

REGLEMENT**MEDEZEGGENSCHAPSRADEN &
GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD****1 februari 2021 – 31 januari 2023**

MR	GMR
<p><u>ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALINGEN</u></p> <p>Dit reglement verstaat onder:</p> <p>a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen, Stb. 2006, 658</p> <p>b. bevoegd gezag: stichting Dynamiek Scholengroep, vertegenwoordigd door de directeur;</p> <p>c. medezeggenschapsraad of raad: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de wet;</p> <p>d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;</p> <p>e. scholen behorende bij Dynamiek scholengroep: BS St. Anna, BS. De Bottel, BS De Brink, BS. De Dobbelsteen, BS. De Doolgaard, BS De Driehoek, BS De Horizon, BS De Kroever, BS Megelsheim, BS de Twister, BS Onder de Linde, BS Onder de Wieken, BS De Peddepoel, SBO de Twister, BS De Kameleon, BS De Schakel, BS Weisterbeek, KC De Wouter, Kc Stip.</p> <p>f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;</p> <p>g. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;</p> <p>h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;</p> <p>i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;</p> <p>j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wet;</p> <p>k. n.v.t.</p> <p>l. verkiezingscommissie: een commissie die in opdracht van de medezeggenschapsraad de verkiezingen organiseert;</p> <p>m. CAO Primair Onderwijs: collectieve arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs</p>	<p><u>ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALINGEN</u></p> <p>Dit reglement verstaat onder:</p> <p>a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen, Stb. 2006, 658</p> <p>b. bevoegd gezag: stichting Dynamiek Scholengroep, vertegenwoordigd door het college van bestuur;</p> <p>c. medezeggenschapsraad of raad: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de wet;</p> <p>d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;</p> <p>e. scholen behorende bij Dynamiek scholengroep: BS St. Anna, BS. De Bottel, BS De Brink, BS. De Dobbelsteen, BS. De Doolgaard, BS De Driehoek, BS De Horizon, BS De Kroever, BS Megelsheim, BS de Twister, BS Onder de Linde, BS Onder de Wieken, BS De Peddepoel, SBO de Twister, BS De Kameleon, BS De Schakel, BS Weisterbeek, KC De Wouter, Kc Stip.</p> <p>f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;</p> <p>g. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;</p> <p>h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;</p> <p>i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;</p> <p>j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wet;</p> <p>k. kiesgroep: Alle MR-leden van Dynamiek scholengroep worden verdeeld in twee kiesgroepen. Eén kiesgroep bestaat uit alle MR-ouderleden en de andere kiesgroep bestaat uit alle MR-personeelsleden. Ieder kiesgroep kiest 6 GMR-leden. De oudergeleding van een kiesgroep kiest 6 GMR-ouderleden. De personeelsgeleding van een kiesgroep kiest 6 GMR-personeelsleden.</p> <p>l. verkiezingscommissie: een commissie die in opdracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de verkiezingen organiseert;</p> <p>m. CAO Primair Onderwijs: collectieve arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs</p>

waarin de werkgeversorganisaties (Besturenraad, VBKO, VBS en VOS/ABB) en de werknemersorganisaties (AC/ACOP/CCOOP en CMHF) aanvullend op het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel afspraken hebben gemaakt over de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers van de instelling van het primair onderwijs.

ARTIKEL 2: MR

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen: dit is in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. De medezeggenschapsraad wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 3: OMVANG EN SAMENSTELLING

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit tenminste 4 leden.
2. De medezeggenschapsraad, die door de geledingen van ouders en personeel wordt gekozen, bestaat voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van dit reglement.
4. Bepalend voor het aantal leden van de medezeggenschapsraad is het aantal leerlingen op de laatste teldatum voorafgaande aan de verkiezing. (< 250 ll.= maximaal 6 leden, 250 - 750 ll. = maximaal 10 leden).

