek zijn middels loting buiten de boot gevallen en hebben derhalve geen positieve beschikking mogen ontvangen. Voor de Doolgaard betekent dit dat met gemeente gekeken zal moeten worden naar de mogelijkheden voor het ophogen van het begrote krediet. Voor De Wouter heeft dit de consequentie dat eerder ingrijpen dan ergens in de nieuwe IHP-periode 2025-2030 niet voor de hand ligt.

**Nieuwbouw:**

Vanuit het IHP is Dynamiek samen met gemeente Horst a/d Maas, Akkoord PO en Kinderopvang 't Nest inmiddels gestart met het onderzoek naar toekomstige huisvesting voor het onderwijs in Sevenum. Het uitgangspunt is één onderwijsgebouw voor alle scholen en de kinderopvang in Sevenum. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om dit op de huidige locatie van De Krullevaar (Akkoord PO) en de Ezelsbrug (locatie den Egen) te realiseren.

**Duurzaamheid:**

De stevige ambities van zowel het rijk als de gemeente (2035 maatschappelijk vastgoed CO2-neutraal) vragen om een versnelling in de verduurzamingsopgave. Helaas blijkt in de praktijk dat de budgetten om deze stappen te kunnen zetten niet altijd voorhanden zijn.

In de planvorming voor renovatie van de Doolgaard wordt stevig ingezet op het verduurzamen van het gebouw middels opwaarderen van de gebouwschil, het ombuigen naar laag temperatuurverwarming, voorbereiden op (nog onvoldoende capaciteit NUTS beschikbaar) een gasloos gebouw, volledig voorzien van ledverlichting en het toepassen van zonnepanelen. Om dit te kunnen

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

verwezenlijken is echter additioneel budget van gemeente Horst a/d Maas noodzakelijk.

Middels het aanvragen van de DUJMAVA-regeling voor kindcentrum de Wouter is ook hier voorgesorteerd op een verdere verduurzaming. Helaas heeft men geen positieve beschikking mogen ontvangen.  
Wel zijn het afgelopen jaar nog enkele scholen voorzien van nieuwe ledverlichting en zijn voorbereidingen getroffen voor het aanbrengen van PV-panelen bij locaties de Schakel en de Kroevert.

### **Maatschappelijk ondernemen:**

- Regionale betrokkenheid:  
Onderhoud aan gebouwen en facilitaire zaken wordt zoveel mogelijk uitgezet bij lokale of regionale partijen.
- SROI (Social Return On Investment):  
Een deel van het dagelijkse of periodieke schoonmaakwerk aan onze gebouwen wordt verzorgd door een derde partij. Deze organisatie heeft SROI hoog in het vaandel staan. Tevens wordt voor bijvoorbeeld de openstaande vacatures voor conciërge contact gezocht met partijen die gespecialiseerd zijn in de bemiddeling van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit heeft in 2022 geleid tot de indiensttreding van twee medewerkers vallend in deze doelgroep.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

Het financieel beleid is gekoppeld aan het volgende strategische thema van Dynamiek:



- Organisatie doorontwikkelen

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
<b>Aanpassen bankieren op basis van het principe van zero-balancing.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamiek is in 2022 overgestapt naar schatkistbankieren. Dit betekent dat op het einde van de dag de bankrekening wordt afgeroomd of juist aangevuld tot nul.</li> </ul>
<b>Het opstellen van een IKR (integrale kwaliteitsrapportage).</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In juni 2022 is een eerste proefrapportage opgesteld en op basis van besprekingen met Dynamiek Overleg en Raad van Toezicht is deze aangepast. In november 2022 is de aangepaste IKR gepresenteerd en besproken in Dynamiek Overleg. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.</li> </ul>
<b>Beleidsrijker (meer)jarenbegroting opstellen.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens het opstellen van de begroting schooljaar 22-23 zijn in de toelichting beter de begrotingskeuzes beschreven in relatie tot het (meer)jarenplan van Dynamiek.</li> </ul>
<b>De voorziening meerjarenonderhoud aanpassen aan aangescherpte regels van de raad voor de jaarverslaglegging.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamiek heeft na het inwinnen van extern advies bij Infinite en in afstemming met de accountant de keuze gemaakt om niet meer te gaan werken met een voorziening groot onderhoud maar te kiezen voor de methode activeren en afschrijven.</li> </ul>
<b>Aanscherpen bewaking van tijdelijke (project)middelen inclusief verantwoording.</b>	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een registratie opgesteld voor alle projectsubsidies inclusief projectverantwoordelijke en projectdata.</li> </ul>

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Doel/ beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Vereenvoudigen contractbeheer en factuurbeheer.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract- en factuurbeheer zijn in 2022 overgezet naar ons bronsysteem AFAS.</li> </ul>
Ontwikkelen van een integraal managementdashboard. Te starten met de financiële data te genereren en presenteren middels power BI.	<b>Behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit integraal dashboard is gerealiseerd. Een volgende stap is het verwerken van HR-data en onderwijsopbrengsten naast de financiële data.</li> </ul>
Integreren van de risico- analyse in de planning en controlecyclus.	<b>Behaald</b>	
Opstellen financieel beleidsplan.	<b>Niet behaald</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In 2023 wordt dit opgesteld. De prioriteit lag op aanpassing van de voorziening meerjarenonderhoud, in verband met de gewijzigde regelgeving. In het financiële beleidsplan zal ook aandacht worden gegeven aan het jaarlijks herijken van verzekeringen.</li> </ul>

### Opstellen meerjarenbegroting

Dynamiek stelt jaarlijks een begroting op en maakt hierbij direct een actuele doorrijck naar de komende 4 jaren. Hieraan is gekoppeld dat wij ook een meerjarenonderhoudsbegroting en een meerjareninvesteringsbegroting opstellen. Het opgestelde koersplan "2020-2025 Dynamiek daagt je uit" vormt hiervoor de inhoudelijke basis.

zal de gemeente zaken bekostigen vanuit hun verantwoordelijkheid, tot aan het niveau van het bouwbesluit. Er liggen echter ook wensen van Dynamiek en op sommige locaties heerst een urgente vraag naar investering in gebouwen. Hierdoor zullen ook de lasten in de exploitatie voor huisvesting oplopen. Dynamiek verwacht, op basis van de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen, de komende jaren hoge uitgaven aan onderhoudskosten en bijdrage in IHP. Hierdoor zou het noodzakelijk kunnen zijn om vreemd vermogen aan te trekken.

### Toekomstige ontwikkelingen

- Wet- en regelgeving in het kader van meerjarenonderhoudsvoorziening: Deze verandering zou eerst ingaan per 2023, maar is uitgesteld naar 2024. Vanaf 2023 moet de voorziening groot onderhoud anders verwerkt worden. Dynamiek heeft zich hier al op voorbereid en heeft de keuze gemaakt om vanaf 2023 het onderhoud te activeren en te gaan afschrijven.
- Verhoging huisvestingslasten: Verbetering van de gebouwen en maatregelen rondom duurzaamheid vanuit aangepaste wettelijke eisen kosten geld. Deels

### Investeringsbeleid

We werken met een investeringsmaximum per school, dit was bij de oude bekostiging gerelateerd aan de materiele instandhouding rijksbijdrage. Vanaf de begroting 22-23 is het investeringsmaximum gekoppeld aan de rijksbijdrage. Het maximum is 3% van de rijksbijdrage (deze norm is vergelijkbaar met de oude norm). Nieuwe opgenomen investeringen dienen binnen de grens te blijven. Door te werken met een maximum bewaken wij dat:

- Er genoeg investeringsruimte blijft voor alle locaties;
- Locaties op lange termijn de afschrijvingskosten kunnen blijven dekken;
- De liquiditeit van de organisatie niet in de knel komt;
- Er op locatie kritisch gekeken wordt wat wanneer geïnvesteerd kan worden.

Bij het opstellen van de begroting worden de investeringen van de komende 4 jaar opgenomen en getoetst aan het gestelde maximum. Gedurende de realisatiefase is er akkoord voor het uitgeven van de geplande investeringen. Mocht tijdens de realisatie blijken dat investeringen duurder zijn of eerder uitgevoerd dienen te worden dan is er eerst afstemming met CvB of dit akkoord is.

### Treasury

Dynamiek voert een zeer terughoudend treasurybeleid. Wij zijn niet in het bezit van beleggingen, leningen of derivaten. Het treasurystatuut is opgenomen in bijlage 7.

### Allocatie van middelen

Als uitgangspunt voor de middelenverdeling over de ressorterende scholen, hanteren we de feitelijke bekostiging, gebaseerd op T-1. Iedere school (kostenplaats) draagt 16,2% van deze inkomsten af ten behoeve van bovenschoolse activiteiten en verplichtingen vanuit het solidariteitsprincipe (10,2%) en ter dekking van de kosten van stafdiensten en bestuur (6%). In de bovenschoolse begroting worden uitgaven verwerkt die vanuit solidariteit gezamenlijk betaald worden of die voor de gehele organisatie zijn.

Dit zijn bijvoorbeeld:

- Dotatie aan voorzieningen
- Accountantskosten
- RvT/GMR
- HR gerelateerde kosten (oa. verzuimbegeleiding, transitievergoeding, centrale scholing en attenties)
- Kosten formatie duurzame inzetbaarheid/ ouderschapsverlof
- ICT infrastructuur.

Binnen Dynamiek is er op het stafbureau en bij directeuren transparantie over deze uitgaven.

De verdeling tussen wat ten laste van de school komt en welke kosten bovenschoolis is de afgelopen jaren nauwelijks gewijzigd. De wijzigingen die hebben plaatsgevonden komen voort uit praktische uitvoerbaarheid of solidariteitsafwegingen en zijn opgenomen in de kaderbrief.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden over de scholen verdeeld op basis van de schoolscores van het CBS. Binnen Dynamiek bedragen deze middelen voor 2022 €81.555,- en worden deze verstrekt voor 3 BRIN nummers (Twister, Weisterbeek en De Driehoek). Deze middelen worden volledig op schoolniveau ingezet ten behoeve van de formatie. De doelstelling hierbij is dat voor deze groep leerlingen extra begeleiding ingezet wordt.

BRINnr	Naam school	CBS score 21	CBS score 22	Ontvangen bekostiging 2022
03UZ	De Twister	146,08	158,85	€ 77.557
06MM	Weisterbeek	15,00	0,10	€ 672
06UG	De Driehoek	3,10	0,00	€ 3.326
<b>TOTAAL</b>				<b>€ 81.555</b>

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### 2.5 CONTINUITEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoordingsparagraaf 3.1

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

#### Intern risicobeheersingssysteem

Wfe	Aandachtsgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
<b>Raad van Toezicht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijskwaliteit</li> <li>- Bedrijfsvoering/ financiën</li> <li>- Beheersing van factoren die een risico kunnen vormen voor de continuïteit van goed onderwijs op de scholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKR</li> <li>• Managementletter</li> <li>• Jaarlijks bestuursverslag</li> <li>• Risicoanalyse</li> </ul>
<b>College van bestuur</b>	Integraal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerjarige strategische koers (2020-2025) vertaald naar meerjarenplanning en een jaarplan op stichtingsniveau.</li> <li>• Periodieke verantwoording middels IKR.</li> <li>• Jaarlijkse verantwoording via bestuursverslag en jaarrekening aan RvT, GMR en Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.</li> </ul>
<b>Scholen</b>	Schooldirecties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schoolplan, afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een schooljaarplan op schoolniveau.</li> <li>• Periodieke verantwoording schooljaarplan via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR.</li> <li>• Managementgesprekken 3 keer per jaar en periodiek opgestelde MARAPS &amp; trendanalyses.</li> </ul>
<b>Onderwijs</b>	CvB, mandaat staf onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodiek bewaken kwaliteit(szorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording &amp; dialoog en data-analyse.</li> <li>• Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse managementgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses.</li> <li>• Periodieke verantwoording middels onderwijsprestatie-indicatoren in de IKR.</li> </ul>

Wie	Aandachtgebied	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
<b>Medewerkers</b>	CvB, mandaat staf HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerjaren bestuursformatieplan o.b.v. leerlingprognose, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op Dynamiekniveau de basis voor het afstemmen van (toekomstig) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit).</li> <li>• Periodieke verantwoording middels HR-prestatie-indicatoren in de IKR.</li> </ul>
<b>Financiën</b>	CvB, mandaat staf Business control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijkse kadernota als vertrekpunt voor de op te stellen schooljaarbegroting en meerjarenbegroting op stichtingsniveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen-&gt;CvB-&gt;RvT).</li> <li>• Periodieke verantwoording middels MARAPS &amp; prestatie-indicatoren in de IKR.</li> </ul>

#### Toekomstige aanpassingen risicobeheersingssysteem:

Het risicobeheersingssysteem en de daarbij behorende instrumenten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Daarnaast heeft de RvT met het CvB afgesproken te gaan werken met 3 commissies: Commissie Huisvesting & Financiën, Commissie Onderwijs & Kwaliteit Remuneratiecommissie.

#### Belangrijkste risico's en onzekerheden

##### Aangepaste verantwoording

Door aanpassingen in landelijke regelgeving is het wenselijk om van een voorziening groot onderhoud over te stappen naar een systematiek van activeren en afschrijven. Kortgezegd valt de voorziening groot onderhoud vrij en vervalt de dotatie aan deze voorziening in de exploitatie. Daar staat tegenover dat investeringen boven het grensbedrag zullen worden afgeschreven, termijn is afhankelijk van de aard van de investering. De afschrijvingslasten in de exploitatie beginnen op nul en lopen met iedere investering wat op, totdat er na circa 40 jaar een evenwicht is bereikt, waarbij de grootste stijging in de exploitatie in de eerste 20 jaar zit. Hierbij moet worden opgemerkt dat bij een voorziening er vooraf al is 'gespaard' voor de investering, waardoor liquiditeit doorgaans geen probleem is. Bij activeren en afschrijven wordt eerst de investering gedaan en worden de lasten

daarna in de exploitatie verantwoord. De investering moet wel aan begin worden betaald en geeft een financieringsvraagstuk.

##### Ongeschiede onderwijshuisvesting

De meeste van onze scholen zijn gehuisvest in oude gebouwen. Naast de problemen rondom ventilatie op scholen hebben we ook te maken met gebouwen die onze onderwijsambities in de weg staan. Daarnaast vragen deze gebouwen meer onderhoud en zijn de energielasten hoger dan waarvoor Dynamiek door het Rijk materieel bekostigd wordt. Wij zijn dan genoodzaakt om middelen in te zetten die eigenlijk bedoeld zijn voor onderwijs aan onze leerlingen. In 2020 is het concept Integraal Huisvesting Plan van gemeente Horst a/d Maas goedgekeurd en er wordt gewerkt aan het realiseren van het uitvoeringsplan voor de komende 4 jaar. Dynamiek heeft in 2022 de onderhouds- en verduurzamingsvraagstukken van al haar scholen opnieuw in beeld gebracht. Dit heeft geleid tot aanpassingen en nieuwe onderhoudsplanningen. Vervolgens heeft Dynamiek de kosten in beeld gebracht van het onderhoud en van de afschrijvingen op de diverse investeringen en wat de impact is op de exploitatie. De kosten zijn toegenomen. In combinatie met de nieuwe systematiek van activeren en afschrijven, vraagt dit om een strakke aanpak om te sturen op huisvesting, exploitatie en liquiditeit.



## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### Spanning op arbeidsmarkt

Het tekort aan potentiële medewerkers in het primair onderwijs is inmiddels een gegeven, met als risico dat de continuïteit en de onderwijskwaliteit daarbij meer onder druk kunnen komen te staan. Dynamiek anticipeert hierop door het anders organiseren van het onderwijs, samenwerking tussen scholen o.a. inzet van specialisten, meer flexibele inzet van personeel (OP vs. ODP) en het vormen van grotere groepen/eenheden leerlingen. Daarnaast zijn we actief bezig met het werven en selecteren van nieuwe medewerkers en het opleiden van aankomend schoolleiders. Daarnaast hebben we mogelijkheden voor zij-instroomtrajecten van zowel leraren als onderwijsondersteuners. Het intensiever samenwerken in de regio met zowel andere besturen als opleidingsinstellingen zorgt voor een groter bereik dan als stichting alleen.

### Verloop leerlingaantal

Dynamiek heeft al jaren te maken met een daling van leerlingaantallen, met name als gevolg van dalende geboortecijfers. Het aantal ingeschreven leerlingen vormt de belangrijkste factor voor de bekostiging. Naast dalende financiering hebben we ook te maken met het risico dat in sommige dorpskernen de ondergrens voorverantwoord onderwijs dichtbij komt. Dynamiek voelt een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid om te blijven voorzien in kindnabij onderwijs in elke dorpskern. Waar het aantal leerlingen op een school dusdanig af is genomen dat de kwaliteit van onderwijs die we nastreven niet meer geboden kan worden, moet een fusie en/of intensieve samenwerking met een van onze andere scholen overwogen worden. Indien dit niet mogelijk is, is sluiting van de school de laatste optie.

### Onvoorspelbare overheid

Risico's waar alle onderwijsinstellingen in Nederland mee te maken hebben, zijn de onvoorspelbare wet- en regelgeving en de tekortschietende structurele financiering. Er wordt (steeds) meer van het onderwijs verwacht, dan waar wij middelen voor ontvangen. Dit wordt ook geconstateerd door onderzoeksbureau Mc Kinsey & Company in het rapport "Een verstevigd fundament voor iedereen" (april 2020). Daarnaast zien we veel subsidies die door de overheid in het leven

worden geroepen om problemen te dekken, maar die geen structurele grondslag hebben. Daardoor leiden deze subsidies niet tot duurzame investeringen en onderwijsontwikkeling. Als met de ontvangen subsidiemiddelen een formatie wordt ingezet, heeft dit hierdoor slechts een tijdelijk karakter.

### Haperende aansluiting op VO

Tot slot zien wij een risico in het brede perspectief van onderwijsontwikkeling. Wij investeren als PO-instelling fors in vernieuwend onderwijs. Een soortgelijke ontwikkeling zien we ook binnen het VO, maar in een minder rap tempo. PO en VO sluiten daardoor steeds minder goed op elkaar aan, waardoor de overgang voor leerlingen moeilijker wordt. Dynamiek gelooft in de kracht van samenwerking, o.a. rond kindcentrumontwikkeling (IKC-ontwikkeling), S0000L 10-14 en ondersteunende diensten. De (juridische) vorm waarin deze (project) samenwerkingen gegoten worden, vraagt wel om alertheid om (fiscale) claims te voorkomen en slagkracht te behouden.

### Risicoanalyse

#### Inleiding

Er is binnen Dynamiek in 2022 een risicoanalyse opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de Risicomonitor & Impactanalyse van Riskchanger met medewerking van WJJS Consultants. De vragenlijst is beantwoord door tenminste twee leden van het managementteam waarvan één de formeel eerstverantwoordelijke. Een aantal onderdelen en de uiteindelijke uitkomsten zijn besproken binnen het gehele managementteam. Daarmee is in ieder geval bereikt dat iedereen een bijdrage heeft kunnen leveren aan het algemene oordeel en zich heeft kunnen uitspreken over de uitkomsten. Dit is van belang voor het creëren van voldoende draagvlak en risicobewustzijn. De tool levert uiteindelijk een berekening van de risicobuffer op.

#### Opbouw risicobuffer

De risicobuffer wordt becijferd aan hand van kans (dat het risico zich voordoet) x impact (financiële consequentie als het risico zich voordoet). De risicomonitor gebruikt hiervoor in eerste instantie standaardpercentages en –bedragen die getoetst worden aan de omvang en kengetallen van de eigen organisatie.

## 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### Leerlingen

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2024
<b>Aantal leerlingen</b>	3.015	3.112	3.124	3.064	3.001

Vanaf 2022 is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. De groei in leerlingaantal tussen deze teldatums is inherent aan de instroom van 4-jarigen. De leerlingenprognose is gebaseerd op de werkelijke teldatum, rekening houdend met de uitstroom per leerjaar en de instroom op basis van de geboortecijfers van

de gemeente. De komende jaren gaan er binnen de gemeente Horst a/d Maas 1000 woningen gebouwd worden, de verwachting is dat de wij hier nog extra instroom van kunnen verwachten. Zodra wij hier meer duidelijkheid over hebben, zal dat in de toekomstige prognoses worden meegenomen.

#### FTE

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
<b>Aantal FTE</b>					
<b>Bestuur / management</b>	10.6	11.4	10.6	10.6	10.6
<b>Onderwijzend personeel</b>	189.9	181.4	176.9	172.2	161.9
<b>Ondersteunend personeel</b>	55.6	52.3	52.1	44.6	43.0
<b>TOTAAL</b>	<b>256.1</b>	<b>245.1</b>	<b>239.5</b>	<b>227.4</b>	<b>215.5</b>

De komende jaren is er sprake van afloop van de NPO-middelen, afloop van fusiemiddelen in combinatie met een dalend leerlingaantal. Het gevolg hiervan is dat de formatie ook terug zal lopen.

Schoolniveau: de middelen die in het schooljaar 21-22 niet zijn ingezet worden toegevoegd aan de schoolbegroting 23-24. Een zelfde systeem wordt voor de middelen van 22-23 toegepast. Het resultaat over dat schooljaar wordt toegevoegd aan de schoolbegroting voor 24-25.

### 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

#### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	22.073	21.640	23.925	23.249	22.511	21.961	2.285	1.852
Overige overheidsbijdragen en subsidies	122	61	48	56	31	31	-13	-74
Overige baten	466	329	689	559	596	416	360	223
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>22.661</b>	<b>22.030</b>	<b>24.661</b>	<b>23.864</b>	<b>23.138</b>	<b>22.408</b>	<b>2.632</b>	<b>2.000</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	18.502	18.235	19.950	19.607	19.114	18.432	1.715	1.448
Afschrijvingen	565	607	536	640	803	865	-71	-29
Huisvestingslasten	1.326	1.282	1.311	1.686	1.512	1.512	29	-15
Overige lasten	1.595	2.186	1.768	1.882	1.805	1.785	-418	173
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>21.989</b>	<b>22.310</b>	<b>23.564</b>	<b>23.815</b>	<b>23.234</b>	<b>22.594</b>	<b>1.254</b>	<b>1.575</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	672	-281	1.097	49	-96	-186	1.378	425
Saldo financiële baten en lasten	47	55	46	49	51	51	-9	-1
Saldo buitengewone baten en lasten	0	-914	0	0	0	0	914	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>720</b>	<b>-1.139</b>	<b>1.143</b>	<b>98</b>	<b>-45</b>	<b>-135</b>	<b>2.282</b>	<b>423</b>

#### Resultaat in vergelijking tot de begroting

De afwijking ontstaat als gevolg van:

- Hogere rijksbijdragen: vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het feit dat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging. Daarnaast zijn in de realisatie ook vergoedingen ontvangen voor personele bekostiging groei en bekostiging eerste opvang nieuwkomers waarmee in de begroting beperkt rekening is gehouden.
- Hogere overige baten: door het voorzichtig begroten van de verhuurbaten. Daarnaast was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet inzichtelijk welke medewerkers gedetacheerd zouden gaan worden.
- Hogere salariskosten: dit komt door een loonsverhoging als gevolg van cao- onderhandelingen (nieuwe salaristabellen die gelijk zijn aan het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast 4,75% indexatie vanaf 1 juni 2022, toename eindejaarsuitkering van 6,3% naar 8,33% en een eenmalige bijdrage van € 500 naar rato van het dienstverband.
- Lagere overige lasten: in de schoolbegroting 21-22 was een deel van de inkomsten nog niet door scholen ingevuld. Dit budget is destijds in de begroting gealloceerd onder overige lasten. In de realisatie zie je dat dit budget gedeeltematig niet ingevuld wordt.