ARTIKEL 4: ONVERENIGBAARHEDEN

Geen lid van de raad kunnen zijn:

1. zij die deel uitmaken van het bestuur van de stichting.
2. een lid van de schoolleiding, indien hem is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen als bedoeld in artikel 18 van dit reglement dan wel in het overleg, bedoeld in artikel 38, tweede lid, van dit reglement.

KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

waarin de werkgeversorganisaties (Besturenraad, VBKO, VBS en VOS/ABB) en de werknemersorganisaties (AC/ACOP/CCOOP en CMHF) aanvullend op het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel afspraken hebben gemaakt over de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers van de instelling van het primair onderwijs.

ARTIKEL 2: GMR

Aan de Stichting is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de stichting fungerende geledingen met het bevoegd gezag: dit is in het belang van het goed functioneren van de scholen behorende tot de stichting.

Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ingesteld ten behoeve van de behandeling van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

ARTIKEL 3: OMVANG EN SAMENSTELLING

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden.
2. 6 leden worden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden (die tezamen één kiesgroep vormen) gekozen, en
3. 6 leden worden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden (die tezamen één kiesgroep vormen) gekozen.

ARTIKEL 4: ONVERENIGBAARHEDEN

Geen lid van de GMR kunnen zijn:

1. zij die deel uitmaken van het bestuur van de stichting.
2. een lid van de schoolleiding, indien hem is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen als bedoeld in artikel 18 van dit reglement.

KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

ARTIKEL 5: VERKIEZINGEN

1. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het doen houden van de verkiezingen van de MR. De medezeggenschapsraad is belast met de uitvoering daarvan en hij benoemt daartoe een verkiezingscommissie.
2. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de MR.

ARTIKEL 6: VERKIESBAAR EN KIESGERECHTIGD

1. Kiesgerechtigd zijn de ouders en het personeel.
2. Verkiesbaar zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 5, van dit reglement:
 - a. personeelsleden die aan de school verbonden zijn;
 - b. ouders waarvan één of meer kinderen de school bezoeken;

ARTIKEL 7: ZITTINGSPERIODE

1. De zittingsperiode loopt van 1 augustus tot 31 juli.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming kan plaatsvinden. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan het bevoegd gezag en aan alle kiesgerechtigden.
3. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan 8 weken en niet later dan 4 weken vóór de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 8: KANDIDAATSTELLING

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door:
 - a. 1. organisaties van personeel;
 2. individuele personeelsleden;
 3. voor de ouders: door de ouders en organisaties van ouders;

ARTIKEL 5: VERKIEZINGEN

1. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het doen houden van de verkiezingen van de GMR. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is belast met de uitvoering daarvan en hij benoemt daartoe een verkiezingscommissie.
2. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de GMR.

ARTIKEL 6: VERKIESBAAR EN KIESGERECHTIGD

1. Kiesgerechtigd zijn de ouders en het personeel van alle scholen die horen bij Dynamiek Scholengroep.
2. Verkiesbaar zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 5, van dit reglement:
 - a. personeelsleden die aan de school verbonden zijn;
 - b. ouders waarvan één of meer kinderen de school bezoeken;

ARTIKEL 7: ZITTINGSPERIODE

1. De zittingsperiode loopt van 1 augustus tot 31 juli.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming kan plaatsvinden. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan het bevoegd gezag en aan alle kiesgerechtigden.
3. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan 8 weken en niet later dan 4 weken vóór de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 8: KANDIDAATSTELLING

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door:
 - a. 1. organisaties van personeel;
 2. individuele personeelsleden;
 3. voor de ouders: door de ouders en organisaties van ouders;

<p>b. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de (sub)geleding, waartoe de betrokkene behoort. Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de geleding personeel 2 - de subgeleding ouders 2 <p>Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.</p> <p>3. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.</p> <p>4. Tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend bij een lid van de verkiezingscommissie.</p> <p>5. a. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van de MR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de school geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de school zijn gesteld, met uitzondering van het in 5b. bepaalde;</p> <p>b. Voor wat betreft de ouders geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de school te respecteren. Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.</p> <p>6. Bij iedere kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat hij de kandidatuur aanvaardt.</p>	<p>b. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de (sub)geleding, waartoe de betrokkene behoort. Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de geleding personeel 2 - de subgeleding ouders 2 <p>Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.</p> <p>3. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.</p> <p>4. Tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend bij een lid van de verkiezingscommissie.</p> <p>5. a. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van de GMR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de school geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de school zijn gesteld, met uitzondering van het in 5b. bepaalde;</p> <p>b. Voor wat betreft de ouders geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de stichting te respecteren. Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.</p> <p>6. Bij iedere kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat hij de kandidatuur aanvaardt.</p>
<p><u>ARTIKEL 9: VERKIEZINGSCOMMISSIE</u></p> <p>1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.</p> <p>2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.</p> <p>3. De verkiezingscommissie stelt per (sub)geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze uiterlijk vier weken voor de</p>	<p><u>ARTIKEL 9: VERKIEZINGSCOMMISSIE</u></p> <p>1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.</p> <p>2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee. De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.</p> <p>3. De verkiezingscommissie stelt per (sub)geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze uiterlijk vier weken voor de</p>

<p>verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.</p>	<p>verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.</p>
<p><u>ARTIKEL 10: ONVOLDOENDE KANDIDATEN</u></p> <p>1. Indien uit een (sub)geleding een gelijk aantal of minder kandidaten afkomstig is dan het aantal plaatsen dat door die (sub)geleding is te vervullen, worden die kandidaten geacht te zijn gekozen.</p> <p>2. Indien uit een (sub)geleding minder kandidaten afkomstig zijn dan de plaatsen die door de desbetreffende (sub)geleding zijn te vervullen, dan worden binnen twee maanden aanvullende verkiezingen gehouden.</p>	<p><u>ARTIKEL 10: ONVOLDOENDE KANDIDATEN</u></p> <p>1. Indien uit een (sub)geleding een gelijk aantal of minder kandidaten afkomstig is dan het aantal plaatsen dat door die (sub)geleding is te vervullen, worden die kandidaten geacht te zijn gekozen.</p> <p>2. Indien uit een (sub)geleding minder kandidaten afkomstig zijn dan de plaatsen die door de desbetreffende (sub)geleding zijn te vervullen, dan worden kandidaten gezocht binnen de andere kiesgroepen. Dit kan alleen mits de desbetreffende MR'en zich hiermee schriftelijk akkoord verklaard.</p>
<p><u>ARTIKEL 11: UITVOERING VERKIEZING</u></p> <p>1. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming.</p> <p>2. De verkiezingscommissie zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk 1 week voor de verkiezingsdatum, resp. -periode, in het bezit zijn van een gewaarmerkt stembiljet. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. Op het stembiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet in het bezit van de verkiezingscommissie moet zijn.</p>	<p><u>ARTIKEL 11: UITVOERING VERKIEZING</u></p> <p>1. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming.</p> <p>2. De verkiezingscommissie zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk 1 week voor de verkiezingsdatum, resp. -periode, in het bezit zijn van een gewaarmerkt stembiljet. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt door het lot bepaald. Op het stembiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet in het bezit van de verkiezingscommissie moet zijn.</p>
<p><u>ARTIKEL 12: DE STEMMING</u></p> <p>1. Iedere kiesgerechtigde brengt maximaal zoveel stemmen uit als er plaatsen door zijn (sub)geleding in de medezeggenschapsraad te vervullen zijn. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.</p> <p>2. Iedere kiesgerechtigde mag zijn stem door een andere kiesgerechtigde laten uitbrengen door middel van een schriftelijke machtiging.</p> <p>3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon een stem uitbrengen.</p>	<p><u>ARTIKEL 12: DE STEMMING</u></p> <p>1. Iedere kiesgerechtigde brengt maximaal zoveel stemmen uit als er plaatsen door zijn (sub)geleding in de GMR te vervullen zijn. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.</p> <p>2. Iedere kiesgerechtigde mag zijn stem door een andere kiesgerechtigde laten uitbrengen door middel van een schriftelijke machtiging.</p> <p>3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon bij volmacht een stem uitbrengen.</p>
<p><u>ARTIKEL 13: TELLEN VAN STEMMEN</u></p> <p>1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige</p>	<p><u>ARTIKEL 13: TELLEN VAN STEMMEN</u></p> <p>1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige</p>

stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.