#### Resultaat in vergelijking tot voorafgaand jaar

De afwijking ontstaat met name als gevolg van:

- De hogere rijksbijdrage ontstaat als gevolg een verhoging van de reguliere bekostiging.
- De hogere overige baten ontstaan als gevolg van hogere detacheringsoptbrengsten.
- De hogere personeelskosten ontstaan als gevolg van cao- onderhandelingen (nieuwe salaristabellen die gelijk zijn aan het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast 4,75% indexatie vanaf 1 juni 2022, toename eindejaarsuitkering van 6,3% naar 8,33% en een eenmalige bijdrage van € 500 naar rato van het dienstverband.

#### Meerjarenbegroting

- Schoolniveau: er is een meerjarenbegroting opgesteld voor de schooljaren 23-24 tot en met 26-27. Scholen hebben als doelstelling om deze jaren (in combinatie met het positieve resultaat uit 21-22) een € 0 begroting te realiseren.
- Bovenschools: er is rekening gehouden met de afdracht van scholen van 16,2%. Binnen de bovenschoolse begroting is rekening gehouden met de stelselwijziging van voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven. Vanwege deze stelselwijziging is er komende schooljaren een positief resultaat zichtbaar. Het positieve resultaat neemt de komende jaren af als gevolg van stijgende afschrijvingslasten door hoge investeringen in de categorie onderhoud en verbouwingen.

**Balans in meerjarig perspectief**

Omschrijving	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
Materiële vaste activa	2.858	3.189	4.254	6.170	7.048
Financiële vaste activa	974	922	872	822	772
Vorderingen	1.662	769	630	460	460
Liquide middelen	2.803	5.875	4.759	2.468	1.105
<b>ACTIVA</b>	<b>8.297</b>	<b>10.755</b>	<b>10.515</b>	<b>9.920</b>	<b>9.385</b>
Eigen vermogen	3.115	2.757	2.989	3.394	3.579
Bestemmingsreserves publiek	1.734	3.597	3.464	3.014	2.694
Bestemmingsreserves privaat	0	151	151	151	151
Voorzieningen	1.025	611	611	611	611
Kortlopende schulden	2.423	3.638	3.300	2.750	2.350
<b>PASSIVA</b>	<b>8.297</b>	<b>10.755</b>	<b>10.515</b>	<b>9.920</b>	<b>9.385</b>

**Materiële vaste activa:**

Er is rekening gehouden met de investeringen zoals scholen deze opgenomen binnen de eigen schoolbegroting. Er is binnen Dynamiek een investeringsplafond voor de investeringen, alle scholen blijven meerjarig binnen dit gestelde maximum.

De meeste investeringen worden gedaan ten behoeve van ICT en meubilair. Bovenschools wordt de komende jaren veel geïnvesteerd in de categorie onderhoud en verbouwingen als gevolg van de keuze voor het activeren en afschrijven.

**Financiële vaste activa:**

Dit betreft een lening aan de gemeente Horst a/d Maas. Binnen de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de jaarlijkse aflossing.

**Vorderingen:**

In 2022 is deze post afgenomen als gevolg van de gewijzigde bekostigings-systematiek waardoor er geen vordering meer is op het Ministerie van OCW. Daarnaast is de verwachting dat de vordering inzake frisse scholen in 2024 wordt ontvangen na afwikkeling van de verbouwing van een schoolgebouw.

**Liquide middelen:**

Als gevolg van de geplande investeringen en de negatieve begrotingen lopen de liquide middelen de komende jaren terug.

**Algemene reserve:**

Deze post zal de komende jaren toenemen als gevolg van positieve resultaten door de stelselwijziging naar activeren en afschrijven.

**Bestemmingsreserve publiek:**

Hier is rekening gehouden met de resultaten zoals deze in de realisatie / begroting verwerkt zijn. Vanaf 2023 en verder verwachten wij op termijn een verdere afloop van de huidig opgenomen bestemmingsreserves.

**Bestemmingsreserve privaat:**

Naar verwachting zal de private bestemmingsreserve de komende jaren onveranderd blijven.

**Voorzieningen:**

In 2022 heeft een stelselwijziging plaats gevonden waarbij de keuze is gemaakt om over te stappen van de voorziening groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. De personele voorzieningen zullen naar verwachting de komende jaren gelijk blijven.

**Kortlopende schulden:**

Deze post is in 2022 sterk toegenomen als gevolg van vooruitontvangen bedragen (SUVIS en subsidie basisvaardigheden). De verwachting is dat deze post de komende jaren zal gaan afnemen door besteding van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zullen de posten SUVIS en frisse scholen ingezet gaan worden ten behoeve van de verbouwing van een schoolgebouw.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### Kengetallen

Op pagina 54 is de jaarrekening van Dynamiek terug te vinden.

Kengetal en definitie	2022	2023	2024	2025	Toelichting
<b>Solvabiliteit 2</b> eigen vermogen + voorzieningen / totaal passiva * 100%	0,66	0,69	0,72	0,75	Ondergrens < 0,3
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten	0,26	0,28	0,28	0,29	Ondergrens < 0,05
<b>Liquiditeit (current ratio)</b> Vlottende activa / kortlopende schulden	1,8	1,6	1,1	0,7	Ondergrens < 0,75
<b>Rentabiliteit</b> exploitatieresultaat / totaal baten * 100%	4,63%	0,41%	-0,19%	-0,60%	Ondergrens > 0
<b>Ratio eigen vermogen</b>	1,44	1,18	0,87	0,77	Ondergrens < 1

#### Toelichting op de financiële positie

**Solvabiliteit:** is en blijft ruim boven de gestelde ondergrens.

**Weerstandsvermogen:** is en blijft ruim boven de gestelde ondergrens.

**Liquiditeit:** daalt de komende jaren richting de gestelde ondergrens.

Mogelijk dienen wij op basis van de dan werkelijke liquiditeit, aanvullende acties uit te zetten om de liquide middelen op een gezond niveau te houden.

Hierbij kun je denken aan het financieren van investeringen middels een langlopende lening.

**Reservepositie:** de komende jaren zal deze positie dalen door hoge investeringen in materiële vaste activa als gevolg van de overgang naar de systematiek van activeren en afschrijven voor uitgaven aan groot onderhoud.

### Bovenmatig eigen vermogen

Berekening bovenmatig eigen vermogen	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	6.505.773	6.604.026	6.559.147	6.423.969
Privaat eigen vermogen	151.235	151.235	151.235	151.235
Totaal publiek vermogen	6.354.538	6.452.791	6.407.912	6.272.734
Boekwaarde Materiële vaste activa	3.188.500	4.253.918	6.169.682	7.048.444
Totale baten inclusief rentebaten	24.719.747	23.924.654	23.196.608	22.466.136
Normatief eigen vermogen	4.424.487	5.450.151	7.329.512	8.171.751
Feitelijk eigen vermogen	6.354.538	6.452.791	6.407.912	6.272.734
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-1.930.051	-1.002.640	921.600	1.899.017

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, heeft Dynamiek momenteel en ook komend jaar nog een bovenmatig eigen vermogen. Het publiek vermogen neemt de komende jaren af. Dit komt doordat er een uitputting plaats vindt op een aantal bestemmingsreserves. Daar tegenover staat echter dat de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren fors toeneemt. Dit wordt veroorzaakt door de stelselwijziging groot onderhoud. Als gevolg van deze stelselwijziging is de verwachting dat Dynamiek de komende jaren geen bovenmatig eigen vermogen zal hebben.



## 4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

### Inleiding

Het was een jaar van weer in balans komen:

- De coronapandemie lijkt voorbij en de scholen en organisatie konden weer op een niveau functioneren dat voor een ieder wenselijk is.
- Het bestuur (zowel College van Bestuur als Raad van Toezicht) kon de koers weer hervatten en er heeft een prettige, professionele en ambitieuze werkkrelatie ontwikkeld die o.a. gestoeld is op transparantie en vertrouwen.
- De RvT heeft zich verder ontwikkeld op het gebied van professionaliteit. De leden werken aanvullend aan en met elkaar en er is sprake van een hecht team.

### Plaats in de organisatie

De RvT van Dynamiek houdt toezicht op het bestuur op basis van verschillende rollen, te weten die van:

1. toezichthouder op de stichting, de scholen en de bestuurder;
2. klankbord en adviseur voor het CvB;
3. werkgever van de bestuurder;

De RvT vervult deze rollen als geheel en kent (tot nu toe) één commissie, namelijk de Remuneratiecommissie. Deze commissie voert 2x per jaar gesprekken met het CvB en adviseert de RvT over het functioneren van de bestuurder wordt er, heel pragmatisch, door een delegatie vanuit de RvT een bepaalde taak of document voorbereid t.b.v. besluitvorming door de RvT.

Gesprekken met stakeholders worden door een delegatie van de RvT gevoerd en daarna vindt er terugkoppeling plaats aan de gehele raad.

De taken van de RvT liggen vast in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het Reglement voor de Raad van Toezicht van Stichting Dynamiek Scholengroep, waarin o.a. de volgende zaken zijn opgenomen:

- a. positionering;
- b. bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. informatievoorziening;
- d. samenstelling en profiel;
- e. benoeming en einde lidmaatschap.

Aan de uitvoering van het toezicht liggen een toezichtvisie en een toezichtkader ten grondslag. De Code Goed Bestuur wordt gevolgd.

### Samenstelling en beloning

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen met een minimum van 5 en ten hoogste 7 personen. In 2022 werd de RvT bemenst door 5 personen, waarvan 1 lid werd benoemd op voordracht van de gemeenteraad van Horst a/d Maas. De GMR heeft een bindende voordracht gedaan voor 1 zetel binnen de RvT, die ook als zodanig is ingevuld.

Het lidmaatschap is begrensd op maximaal 4 jaren met de mogelijkheid om nog 1x voor een zelfde periode te herbenoemen.

De RvT bestond in 2022 uit de personen opgenomen in onderstaande tabel, waarin tevens informatie is vermeld m.b.t. (neven-)functies, bijzondere aandachtsgebieden en rooster van benoeming en aftreding.

Het honorarium van de leden van de RvT is voor de jaren 2021 en 2022 bepaald op basis van de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs, met als grondslag het gemiddelde tijdsbeslag op jaarbasis.

Voor de leden betekent dit een vergoeding van € 6.640,00 en voor de voorzitter € 9.960,00 bruto per jaar exclusief onkostenvergoeding. Dit betreft 48% van hetgeen op basis van de Wet Normering Topinkomens is toegestaan.

Naam	Functie in RvT	Functie	Aandachtsgebied en/of commissie(s)	Rooster benoeming en aftreden
<b>Caroline Smets-Spitters</b>	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planontwikkelaar en Projectleider bij Ruimte voor Ruimte Brabant</li> <li>Lid Raad van Toezicht SKDBOS in Oirschot (bezoldigd)</li> </ul>	Remuneratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benoemd op: 04.03.2019</li> <li>1e keer herbenoembaar op: 04.03.2023</li> <li>Aftredend en niet meer benoembaar op 04.03.2027</li> </ul>
<b>Ine Creemers</b>	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur City-management Roermond</li> <li>Bestuurslid van het Fotomuseum aan het Vrijthof in Maastricht (onbezoldigd)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Benoemd op 03.09.2018,</li> <li>1e keer herbenoembaar op 04.09.2022 en waartoe besloten is op 09.11.2022</li> <li>Aftredend en niet meer benoembaar op 09.11.2026</li> </ul>
<b>Johan Janssen</b>	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur Biggelaar Groep</li> <li>Bestuurslid van het regiobestuur van afdeling Zuid van Bouwend Nederland (onbezoldigd)</li> <li>Bestuurslid van het dagelijks bestuur van Bouwend Nederland (bezoldigd)</li> </ul>	Remuneratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benoemd op 04.12.2018,</li> <li>1e keer herbenoembaar op 04.12.2022 en waartoe besloten is op 09.11.2022</li> <li>Aftredend en niet meer benoembaar op 04.12.2026</li> </ul>
<b>Maarten De Veth</b>	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestuurder Pius X college in Bladel</li> <li>Voorzitter RvT PABO De Kempel in Helmond (bezoldigd)</li> </ul>	Op voordracht gemeente Horst a/d Maas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benoemd op 01-01-2021,</li> <li>1e keer herbenoembaar op 01-01-2025,</li> <li>Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029</li> </ul>
<b>Gert Zondag</b>	Lid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior HR Manager</li> <li>Voorzitter HR Professionals Venlo e.o. (onbezoldigd)</li> </ul>	Op voordracht van de PGMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benoemd op 01-01-2021,</li> <li>1e keer herbenoembaar op 01-01-2025,</li> <li>Aftredend en niet meer benoembaar op 01-01-2029</li> </ul>

### Toezichtvisie en -kader

In 2022 heeft de RvT een redelijk intensief proces gevoerd met als doel het bijstellen van de Toezichtvisie en het toezichtkader van 2015. De laatste puntjes moeten nog op de i worden gezet en het document wordt verder afgerond in 2023.

Besloten is tot de volgende visie:

De RvT van Dynamiek Scholengroep ziet vanuit een betrokken, actieve houding toe op goed en inclusief onderwijs op de Dynamiekscholen in regio Horst a/d Maas en Venray. Daarbij vindt de Raad het belangrijk om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders, waaronder personeel, leerlingen, ouders, gemeenten, ketenpartners en omgeving.

De RvT wenst haar toezichhoudende rol zuiver in te vullen, vanuit een goede balans tussen nabijheid en afstand ten opzichte van de bestuurder. De leden van de Raad zetten daarbij hun expertise en professionele blik in om de organisatie te ondersteunen in hun opgave. Samen willen we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling tot kritische, democratische burgers. Zodat ze klaar zijn voor de wereld die sterk verandert en moeilijk voorspelbaar is. De Raad houdt toezicht vanuit vertrouwen, hanteert 'de basis op orde' als een vanzelfsprekende norm en daagt daarnaast uit tot ambitie.

RvT houdt toezicht op basis van hard en soft controls en gaat in het gesprek met het CvB over de wijze waarop het CvB sturing geeft aan het opstellen en behalen van meetbare doelen.

Het nieuwe toetsingskader is nog niet vastgesteld, het actuele toezichtkader bestaat uit:

1. statuten van de stichting Dynamiek;
2. wet- en regelgeving;
3. de missies en beloftes aan kinderen en ouders zoals geformuleerd in het Koersplan 20-24 (en verlengd tot 2025);

4. uitgangspunt: bedrijfsvoering op orde;

5. beheersing van factoren die een risico kunnen vormen voor de continuïteit van goed onderwijs op de scholen van Dynamiek;

6. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.

### Professionalisering

In het kader van de professionalisering van het toezicht heeft er in 2022 een 'lichte zelf-evaluatie plaatsgevonden. Aan de hand van vooraf opgestelde vragen is er een gesprek gevoerd tussen RvT en CvB, de leden van de RvT onderling en is het functioneren van de voorzitter besproken.

Deze evaluatie heeft o.a. geleid tot het opstarten van twee extra commissies in 2023, in aanvulling op de Remuneratiecommissie. Deze commissies hebben geen beslissingsbevoegdheid maar verrichten voorwerk en delen hun bevindingen/advies mede aan de volledige RvT.

De commissies waartoe besloten is, zijn:

1. Financiën en huisvesting;
2. Onderwijs en kwaliteit.

We bezien jaarlijks op welke onderdelen we ons nader moeten laten informeren door deskundigen en waar een opleidingsbehoefte zit.

In 2022 zijn de volgende opleidingen gevolgd:

Gert Zondag: gestart met de 2-jarige opleiding tot aankomend toezichthouder aan de Maastricht University School of Business and Economics.

Ine Creemers: laatste jaar van de 2-jarige opleiding tot aankomend toezichthouder aan de Maastricht University School of Business and Economics.

Bij het herzien van de toezichtvisie en het toezichtkader hebben we ons extern laten begeleiden.

De jaarlijkse bezinningdag stond in het teken van reflectie. Op deze dag hebben we een aanzet gemaakt voor het herzien van de toezichtvisie en het toezichtkader.

#### Specifieke items van 2022

Onze reguliere vergaderingen hebben plaatsgevonden op een 4-tal scholen.

We zijn deze vergaderingen gestart met een ontvangst door de directeur en een rondleiding door de betreffende school. Deze manier van werken geeft een ons goed beeld van de verschillende scholen van Dynamiek.

In 2022 hebben we specifiek aandacht besteed aan, dan wel besluiten genomen over:

1. monitoring van het proces rondom de voorgenomen sluiting van de school De Driehoek in Griendtsveen;
2. integriteitscode voor Dynamiek;
3. samenwerkingsovereenkomst met kinderopvangorganisatie 't Nest;
4. samenwerking GMR, waaronder een gezamenlijk overleg op 23.05.2022;
5. gesprek met deskundige over Kwaliteit en Innovatie van het onderwijs;
6. gesprek met een deskundige over de huisvesting van de scholen;
7. de besturingsfilosofie;
8. strategisch HR-plan;
9. risico inventarisatie;
10. herbenoeming voor een tweede periode van Ine Creemers en Johan Janssen als lid van de RvT;
11. de begroting '22 - '23 en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting;
12. jaarverslag 2022;
13. het aanwijzen van de accountant, Wijs Accountants, voor de komende periode.

#### Tenslotte

Het jaar 2022 stond voor de RvT in het teken van het opnieuw bezien van de toezichtvisie en het -kader, het tegen het licht houden van wat we doen en hoe we dit doen en het verder versterken van de samenwerking met het CvB.

Het speelveld van het onderwijs in Nederland is en blijft dynamisch. Dat vraagt het nodige van de organisatie, haar medewerkers en het bestuur.

Als RvT hebben we echter een vol vertrouwen in de toekomst van onze organisatie. Niet in de laatste plaats door de inzet en betrokkenheid van al haar medewerkers.

Horst, 30 januari 2022

**Caroline Smets**

Voorzitter Raad van Toezicht

## AFKORTINGENLIJST

BKT	Bovenschools kwaliteitsteam		NP0	Nationaal Programma Onderwijs
BOC	Basisoverlegcomité		NT2	Nederlands als tweede taal
BRIN-nummer	Basisregistratie Instellingen (een nummer dat alle onderwijsinstellingen in Nederland van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap krijgen)		NUTS	NUTS voorziening
CvB	College van Bestuur		OAB-middelen	Onderwijsachterstandsmiddelen
DI	Directe instructie		OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
DIR	Directie		OML	Onderwijsmonitor Limburg
DPIA	Data Protection Impact Assessment		OOP	Onderwijsondersteunend personeel
DUMAVA	Subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed		OOP-Z	Onderwijsondersteunend personeel zonder lesgevende taken
EAL	Educatieve Agenda Limburg		OP	Onderwijzend personeel
FTE	Fulltime-equivalent (omvang van een functie, 1 FTE = 1 volle werkweek)		OP0	Opbrengst gericht onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad		PGMR	Personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HB-leerlingen	Hoogbegaafde leerlingen		PMR	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
HBO	Hoger beroepsonderwijs		P0	Primair onderwijs
HR	Human resources (personeelszaken)		P00L	Flexpool
IHP	Integraal huisvestingsplan		RvT	Raad van Toezicht
IKC	Integraal kindcentrum		SB0	Speciaal basisonderwijs
IKR	Integrale kwaliteitsrapportage		S0	Speciaal onderwijs
KT	Kwaliteitsteam		SR0I	Social Return On Investment
LIB	Leerling in beeld (leerlingvolgsysteem)		SUVIS	Specifieke uitkering ventilatie in scholen
LOVS	Online leerlingvolgsysteem van Cito		SWV P0310I	Samenwerkingsverband primair onderwijs 310I
MARAP	Managementrapportage		TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
MR	Medezeggenschapsraad		V0	Voortgezet onderwijs
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs		W&T	Wetenschap en Techniek
MTO	Medewerkers tevredenheidsonderzoek		WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
NEN2767	De minimale conditie waar gebouwen, terreinen en installaties in Nederland aan dienen te voldoen		WMK	Werken met kwaliteit
			W0	Wetenschappelijk onderwijs
			WP0	Wet op het primair onderwijs
			ZML	Zeer moeilijk lerende leerlingen

<b>Inleiding</b>	<b>55</b>
Aanbieding	55
Doelstelling	55
Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2022	55
Bestuursverslag	55
Financiële positie	55
<b>Jaarrekening</b>	<b>57</b>
A Grondslagen	57
B Balans per 31 december 2022	61
C Staat van baten en lasten over 2022	63
D Kasstroomoverzicht 2022	64
E Toelichting op balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming	65
F Niet uit de balans blijvende verplichtingen	71
G Overzicht verbonden partijen	71
H Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	72
I Geoordeelde doelsubsidies OCW	77
J Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	78
<b>Overige gegevens</b>	<b>79</b>
Gebeurtenissen na balansdatum	80
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	80
Gegevens over de rechtspersoon	81
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81
Bijlage: bestuursverslag	81

# 1 INLEIDING

## Aanbieding

De Stichting Dynamiek Scholengroep te Horst biedt u hierbij het "Rapport inzake de jaarrekening" over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. Het "Rapport Inzake de jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de benodigde toelichtingen en specificaties.

## Doelstelling

De Stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeentes Horst aan de Maas (16 scholen) en Venray (2 scholen). De Stichting streeft ernaar het onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in haar voedingsgebied.

## Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2022

Voorzitter	Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters
Lid	Dhr. J.H.W. Janssen
Lid	Mevr. I.G.L. Creemers
Lid	Dhr. G.A. Zondag
Lid	Dhr. M.C.G.H.M. de Veth

## Bestuursverslag

Het bestuursverslag is te vinden in de afzonderlijke bijlage.

## Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de Stichting dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

**Vergelijkend balansoverzicht**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	x € 1.000	x € 1.000
<b>ACTIVA</b>		
Materiele vaste activa	3.189	2.858
Financiële vaste activa	922	974
Vorderingen	769	1.662
Liquide middelen	5.875	2.803
	<u>10.755</u>	<u>8.297</u>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	6.506	4.850
Voorzieningen	611	1.025
Kortlopende schulden	3.638	2.423
	<u>10.755</u>	<u>8.297</u>



## 2 JAARREKENING

### A GRONDSLAGEN

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepaling opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepaling van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de verslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening luidt in Euro's.

#### Vergelijkende cijfers

Met als doel de leesbaarheid en de informatiewaarde van de jaarrekening te vergroten is bij het samenstellen van de jaarrekening een aantal posten in de balans en winst- en verliesrekening op een andere plaats gerubriceerd dan in voorgaande jaren. De vergelijkende cijfers over het voorgaande verslagjaar zijn dienovereenkomstig aangepast. De presentatiewijzigingen hebben geen invloed op de omvang van het vermogen en op het resultaat van beide verslagperiodes.

#### Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en de vervolgwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is de kostprijs waarbij de kosten van de transactie in de waardering worden begrepen. Een eventueel agio of disagio bij het aangaan van een contract of transactie komt ten gunste of ten laste van de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening gedurende de looptijd van het contract. Een agio of disagio komt dan niet als een separaat actief of passief op de balans.

De toerekening (amortisatie) van de transactiekosten, rente en agio of disagio aan de exploitatierekening/staat van baten en lasten/winst-en-verliesrekening geschiedt op basis van de effectieve-rentemethode. Toepassing van de effectieve-rentemethode houdt in dat op basis van de effectieve rentevoet op annuitaire wijze rentebaten en rentelasten aan de verslagperiode worden toegerekend. Als de lineaire amortisatie niet tot belangrijke verschillen leidt ten opzichte van het toepassen van de effectieve-rentemethode, wordt lineaire amortisatie toegepast.