2. Ongeldig zijn de stembiljetten:

- die niet van de verkiezingscommissie afkomstig zijn;
- waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
- waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven.

3. Indien op een stembiljet meer dan één stem op eenzelfde kandidaat is uitgebracht, wordt dit desalniettemin als één stem geteld en is in afwijking van het tweede lid sprake van een geldig stembiljet.

ARTIKEL 14: GEKOZEN ZIJN

1. Gekozen zijn per (sub)geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.

2. De verkiezingscommissie doet de medezeggenschapsraad verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.

3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden en aan het bevoegd gezag.

ARTIKEL 15: TUSSENTIJDSE VACATURE

1. Ingeval van een tussentijdse vacature in de MR wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 14, lid 3, van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt binnen twee maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing.

4. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.

2. Ongeldig zijn de stembiljetten:

- die niet van de verkiezingscommissie afkomstig zijn;
- waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
- waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven.

3. Indien op een stembiljet meer dan één stem op eenzelfde kandidaat is uitgebracht, wordt dit desalniettemin als één stem geteld en is in afwijking van het tweede lid sprake van een geldig stembiljet.

ARTIKEL 14: GEKOZEN ZIJN

1. Gekozen zijn per (sub)geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Van elke kiesgroep kunnen maximaal twee vertegenwoordigers in de GMR gekozen worden. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.

2. De verkiezingscommissie doet de medezeggenschapsraad verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.

3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden en aan het bevoegd gezag.

ARTIKEL 15: TUSSENTIJDSE VACATURE

1. Ingeval van een tussentijdse vacature in de GMR wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 14, lid 3, van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt binnen twee maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing.

4. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

**ARTIKEL 16: BEZWARENREGELING
VERKIEZINGEN**

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
- de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
 - de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen; kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie, die dit met een commentaar voorlegt aan de MR.
2. De MR beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

ARTIKEL 17: ZITTINGSDUUR

1. De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 4 jaar. De MR maakt een rooster van aftreden.
Tussentijds gekozen leden hebben zitting gedurende het resterende deel van de zittingsperiode van het vertrokken lid.
2. Een aftredend lid van de MR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Herverkiezing van een lid dat een functie bekleedde in de medezeggenschapsraad brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
3. Het lidmaatschap van de MR eindigt:
- door overlijden;
 - door afloop van de in het eerste lid bedoelde periode;
 - door opzegging door het lid;
 - door onder bewindstelling;
 - door onder curatelenstelling;
 - indien een lid van de schoolleiding, dat is gekozen in de medezeggenschapsraad, in opdracht van en namens het bevoegd gezag, de besprekingen gaat voeren als bedoeld in artikel 18 en artikel 39/40, tweede lid, van dit reglement.
4. Het lidmaatschap eindigt voorts zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor men is gekozen.

**INFORMATIEVERSTREKKING, ALGEMENE
BEVOEGDHEDEN EN TAKEN MR EN
RAADSLEDEN****ARTIKEL 18**

Het bevoegd gezag stelt de MR ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene

**ARTIKEL 16: BEZWARENREGELING
VERKIEZINGEN**

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
- de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
 - de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen; kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie, die dit met een commentaar voorlegt aan de GMR.
2. De GMR beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