Tenzij dat hierna anders staat vermeld, is deze geamortiseerde kostprijs van kortlopende posten, zoals

handelsdebiteuren en crediteuren, en de waardering van liquide middelen en langlopende vorderingen gelijk aan de nominale waarde van deze posten, verminderd met eventuele afboekingen wegens bijzondere waardevermindering of oninbaarheid.

Gegeven de korte doorlooptijd zijn de boekwaarden van financiële vaste activa, vlottende activa en de kortlopende schulden nagenoeg gelijk aan de marktwaarden. Ook de marktwaarde van de langlopende schulden verschilt niet materieel van de boekwaarde.

#### Stelselwijziging

Met ingang van 1 januari 2022 wordt inzake het groot onderhoud een gewijzigde waarderingsgrondslag toegepast, met inachtneming van de overgangsbepaling RJ 212.805 en de additionele overgangsbepaling RJ 212.807. De aanpassing betreft een wijziging van de voorziening groot onderhoud naar activering van componenten als onderdeel van de materiële vaste activa. De verwerking van de onderhoudskosten door middel van de componentenbenadering leidt tot een meer betrouwbare toerekening van kosten aan de verslagperiodes, wat resulteert in een beter inzicht. Het saldo van de voorziening per 1 januari 2022 ad € 513.393 is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De activering van de groot onderhoud componenten leidt tot een verhoging van de materiële vaste activa in het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 292.309. De afschrijvingslasten zijn in boekjaar 2022 als gevolg van de stelselwijziging toegenomen met € 14.446 en de kosten voor contractonderhoud zijn toegenomen met € 130.753. Voor de opvolgende boekjaren zal dit naar verwachting geleidelijk oplopen waarna e.e.a. zich stabiliseert. Daarnaast zou er in 2022 € 440.000 aan kosten zijn opgenomen vanwege dotatie aan de voorziening groot onderhoud als de stelselwijziging niet had plaats gevonden. Het netto-effect op de winst- en verliesrekening in 2022 is daarom € 294.801. Vanwege de gekozen overgangsbepaling zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers van balans en winst- en verliesrekening van het voorgaande jaar niet aangepast.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Dynamiek Scholengroep zich verschillende

oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Dynamiek Scholengroep en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van eventuele investerings-subsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het schoolbestuur heeft het juridische eigendom en is verantwoordelijk voor de instandhouding van de gebouwen gedurende het gebruik.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### **Financiële vaste activa**

Bij elke lening is vermeld onder welke zakelijke zekerheid deze is verstrekt.

### **Vorderingen**

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Algemene reserve en bestemmingsreserves**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende

baten en werkelijke lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### Voorzieningen jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van de verlofuren waar medewerkers op grond van de CAO recht op hebben. De voorziening is gevormd ter hoogte van de werkgeverslasten van de gespaarde uren per einde boekjaar. De gespaarde uren zijn gewaardeerd tegen de uurtarieven volgens de salarisschalen in de CAO. Hierbij is rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

#### Voorziening langdurig zieke medewerkers

De voorziening langdurig zieke medewerkers is gevormd ter dekking van de loonkosten die door de werkgever doorbetaald dienen te worden gedurende de eerste twee jaar van ziekte. De doorbetaling gedurende het 1e jaar bedraagt 100%, in het 2e jaar is deze nog 70%.

#### Voorziening werkloosheidskosten

De voorziening werkloosheidskosten is gevormd ter dekking van de (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen van ex-medewerkers. Gezien de gewijzigde systematiek van het Participatiefonds zal deze voorziening in de toekomst een steeds belangrijke rol spelen.

### **Kortlopende schulden**

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie

van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personele lasten**

Onder lonen en salarissen worden alleen lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

#### **Pensioenen**

De stichting heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand, volgend op de maand van ingebruikname.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en rentelasten, waaronder bankkosten, worden toegerekend aan de verslagperiode waar ze betrekking op hebben.

#### **Rente- en kasstroomrisico**

Stichting Dynamiek Scholengroep loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Dynamiek Scholengroep risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Dynamiek Scholengroep risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

#### **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

**B BALANS PER 31 DECEMBER 2022**  
 (na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Verbouwingen	156.214		105.786	
Installaties / apparatuur	107.541		125.239	
Meubilair	1.318.294		1.256.854	
ICT	809.716		884.794	
Leermethoden	211.906		185.144	
Vervoersmiddelen	-		968	
Buiteninrichting	104.472		96.965	
Groot onderhoud	480.357		202.494	
		3.188.500		2.858.244
<b>Financiële vaste activa</b>				
Leningen u/g		922.410		973.993
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OC&W	61.915		914.524	
Overige vorderingen en overlopende activa	706.702		747.947	
		768.617		1.662.471
<b>Liquide middelen</b>		5.875.181		2.802.661
		<u>10.754.708</u>		<u>8.297.369</u>

## 2. JAARREKENING

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Stichtingskapitaal	272		272	
Algemene reserve	2.605.823		3.115.078	
Bestemmingsreserves publiek	3.748.443		1.734.287	
Bestemmingsreserves privaat	151.235		-	
		6.505.773		4.849.637
<b>Voorzieningen</b>				
Personele voorzieningen	610.524		511.300	
Voorziening groot onderhoud	-		513.393	
		610.524		1.024.693
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	472.369		202.210	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	870.048		702.865	
Pensioenen	241.141		247.463	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	2.054.853		1.270.501	
		3.638.411		2.423.039
		10.754.708		8.297.369

## C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	22.687.692	20.624.568	21.023.153
Ontvangen doorbetalingen OCW	1.236.816	1.015.078	1.102.110
Overige overheidsbijdragen	48.182	60.872	69.878
Overige baten	688.640	329.305	466.225
<b>Totaal baten</b>	<b>24.661.330</b>	<b>22.029.823</b>	<b>22.661.366</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	19.949.773	18.235.081	18.502.055
Afschrijvingen	535.774	607.300	564.895
Huisvestingslasten	1.310.517	1.282.185	1.326.457
Overige lasten	1.768.151	2.185.895	1.595.486
<b>Totaal lasten</b>	<b>23.564.215</b>	<b>22.310.461</b>	<b>21.988.893</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.097.115</b>	<b>280.638</b>	<b>672.473</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	58.417	63.000	61.376
Financiële lasten	12.788	7.725	13.892
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>45.629</b>	<b>55.275</b>	<b>47.484</b>
<b>Buitengewone lasten</b>		914.000	
<b>Resultaat</b>	<b>1.142.744</b>	<b>1.139.363</b>	<b>719.957</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Algemene reserve	509.254	-	344.752
Toevoeging bestemmingsres. Personeelontw en innovatie	-	-	63.388
Onttrekking bestemmingsres. Personeelontw en innovatie	73.304	-	268.191
Onttrekking bestemmingsres. MR/OR	1.390	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Positief resultaat scholen	1.347.474	-	212.635
Onttrekking bestemmingsres. Positief resultaat scholen	225.884	-	308.972
Toevoeging bestemmingsres. Nabetaling ter dekking CAO	-	-	-
Onttrekking bestemmingsres. Nabetaling ter dekking CAO	-	-	537.339
Toevoeging bestemmingsres. Droempot	48.864	-	57.334
Toevoeging bestemmingsres. NPO middelen bovenschools	216.328	-	105.903
Toevoeging bestemmingsres. Resultaat lopend schooljaar	293.523	-	1.050.447
Onttrekking bestemmingsres. Resultaat lopend schooljaar	1.050.447	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Investerings vanuit NPO	180.258	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Extra impuls Passend Onderwijs	315.262	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Groot onderhoud	404.801	-	-
Onttrekking bestemmingsres. Groot onderhoud	-	-	-
Toevoeging bestemmingsres. School activiteiten	45.278	-	-
Toevoeging bestemmingsres. Private activiteiten	151.235	-	-
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.142.744</b>	<b>-</b>	<b>719.957</b>

**D KASSTROOMOVERZICHT 2022**

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		1 097 115		672 473
Aanpassingen voor:				
Vrijval				
- Afschrijvingen materiële vaste activa	521 969		542 295	
- Desinvestering materiële vaste activa	13 807		19 744	
- Mutaties voorzieningen	414 169		28 588	
- Mutaties voorzieningen a.g.v. stelselwijziging	513 392		-	
<b>Mutaties langlopende schulden</b>				
Mutaties vlottende middelen:				
- Vorderingen	893 854		566 563	
- Kortlopende schulden	1 215 372		1 013 225	
		2 744 225		1 43 965
Ontvangen rente	58 417		61 376	
Betaalde rente / bankkosten	12 788		13 892	
		45 629		47 484
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	866 032		833 560	
Aflossing financiële vaste activa	51 583		48 663	
		814 449		784 897
Mutatie liquide middelen		3 072 520		79 025
Beginstand liquide middelen		2 802 661		2 723 636
Eindstand liquide middelen		5 875 181		2 802 661



**E TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 NA RESULTAATBESTEMMING**
**ACTIVA**
**VASTE ACTIVA**
**Materiële vaste activa**

	Verbou- wingen	Inventaris & apparatuur	Meubilair	ICT	Leer- methoden	Vervoers- middelen	Buiten inrichting	Groot onderhoud	Totaal
	€	€	€	€	€	€			€
<b>Saldo per 1 januari 2022:</b>									
Aanschafwaarde	253.077	216.401	1.996.554	2.002.982	513.009	29.676	109.317	202.494	5.323.510
Cumulatieve afschrijvingen	147.291	91.162	739.700	1.118.188	327.865	28.708	12.352	-	2.465.266
<b>Boekwaarde per 1 januari 2022</b>	<b>105.786</b>	<b>125.239</b>	<b>1.256.854</b>	<b>884.794</b>	<b>185.144</b>	<b>968</b>	<b>96.965</b>	<b>202.494</b>	<b>2.858.244</b>
<b>Mutaties in boekwaarde 2022:</b>									
Investerings	68.193	3.012	184.495	226.186	76.595	0	15.242	292.309	866.032
Desinvesteringen en bijzon- dere waardeverminderingen:									
- aanschafwaarde	-	-	7.999	11.430	6.459	-	-	-	25.888
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	2.837	4.769	4.475	-	-	-	12.081
Afschrijvingen	17.765	20.710	117.893	294.603	47.849	968	7.735	14.446	521.969
<b>Mutatie boekwaarde 2022</b>	<b>50.428</b>	<b>-17.698</b>	<b>61.440</b>	<b>-75.078</b>	<b>26.762</b>	<b>-968</b>	<b>7.507</b>		<b>330.256</b>
<b>Saldo per 31 december 2022:</b>									
Aanschafwaarde	321.270	219.413	2.173.050	2.217.738	583.145	29.676	124.559	494.803	6.163.654
Cumulatieve afschrijvingen	165.056	111.872	854.756	1.408.022	371.239	29.676	20.087	14.446	2.975.154
<b>Boekwaarde per 31 december 2022</b>	<b>156.214</b>	<b>107.541</b>	<b>1.318.294</b>	<b>809.716</b>	<b>211.906</b>	<b>0</b>	<b>104.472</b>	<b>480.357</b>	<b>3.188.500</b>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	2,5% - 10%	10% - 20%	5% - 10%	10% - 20%	12,5%	20%	6,7%	4% - 20%	

In 2022 is te zien dat er met name geïnvesteerd is in meubilair, ICT, verbouwingen en groot onderhoud. De grootste investering bij meubilair is gedaan bij de Doelgaard. De investeringen bij ICT betreft het gedeeltelijk vervangen van devices en borden op diverse scholen. Daarnaast worden vanaf 2022 de kosten voor groot onderhoud, als gevolg van een stelselwijziging, geactiveerd.

In het verloopoverzicht van de MVA is per 01-01-2022 een saldo opgenomen bij de activagroep groot onderhoud. In de jaarrekening van 2021 is deze post gepresenteerd onder de activagroep verbouwingen. Hiervoor is destijds gekozen omdat er in dat jaar slechts één investering is geactiveerd die onder de activagroep groot onderhoud thuis hoort. Aangezien wij officieel pas per 01-01-2022 de overstap hebben gemaakt naar activeren en afschrijven, is er in de jaarrekening van 2021 gekozen om deze onder de activagroep verbouwingen te presenteren.

## 2. JAARREKENING

**Financiële vaste activa****Leningen U/G**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Boekwaarde 1 januari	973.993	1.068.564
Aflossing	51.583	94.571
Boekwaarde 31 december	<u>922.410</u>	<u>973.993</u>

De onder deze post opgenomen vordering betreft vooruitbetaalde bouwkosten. In het kader van onderwijsinnovatie is een investeringsplan overeengekomen met de gemeente Horst aan de Maas voor een bedrag van € 1.514.439. De investeringen hebben plaatsgevonden in de periode 2004 tot en met 2008. De gemeente heeft deze onderwijs-innovatiegelden toegekend in 2004. De toegekende gelden zijn gebaseerd op een 30-jarige annuïteit met een rentepercentage van 6%, hetgeen leidt tot een jaarlijkse annuïteit van € 110.022 (is aflossing plus rentedeel).

**VLOTTENDE ACTIVA****Vorderingen**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Ministerie van OCW	61.915	914.524
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>61.915</u>	<u>914.524</u>

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging m.i.v. 2023 is deze post afgenomen per eind 2022. Het openstaande saldo heeft betrekking op nog te ontvangen nieuwkomersbekostiging. Deze is in januari 2023 ontvangen.

**Overige overlopende activa**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vordering gemeente inzake frisse scholen	167.667	281.731
Vooruitbetaalde kosten	195.751	131.931
Vordering t Nest inzake de Wouter	136.721	141.866
Waarborgsommen	118.950	120.450
Nog te ontvangen bedragen	69.160	34.066
Vordering gemeente inzake vandalisme	8.644	6.150
Debiteuren	54	27.629
Nog te ontvangen lage inkomensvoordeel	9.755	4.124
Totaal overige overlopende activa	<u>706.702</u>	<u>747.947</u>

Zoals te zien is in bovenstaand vergelijk, zijn de overige overlopende activa afgenomen. Dit heeft de volgende oorzaak. De vordering op de gemeente inzake het project 'frisse scholen' is verder afgenomen. De verwachting is dat dit project in 2023, uiterlijk 2024, wordt afgerond. Daarnaast is wel een toename zichtbaar in de vooruitbetaalde kosten.

<b>Liquide middelen</b>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Bankrekening bestuur	-	1792713
Spaarrekening	-	973513
Bankrekeningen scholen	38018	34878
Kasmiddelen	1862	1557
Schatkistbankieren	5835301	-
	<u>5875181</u>	<u>2802661</u>
Totaal liquide middelen	<u>5875181</u>	<u>2802661</u>

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur. Van de bedrijfsspaarrekening is een saldo van € 7.500 verstrekt als zekerheid voor de bankgarantie. Verder is te zien dat de liquide middelen toegenomen zijn. Dit is te verklaren door het positieve resultaat over het jaar 2022 en daarnaast door een toename van de kortlopende schulden als gevolg van een hoger crediteurensaldo en een toename van de nog te besteden projectsubsidies. Begin 2022 zijn wij begonnen met Schatkistbankieren. In het vergelijk is deze verschuiving ook terug te zien.

**PASSIVA**
**Eigen vermogen**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stichtingskapitaal	272	272
Algemene reserve	2.605.823	3.115.078
Bestemmingsreserves publiek	3.748.443	1.734.287
Bestemmingsreserve privaat	151.235	-
<b>Totaal vermogen</b>	<b>6.505.773</b>	<b>4.849.637</b>

Het verloop is als volgt weer te geven:	Stand per 31-12-2021	Stelsel wijziging	Stand per 01-01-2022	Toevoeging 2022	Onttrekking 2022	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	272		272			272
Algemene reserve	3.115.078		3.115.078		509.255-	2.605.823
Bestemmingsreserve personeelontwikkeling en innovatie	142.121		142.121		73.304-	68.817
Bestemmingsreserve MR/OR	47.467		47.467		1.390-	46.077
Bestemmingsreserve positief resultaat scholen	297.682		297.682	1.347.474	225.884	1.419.272
Bestemmingsreserve droompot	90.667		90.667	48.864		139.531
Bestemmingsreserve NPO middelen bovenschools	105.903		105.903	216.328		322.231
Bestemmingsreserve resultaat lopend schooljaar	1.050.447		1.050.447	293.523	1.050.447-	293.523
Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	-		-	180.258		180.258
Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	-		-	315.262		315.262
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	513.393	513.393	404.801	-	918.194
Bestemmingsreserve school activiteiten	-		-	45.278		45.278
Bestemmingsreserve private activiteiten	-		-	151.235		151.235
	<b>4.849.637</b>	<b>513.393</b>	<b>5.363.030</b>	<b>3.003.023</b>	<b>1.860.280-</b>	<b>6.505.773</b>

Een uitgebreide toelichting op het eigen vermogen en de mutatie hiervan, is te vinden op bladzijde 28 en 29.

Voorzieningen	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Personele voorzieningen	610.524	511.300
Voorziening groot onderhoud	-	513.393
	<u>610.524</u>	<u>1.024.693</u>

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt weer te geven:	Stand per 31-12-2021	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Voorziening jubilea	262.339	42.878	28.725-	276.492
Voorziening duurzame inzetbaarheid	41.239	49.878	-	91.117
Voorziening langdurige zieke medewerkers	207.722	175.187	172.994-	209.915
Voorziening werkloosheidskosten	-	33.000	-	33.000
	<u>511.300</u>	<u>300.943</u>	<u>201.719-</u>	<u>610.524</u>

Het verloop van de voorziening groot onderhoud is als volgt weer te geven:	Stand per 31-12-2021	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2022	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Stand per 31-12-2022
	€			€	€	€
Voorziening groot onderhoud	<u>513.393</u>	<u>513.393-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Looptijd voorziening	Looptijd 0-1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Totaal
Voorziening jubilea	16.253	74.540	185.699	276.492
Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.223	72.894	-	91.117
Voorziening langdurige zieke medewerkers	157.245	52.670	-	209.915
Voorziening werkloosheidskosten	12.000	21.000	-	33.000
	<u>203.721</u>	<u>221.104</u>	<u>185.699</u>	<u>610.524</u>

#### Personele voorzieningen:

De voorziening duurzame inzetbaarheid is toegenomen. Deze vorm van sparen begint binnen de organisatie steeds meer te leven. Meer mensen maken bewust gebruik van deze spaarmogelijkheid waardoor ook de hoogte van de voorziening toeneemt. De overige twee personele voorzieningen, te weten, de voorziening jubilea en de voorziening langdurig zieke medewerkers zijn nagenoeg hetzelfde gebleven ten opzichte van 2021. Met ingang van 2022 is binnen Dynamiek ook een voorziening voor werkloosheidskosten opgenomen.

#### Voorziening groot onderhoud:

Deze is in het jaar 2022 niet meer opgenomen door een stelselwijziging naar activeren en afschrijven.

## 2. JAARREKENING

<b>Kortlopende schulden</b>	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	472.369	202.210
	<u>472.369</u>	<u>202.210</u>
<b>Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies</b>		
Loonheffing, omzetbelasting en sociale premies	870.048	702.865
	<u>870.048</u>	<u>702.865</u>
<b>Te betalen pensioenbijdragen</b>		
Te betalen pensioenbijdragen	241.141	247.463
	<u>241.141</u>	<u>247.463</u>

De post crediteuren is een momentopname en kan jaarlijks fluctueren. De post loonheffing is sterk toegenomen als gevolg van de CAO wijzigingen die in 2022 hebben plaatsgevonden (hogere salarissen en hogere eindejaarsuitkering).

<b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te besteden projectsubsidies	810.279	246.000
Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	477.867	205.118
Vakantie-uitkering en bindingstoelage	664.385	588.593
Nog te betalen bedragen en overige overlopende passiva	97.740	106.599
Nog te besteden ouderbijdrage	-	112.863
Te betalen netto salarissen	4.582	11.328
	<u>2.054.853</u>	<u>1.270.501</u>

De overige kortlopende schulden overlopende passiva laten een flinke toename zien in 2022. Er zijn twee posten die substantieel zijn gestegen. Allereerst zijn de nog te besteden subsidies flink gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit heeft te maken met een aantal ontvangen subsidies in 2022 welke nog niet besteed zijn:

- Subsidie basisvaardigheden van 300k ontvangen in december 2022;
- SUVIS subsidie Doolgaard 190k ontvangen in 2022;

Behalve bovenstaande twee zijn er in 2022 nog meer projectsubsidies gestart waarvan de besteding niet of pas gedeeltelijk heeft plaatsgevonden. De verwachting is wel dat de balanspost gedurende 2023 flink gaat afnemen.

Dit door de besteding van o.a. subsidie basisvaardigheden, Frisse Scholen en SUVIS.

Daarnaast laat de post vakantie-uitkering en bindingstoelage een toename zien. De bindingstoelage is per 01-08-2022 weer opgenomen in de CAO.

Daar tegenover staat dat de nog te besteden ouderbijdrage in 2022 volledig is afgeboekt ten gunste van het resultaat. Er staat geen harde verplichting tegenover deze private middelen. Derhalve is besloten om deze vrij te laten vallen in het resultaat en hier een bestemmingsreserve voor te gaan vormen.

## F NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

### Meerjarige financiële verplichtingen

Dynamiek scholengroep heeft de volgende langdurige contracten:

Nr	Organisatie	Betreft	Looptijd tot	Verplichting op jaarbasis
1	De Vrije Energie Producent	Energie / gas	30-12-2025	€ 300.000
2	Cultuurpad	Cultuureducatie	31-12-2023	€ 130.000
3	Canon	Reproductie	01-02-2029	€ 100.000
4	CWS	Toilethygiëne	31-12-2026	€ 60.000
5	PreZero	Inzameling afval	31-12-2024	€ 20.000

## G OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Stichting Cultuurpad

Er is een participantenovereenkomst met Stichting Cultuurpad gevestigd te Panningen. Deze stichting verzorgt een aantal diensten gericht op het culturele onderwijsaanbod voor de scholen van Dynamiek.

### Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Postbus 1246  
 5900 BE Venlo  
 KvK 59171510

Juridische vorm	Stichting	Juridische vorm	Stichting
Statutaire Zetel	Panningen	Statutaire Zetel	Venlo
Code activiteiten	4	Code activiteiten	4
Eigen Vermogen 31-12-2021	€ 38.328	Eigen Vermogen 31-12-2021	€ 617.931
Resultaat 2021	€ - 39.768	Resultaat 2021	€ 65.494
Art. 2.403 BW	Nee	Art. 2.403 BW	Nee
Deelname	Geen	Deelname	Geen
Consolidatie	0%	Consolidatie	0%

**H TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022**

Dit gedeelte van de jaarrekening bevat een toelichting op de posten van de staat van baten en lasten, waarin nader wordt ingegaan op de opbrengsten en kosten van de instelling.

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
<b>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Personele vergoeding	13 267 863	12 414 482	12 998 707
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	3 901 411	3 354 738	3 251 914
Personele bekostiging groei	34 559	-	71 145
Materiele instandhouding	2 660 416	2 617 144	2 642 748
Prestatiebox	-	-	405 264
Bekostiging samenvoeging	163 963	92 083	123 820
Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	120 283	-	49 014
Bekostiging OAB	81 555	70 660	64 399
Lerarenbeurs	23 244	3 417	20 747
Aanvullende bekostiging corona	1 935 608	1 078 683	903 616
Subsidie zij-instroom	5 833	642 917	11 667
Bekostiging professionalisering	299 510	283 525	120 733
Verrekenen uitkeringskosten PO	14 084	-	12 047
Bijzondere bekostiging / nabetalings ministerie OC&W	131 586	66 919	319 343
Overige subsidies vanuit DUO	75 945	-	52 083
<b>Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>	<b>22 687 692</b>	<b>20 624 568</b>	<b>21 023 153</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
Budget lichte ondersteuning	1 215 899	1 015 078	1 097 943
Leerlinggebonden financiering	20 917	-	4 167
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>1 236 816</b>	<b>1 015 078</b>	<b>1 102 110</b>
<b>Totaal baten Ministerie van OCW</b>	<b>23 924 508</b>	<b>21 639 646</b>	<b>22 125 263</b>

De rijksbijdragen vallen in de realisatie hoger uit ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het feit dat in de begroting geen rekening is gehouden met de indexatie van de bekostiging. In de begroting is verder ook geen of onvoldoende rekening gehouden met de personele bekostiging groei, bekostiging eerste opvang vreemdelingen en verrekening uitkeringskosten PO.