ARTIKEL 17: ZITTINGSDUUR

1. De leden van de GMR hebben zitting voor een periode van 4 jaar. Elk jaar treedt 1/4 deel volgens rooster af.
Tussentijds gekozen leden hebben zitting gedurende het resterende deel van de zittingsperiode van het vertrokken lid.
2. Een aftredend lid van de GMR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Herverkiezing van een lid dat een functie bekleedde in de GMR brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
3. Het lidmaatschap van de GMR eindigt:
- door overlijden;
 - door afloop van de in het eerste lid bedoelde periode;
 - door opzegging door het lid;
 - door onder bewindstelling;
 - door onder curatelenstelling;
 - indien een lid van de schoolleiding, dat is gekozen in de medezeggenschapsraad, in opdracht van en namens het bevoegd gezag, de besprekingen gaat voeren als bedoeld in artikel 18 en artikel 39/40, tweede lid, van dit reglement.
4. Het lidmaatschap eindigt voorts zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor men is gekozen.

**INFORMATIEVERSTREKKING, ALGEMENE
BEVOEGDHEDEN EN TAKEN GMR EN
RAADSLEDEN****ARTIKEL 18**

Het bevoegd gezag stelt de GMR ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene

gang van zaken in de school met hem te bespreken.
 Het bevoegd gezag en de raad komen binnen een maand met elkaar bijeen, indien daarom schriftelijk onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de raad, of het deel van de raad, te weten het personeelsdeel of ouderdeel dat is gekozen.
 De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, een lid van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens hem te voeren. Op verzoek van dit lid van de schoolleiding of op verzoek van de raad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

INITIATIEF BEVOEGDHEID MR

ARTIKEL 19: BEVOEGDHEDEN

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag schriftelijk voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de hierboven bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

2. De medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid te spreken over het algemeen functioneren van leden van het personeel, de ouders en leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de school betreffende. Alsdan zal elk lid van de raad gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement, terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwesties zal van te voren overleg worden gepleegd tussen de voorzitter van het bevoegd gezag en de voorzitter

gang van zaken in de stichting met hem te bespreken.
 Het bevoegd gezag en de raad komen binnen een maand met elkaar bijeen, indien daarom schriftelijk onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de raad, of het deel van de raad, te weten het personeelsdeel of ouderdeel dat is gekozen.
 De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, een lid van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens hem te voeren. Op verzoek van dit lid van de schoolleiding of op verzoek van de raad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

INITIATIEF BEVOEGDHEID GMR

ARTIKEL 19: BEVOEGDHEDEN

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de stichting betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag schriftelijk voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de hierboven bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid te spreken over het algemeen functioneren van leden van het bevoegd gezag, het personeel, de ouders en leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de stichting betreffende. Alsdan zal elk lid van de raad gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement, terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwesties zal van te voren overleg worden gepleegd tussen de voorzitter van het bevoegd gezag en de voorzitter