**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Vergoeding gemeente	44 552	60 872	59 969
Overige overheidsbijdragen	3 630	-	9 909
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>48 182</b>	<b>60 872</b>	<b>69 878</b>



<b>Overige baten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Verhuurbaten	344 480	168 028	317 323
Detacheringen	92 158	35 708	56 513
Tussenschoolse opvang	-	-	627
Overige baten	252 002	73 162	91 762
Bijdrage positief resultaat	-	52 407	-
<b>Totaal overige baten</b>	<b>688 640</b>	<b>329 305</b>	<b>466 225</b>

De overige baten zijn in 2022 ten opzichte van 2021 toegenomen als gevolg van hogere detacheringsopbrengsten. Daarnaast is een fors verschil ten opzichte van de begroting zichtbaar. Zo vallen zowel de verhuurbaten als de baten inzake detacheringen hoger uit dan begroot.

In de begroting zijn de verhuurbaten voorzichtig ingeschat, namelijk op 50% van de realisatie op het moment dat de begroting is gemaakt. In de realisatie is te zien dat het niveau van de verhuurbaten nagenoeg gelijk zijn gebleven dan wel een lichte stijging laten zien.

De reden dat de baten inzake detacheringen hoger uitvallen, is dat een aantal detacheringen nog niet bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting.

Ten slotte valt de post overige baten in 2022 hoger uit ten opzichte van de begroting en de realisatie van 2021. Dit komt doordat er een bedrag van 150k aan private middelen ten gunste van het resultaat is gebracht.

<b>Lasten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
<b>Personele lasten</b>			
<b>Lonen en salarissen incl. uitkeringen</b>			
Bruto lonen en salarissen	14 480 661	13 162 198	13 081 409
Sociale lasten	2 065 725	1 835 090	1 874 317
Pensioenlasten	2 149 768	2 090 427	2 194 218
Premies Participatiefonds	196 971	413 555	397 477
Premies Vervangingsfonds	5 983	12 021	5 645
Uitkeringen	242 416	319 167	279 341
<b>Totaal lonen en salarissen incl. uitkeringen</b>	<b>18 656 692</b>	<b>17 194 124</b>	<b>17 273 725</b>

## 2. JAARREKENING

Overige personele lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Extern personeel	496.900	306.766	360.786
Cursuskosten	336.123	282.507	280.397
Dotatie personele voorzieningen	127.949	50.000	15.400
Reis- en verblijfkosten	93.230	93.014	87.354
Kantinekosten	57.170	43.525	44.726
Verzuimbegeleiding / outplacement	120.347	167.084	172.284
Werving personeel	20.336	10.000	22.631
Overige personele kosten	41.026	88.061	244.752
<b>Totaal overige personele lasten</b>	<b>1.293.081</b>	<b>1.040.957</b>	<b>1.228.330</b>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>19.949.773</b>	<b>18.235.081</b>	<b>18.502.055</b>

Per 31-12-2022 waren er 245 werkzame fte's in dienst t.o.v. 256 werkzame fte's per 31-12-2021. Het feit dat het aantal fte's is afgenomen in combinatie met een loonsverhoging als gevolg van cao-onderhandelingen (nieuwe salaristabellen die gelijk zijn aan het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast 4,75% indexatie vanaf 1 juni 2022, toename eindejaarsuitkering van 6,3% naar 8,33% en een eenmalige bijdrage van € 500 naar rato van het dienstverband) zorgt voor een toename lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten. Daarentegen is wel te zien dat de premies voor het Participatiefonds afgenomen als gevolg van het verlagen van het premiepercentage per 1-8-2022 naar 0% (deze verlaging is van tijdelijke aard, namelijk van augustus t/m december 2022).

De overige personele lasten laten ten opzichte van de begroting ook een toename zien. De kosten inzake extern personeel zijn fors hoger ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met het tijdelijk invullen van de directiefunctie op de Twister extern en het outsourcen van werkzaamheden gerelateerd aan het stafbureau (op het gebied van ICT). Daarnaast is de externe inzet op Passend Onderwijs hoger t.o.v. 2021 (meer inzet en verschuiving van medewerker in eigen dienst naar zzp'er). Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden. Ook de dotatie aan de personele voorzieningen zijn hoger ten opzichte van de begroting.

Afschrijvingen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Verbouwingen	17.765	21.144	17.543
Inventaris & apparatuur	20.710	20.542	19.024
Meubilair	117.892	152.208	101.239
ICT	294.603	329.328	335.361
Leermethoden	47.848	70.446	59.178
Vervoersmiddelen	968	3.418	5.101
Buitenrichting	7.735	10.214	4.853
Buitengebruikstelling - versnelde afschrijving	13.807	-	19.744
Afschrijvingen inz SSC	-	-	2.852
Groot onderhoud	14.446	-	-
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>535.774</b>	<b>607.300</b>	<b>564.895</b>

De afschrijvingskosten zijn in 2022 ten opzichte van de begroting lager. Een gedeelte van de geplande investeringen in 2022 zijn later uitgevoerd dan gepland, nog niet uitgevoerd of zijn lager uitgevallen dan begroot.

Huisvestingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Huur	82.545	78.962	90.414
Huisvestingsadvies	90.773	-	-
Klein onderhoud	164.232	96.953	106.615
Contractonderhoud	130.753	-	-
Energiekosten	361.186	333.000	323.898
Schoonmaakkosten	414.552	278.731	282.920
Heffingen	50.160	43.396	58.157
Veiligheid	16.316	11.143	24.453
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	440.000	440.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.310.517</b>	<b>1.282.185</b>	<b>1.326.457</b>

Binnen de huisvestingslasten zijn een aantal noemenswaardige wijzigingen te zien ten opzichte van voorgaand jaar en de begroting. Sinds 2022 wordt gewerkt met een extern adviesbureau inzake huisvesting. Daarnaast is zichtbaar dat er vanwege de stelselwijziging groot onderhoud geen dotatie heeft plaatsgevonden aan de onderhoudsvoorziening en zijn de kosten voor contractonderhoud in het resultaat verwerkt. De post voor klein onderhoud is sterk toegenomen ten opzicht van voorgaand jaar. Deze post is lastig in te schatten omdat het ook kan gaan om incidentele reparaties die soms relatief duur uit vallen. Daarnaast is door het externe adviesbureau een inhaalslag gemaakt op het klachtenonderhoud. Verder is nog zichtbaar dat de schoonmaakkosten sterk zijn toegenomen ten opzicht van voorgaand jaar en de begroting. Deze stijging is grotendeels te verklaren doordat er vanaf schooljaar 22/23 minder schoonmaak personeel meer in eigen dienst is waardoor de inkoop van externe schoonmaak is toegenomen.

Overige Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
<b>Administratie en Beheer</b>			
Facilitaire dienst	-	31.250	60.616
Vervoersmiddelen	13.168	10.250	12.172
Accountantskosten	32.345	25.917	27.485
RvT	39.083	40.000	43.267
Advies- en juridische kosten	95.689	47.959	125.007
Telefoonkosten	51.541	30.905	20.846
Abonnementen en contributies	70.715	71.872	65.973
Representatie	11.919	8.578	22.813
Culturele vorming / sportdag & vieringen	186.368	170.918	173.082
Medezeggenschapsraad	11.261	12.646	10.359
Verzekeringen	13.972	14.417	12.151
Drukwerk / kantoorbenodigdheden	14.088	20.271	16.318
<b>Totaal administratie en beheer</b>	<b>540.149</b>	<b>484.983</b>	<b>468.857</b>

## 2. JAARREKENING

Uitsplitsing accountantskosten	2022	2021
Honorarium onderzoek van de jaarrekening	€ 32.345	€ 24.329
Honorarium voor andere controleopdrachten		€ 3.156
Honorarium adviesdiensten op fiscaal terrein		
Honorarium voor andere niet-controlediensten		
<b>Totaal</b>	<b>€ 32.345</b>	<b>€ 27.485</b>

Er zijn een aantal posten die om een toelichting vragen. Ten eerste is te zien dat de advies- en juridische kosten in 2022 fors hoger zijn dan begroot. In de begroting is onvoldoende rekening gehouden met advieskosten. Daarnaast is zichtbaar dat de telefoonkosten sterk zijn gestegen als gevolg van een maandelijkse telefoonvergoeding voor medewerkers per 2022. Ten slotte is ook te zien dat de kosten voor culturele vorming stijgen. Dit heeft ermee te maken dat het verzorgen van de muzieklessen op steeds meer scholen door externe professionals wordt ingevuld.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
Leermiddelen	609.927	620.299	547.832
Kleine aanschaffingen	37.298	10.867	18.202
ICT kosten	423.000	362.192	383.093
Tussenschoolse opvang	-	-	6.218
Reproductiekosten	163.566	110.309	133.278
Overige onderwijslasten	5.789-	597.245	38.006
<b>Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>1.228.002</b>	<b>1.700.912</b>	<b>1.126.629</b>
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>1.768.151</b>	<b>2.185.895</b>	<b>1.595.486</b>

Deze post vertoont in zijn geheel lagere kosten ten opzichte van de begroting. De tussenschoolse opvang is inmiddels verleden tijd binnen Dynamiek. Op alle scholen wordt met een continue rooster gewerkt.

Verder is te zien dat de kosten voor reproductie zijn toegenomen. Dit komt door een technische aanpassing per 01-01-2021 waarmee ook vanuit de cloud voortaan geprint kan worden. Dit brengt ruim € 30.000 kosten jaarlijks met zich mee. De overige kostenstijging zit met name in indexatie en het aantal afdrukken. Vanaf 01-01-2023 is de overstap gemaakt naar een andere leverancier. De kosten op reproductie zouden vanaf dat moment weer moeten dalen naar het niveau van begroting.

Ten slotte een toelichting op de post 'overige onderwijslasten'. Deze is in de realisatie beperkt. In de begroting is een bedrag te zien van 597k. Dit bedrag betreft de sluitpost van de schoolbegrotingen. De schoolbegrotingen worden als het ware op nihil begroot. Deze post vormt dan de sluitpost hiervoor.

Financiële baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
<b>Financiële baten</b>			
Baten financiële vaste activa	58.417	63.000	61.337
Rentebaten	-	-	39
<b>Totaal financiële baten</b>	<b>58.417</b>	<b>63.000</b>	<b>61.376</b>
<b>Financiële lasten</b>			
Bankkosten	12.788	7.725	13.892
<b>Totaal financiële lasten</b>	<b>12.788</b>	<b>7.725</b>	<b>13.892</b>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>45.629</b>	<b>55.275</b>	<b>47.484</b>

## I GEORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie-afgerond ja / nee
			€	€	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPQV021205	29-07-2021	124.000	124.000	ja
Zij-instroom	0/280/39991	03-11-2020	20.000	20.000	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	11B210088	13-11-2021	65.700	49.656	nee
Intenisvering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GK022-026	14-09-2022	100.000	100.000	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPQV022209	08-08-2022	124.000	62.000	nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4463	11-11-2022	138.384	138.384	nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4467	11-11-2022	197.005	197.005	nee
Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	1278249-1	20-07-2022	9.890	9.890	ja
Subsidie studieverlof (lerarenbeurs)	1279156-1	20-07-2022	3.403	3.403	ja
<b>Totaal aflopend</b>			<b>782.381</b>	<b>704.337</b>	

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	
<b>Totaal aflopend</b>					

#### G2.B. Doorlopend tot in het volgende verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew. Datum	Bedrag van Toewijzing	Saldo 31-12-2021	Ontvangen 2022	Lasten 2022	Saldo 31-12-2022
			€	€	€	€	€
Niet van toepassing							
<b>Totaal doorlopend</b>							

**J WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR**

De WNT is van toepassing op Stichting Dynamiek Scholengroep. Het voor Stichting Dynamiek Scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000 bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Complexiteitspunten:

criterium totale baten	4	
criterium aantal leerlingen	3	
criterium aantal onderwijssoorten	2	
Totaal Complexiteitspunten	9	Klasse D

**G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)**

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
					2022	2022	2022	2022	2021
					€	€	€	€	
Mevr. D. Sommers	lid	1,00	01-01-2022	31-12-2022	118.387	21.067	139.454	168.000	9 punten Klasse D
					118.387	21.067	139.454	168.000	

Bestuurder met dienstbetrekking	Functie	Omvang in FTE	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale reguliere bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling
					2021	2021	2021	2021	2020
					€	€	€	€	
Mevr. K. Albers	lid	0,85	01-01-2021	31-05-2021	44.134	7.772	51.906	57.729	9 punten
Mevr. D. Sommers	lid	0,94	01-01-2021	31-12-2021	103.746	20.367	124.113	153.220	Klasse D
					147.880	28.139	176.019	210.949	

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	
				2022	2022	2022	2022	2022	
				€	€	€	€		
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter		01-01-2022	31-12-2022	9.960		9.960	25.200	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid		01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid		01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
Dhr. G.A. Zondag	lid		01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid		01-01-2022	31-12-2022	6.640		6.640	16.800	
					36.520	-	36.520	92.400	

Toezichthouders	Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Beloning	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Complexiteitspunten en klasse indeling	
				2021	2021	2021	2021	2021	
				€	€	€	€		
Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters	voorzitter		01-01-2021	31-12-2021	9.960		9.960	24.450	9 punten
Dhr. J.H.W. Janssen	lid		01-01-2021	31-12-2021	6.640		6.640	16.300	Klasse D
Mevr. I.G.L. Creemers	lid		01-01-2021	31-12-2021	6.640		6.640	16.300	
Dhr. G.A. Zondag	lid		01-01-2021	31-12-2021	6.640		6.640	16.300	
Dhr. M.C.G.H.M. de Veth	lid		01-01-2021	31-12-2021	6.640		6.640	16.300	
					24.211	-	36.520	89.650	

## OVERIGE GEGEVENS

**(Voorstel) bestemming van het netto resultaat**

	2022
	€
Toevoeging aan algemene reserve	509.254-
Toevoeging aan bestemmingsreserve personeelsontwikkeling en innovatie	-
Onttrekking aan bestemmingsreserve personeelsontwikkeling en innovatie	73.304-
Onttrekking aan bestemmingsreserve MR/OR	1.390-
Toevoeging aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	1.347.474
Onttrekking aan bestemmingsreserve positief resultaat scholen	225.884-
Toevoeging aan bestemmingsreserve nabetaling ter dekking CAO	-
Onttrekking aan bestemmingsreserve nabetaling ter dekking CAO	-
Toevoeging aan bestemmingsreserve droompot	48.864
Toevoeging aan bestemmingsreserve NPO middelen bovenschools	216.328
Toevoeging aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	293.523
Onttrekking aan bestemmingsreserve resultaat lopend jaar	1.050.447-
Toevoeging aan bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO	180.258
Toevoeging aan bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs	315.262
Toevoeging bestemmingsreserve Groot onderhoud	404.801
Onttrekking bestemmingsreserve Groot onderhoud	-
Toevoeging bestemmingsreserve school activiteiten	45.278
Toevoeging bestemmingsreserve private activiteiten	151.235
Totaal	<u>1.142.744</u>

Het positieve resultaat is als volgt verdeeld:

- **Algemene reserve:** dit deel is afkomstig uit de reguliere exploitatie wat (nog) niet is toegekend aan het positieve schoolresultaat.
- **Bestemmingsreserve personeelsontwikkeling en innovatie:** dit betreft de uitputting van de bestemmingsreserve die in 2021 heeft plaatsgevonden. Het restant van de bestemmingsreserve komt ten gunste van de begroting 2025-2026
- **Bestemmingsreserve MR/OR:** dit betreft de uitputting van bestemmingsreserve waarvan is afgesproken dat deze ten gunste komt van de ontwikkeling (G)MR.
- **Bestemmingsreserve positief resultaat scholen:**
  - In de jaarrekening 2021 is deze bestemmingsreserve gevormd uit het positieve resultaat schooljaar 2020-2021. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2021-2022.
  - In de jaarrekening 2022 is een bestemmingsreserve gevormd uit het positief resultaat schooljaar 2021-2022. Deze middelen worden gebruikt in de periode 2023-2024.
- **Bestemmingsreserve droompot:** binnen de begroting 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 is maandelijks een bedrag geserveerd voor de droompot. Het bedrag wat niet aan deze doelstelling is uitgegeven is door middel van deze bestemmingsreserve wel nog beschikbaar voor toekomstige aanvragen. Vanaf 1 januari 2023 vindt er geen toevoeging meer plaats aan deze bestemmingsreserve.
- **Bestemmingsreserve NPO:** deze reserve is gevormd uit een gedeelte van de NPO gelden. Deze reserve is met name bedoeld voor mogelijke kosten bij ontslag (uitkeringskosten). Verder is er een voorgenomen besluit om deze te gaan gebruiken voor post-HBO opleiding voor KT-ers. Eventuele resterende middelen komen ten gunste van de bestemmingsreserve personeelsontwikkeling en innovatie en op deze manier komen de middelen ten gunste van de scholen.

- **Bestemmingsreserve resultaat lopend jaar:** deze reserve is gevormd ten behoeve van het huidige schooljaar (2022-2023). Het betreft het resultaat in de periode 2022-08 t/m 2022-12 en bestaat voornamelijk uit nog niet uitgegeven NPO gelden. Deze middelen kunnen nog in het lopende schooljaar uitgegeven worden door de scholen. De onttrekking heeft op dezelfde manier plaatsgevonden en is ten gunste van schooljaar 2021-2022 gebracht.
- **Bestemmingsreserve investeringen vanuit NPO:** deze bestemmingsreserve is in het leven geroepen omdat scholen tijdens de periode dat zij NPO middelen ontvingen, een deel van de gelden niet hebben ingezet. Onder bepaalde voorwaarden kan een school een investering doen gedurende de periode dat zij NPO middelen ontvangen en deze investering wordt dan volledig ten laste van hun exploitatie gebracht, een en ander conform de vastgestelde kaders.
- **Bestemmingsreserve extra impuls Passend Onderwijs:** deze bestemmingsreserve is opgebouwd uit het positieve resultaat van Passend Onderwijs in schooljaar 2021-2022 + de nabetaaling in december 2022 die wij van het Samenwerkingsverband hebben ontvangen. Begin 2023 wordt gekeken wat de exacte invulling hiervan gaat worden. Deze gelden gaan ingezet worden om het Passend Onderwijs binnen Dynamiek een extra impuls te geven.
- **Bestemmingsreserve Groot onderhoud:** met ingang van 2022 heeft Dynamiek ervoor gekozen om groot onderhoud te activeren en af te schrijven en niet meer ten laste van de voorziening groot onderhoud te brengen. Als gevolg van deze stelselwijziging, is deze bestemmingsreserve gevormd. In de aanloopfase is er namelijk sprake van lagere afschrijvingskosten. Middels deze bestemmingsreserve willen wij het resultaat in deze jaren egaliseren.
- **Bestemmingsreserve school activiteiten:** deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit een beschikbaar bedrag per leerling voor het organiseren van schoolactiviteiten. Vanaf schooljaar 22/23 worden er namelijk geen ouderbijdragen meer geïnd bij ouders.
- **Bestemmingsreserve private activiteiten:** deze bestemmingsreserve is in 2022 gevormd en is opgebouwd uit de balanspost 'nog te betalen private projecten'. In het verleden heeft deze altijd als schuld op de balans gestaan. Omdat hier geen verplichting tegenover staat, is in overleg met de accountant besloten om deze ten gunste van het resultaat in 2022 te boeken en hier vervolgens een bestemmingsreserve voor te vormen.

De resultaatbestemming is, vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur hierop, reeds verwerkt in deze jaarrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Datum opmaak jaarrekening 17 februari 2023

**College van Bestuur:**

Mevr. D. Sommers

**Raad van Toezicht:**

Mevr. C.B.C.R. Smets-Spitters

Dhr. J.H.W. Janssen

Mevr. I.G.L. Creemers

Dhr. G.A. Zondag

Dhr. M.C.G.H.M de Veth

The image shows several handwritten signatures in blue ink over a grid background. The signatures correspond to the names listed on the left: D. Sommers, C.B.C.R. Smets-Spitters, J.H.W. Janssen, I.G.L. Creemers, G.A. Zondag, and M.C.G.H.M de Veth. The signatures are written in a cursive style.



Naam bevoegd gezag	Dynamiek Scholengroep
Bestuursnummer	47920
KvK-nummer	41062711
Postadres	Postbus 6162
Postcode / plaats	5960 AD Horst
Telefoon	077-4678020
E-mail	info@dynamiek.nu
Internet site	www.dynamiek.nu
Contactpersoon	Dorien Sommers
Telefoon	077-4678020
E-mail	dorien.sommers@dynamiek.nu

**Scholen ressorterende onder het bevoegd gezag:**

Naam school	Brinnummer	Sector	leerlingen februari 2022	leerlingen oktober 2021
SBO de Twister	00YG	PO	90	86
St. Anna	03QF	PO	83	79
KC STip	03QI	PO	190	186
Megelsheim	03QJ	PO	149	143
Onder de Wieken	03UW	PO	119	118
De Brink	03UY	PO	174	170
De Twister	03UZ	PO	183	175
De Wouter	03VA	PO	157	151
De Doolgaard	03VB	PO	311	300
Onder de Linde	03YW	PO	164	157
De Peddepoel	05EJ	PO	138	132
De Schakel	05GC	PO	113	106
Weisterbeek	06MM	PO	406	391
De Bottel	06OR	PO	146	144
De Driehoek	06UG	PO	51	54
De Kameleon	09MO	PO	214	205
De Ezelsbrug	11QL	PO	338	330
De Kroevert	12BH	PO	90	88
			3.116	3.015

Als gevolg van de wijziging van de peildatum van 1 oktober naar 1 februari is een forse, eenmalige, stijging zichtbaar van het aantal leerlingen. In het vergelijk zijn nu eenmalig twee verschillende peildatums getoond. Vanaf volgend kalenderjaar is dit niet meer van toepassing.

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de accountant wordt in de definitieve jaarrekening opgenomen.

**Bijlage:** [bestuursverslag](#)



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

 NL69 ABNA 0636 0375 33  
 58941487  
 NL 8532.47.158 B01

[wijsaccountants.nl](https://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Dynamiek Scholengroep  
Expeditiestraat 3 a  
5961 PX HORST

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Dynamiek Scholengroep te Horst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Dynamiek Scholengroep op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**IBAN** 58941487  
**IBAN** NL 8532 47 158 B01

[wijsaccountants.nl](https://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Dynamiek Scholengroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33  
KvK 58941487  
VTV NL 8532 47 158 B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

IBAN 58941487

BTW NL 8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](https://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

 NL69 ABNA 0636 0375 33  
 58941487  
 NL 8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](https://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 april 2023  
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0031.conv

**Dynamiek Scholengroep**

Expeditiestraat 3a  
5961 PX Horst  
077 - 4678020

[info@dynamiek.nu](mailto:info@dynamiek.nu)  
[www.dynamiek.nu](http://www.dynamiek.nu)