<p>van de raad, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwesties daartoe aanleiding geven.</p>	<p>van de raad, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwesties daartoe aanleiding geven.</p>
<p><u>ARTIKEL 20: ALGEMENE TAKEN</u></p> <p>De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.</p>	<p><u>ARTIKEL 20: ALGEMENE TAKEN</u></p> <p>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting.</p>
<p><u>ARTIKEL 21: DISCRIMINATIE</u></p> <p>De medezeggenschapsraad waakt in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers 1).</p> <p>ad 1. aanvulling op basis van de Wet bevordering evenredige arbeidsdeelname allochtonen (Staatsblad 1994, 423), deze wet is inmiddels vervangen door de Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden (Staatsblad 1998, 241), het begrip "allochtone werknemers" is in de Wet op de Ondernemingsraden vervangen door "minderheden".</p>	<p><u>ARTIKEL 21: DISCRIMINATIE</u></p> <p>De GMR waakt in de stichting in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers 1).</p> <p>ad 1. aanvulling op basis van de Wet bevordering evenredige arbeidsdeelname allochtonen (Staatsblad 1994, 423), deze wet is inmiddels vervangen door de Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden (Staatsblad 1998, 241), het begrip "allochtone werknemers" is in de Wet op de Ondernemingsraden vervangen door "minderheden".</p>
<p><u>ARTIKEL 22: INFORMATIE</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag verstrekt de raad jaarlijks vóór 1 oktober schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut, de taakverdeling tussen bevoegd gezag en schoolleiding en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.</p> <p>2a. Het bevoegd gezag verschaft de raad eenmaal per jaar, voor 1 mei, informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag.</p> <p>2b. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad onverwijld schriftelijk in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden bedoeld in artikel 31 onder a van dit reglement.</p> <p>3. Het bevoegd gezag verschaft de raad jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de wet op het primair onderwijs</p> <p>4. Het bevoegd gezag informeert de raad over de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.</p>	<p><u>ARTIKEL 22: INFORMATIE</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag verstrekt de raad jaarlijks vóór 1 oktober schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de stichting, het managementstatuut, de taakverdeling tussen bevoegd gezag en schoolleiding en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.</p> <p>2a. Het bevoegd gezag verschaft de raad eenmaal per jaar, voor 1 mei, informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag.</p> <p>2b. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad onverwijld schriftelijk in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden bedoeld in artikel 31 onder a van dit reglement.</p> <p>3. Het bevoegd gezag verschaft de raad jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de wet op het primair onderwijs</p> <p>4. Het bevoegd gezag informeert de raad over de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.</p>

<p>5. Het bevoegd gezag informeert de raad terstond over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.</p> <p>6. Het bevoegd gezag overhandigt de raad ten minste een maal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.</p> <p>7. Het bevoegd gezag overhandigt de raad tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.</p> <p>8. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.</p>	<p>5. Het bevoegd gezag informeert de raad terstond over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.</p> <p>6. Het bevoegd gezag overhandigt de raad ten minste een maal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.</p> <p>7. Het bevoegd gezag overhandigt de raad tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar.</p> <p>8. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.</p>
<p><u>ARTIKEL 23</u></p> <p>Het bevoegd gezag verschaft de raad, al dan niet gevraagd, tijdig schriftelijk (waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg) alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.</p>	<p><u>ARTIKEL 23</u></p> <p>Het bevoegd gezag verschaft de raad, al dan niet gevraagd, tijdig schriftelijk (waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg) alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.</p>
<p><u>ARTIKEL 24: OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING</u></p>	<p><u>ARTIKEL 24: OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING</u></p>

a. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen (behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.) Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

b. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in a. van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen.

c. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school. Behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

ARTIKEL 25: TOEGANKELIJKHEID VERGADERINGEN

1. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de leden van de (sub)geledingen; ouders en personeelsleden van de school na aanmelding bij voorzitter of secretaris.
2. Indien de aard van een te behandelen zaak, waaronder zaken van persoonlijke aard, zich naar het oordeel van de medezeggenschapsraad tegen behandeling in aanwezigheid van de leden van de (sub)geledingen verzet, kan de raad besluiten dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt. Bij het besluiten of de vergadering besloten gehouden moet worden, moet minimaal een derde van de leden hiervoor stemmen.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet

a. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen (behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.)

Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

b. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in a. van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen.

c. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de stichting. Behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

ARTIKEL 25: TOEGANKELIJKHEID VERGADERING

1. De vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor alle MR-leden, ouders en personeelsleden van de scholengroep, na aanmelding bij voorzitter of secretaris.
2. Indien de aard van een te behandelen zaak, waaronder zaken van persoonlijke aard, zich naar het oordeel van de GMR tegen behandeling in aanwezigheid van de leden van de (sub)geledingen verzet, kan de raad besluiten dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt. Bij het besluiten of de vergadering besloten gehouden moet worden, moet minimaal een derde van de leden hiervoor stemmen.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, besluit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet

<p>deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.</p>	<p>deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.</p>
<p>INFORMEREN, INDIENEN AGENDAPUNTEN EN RAADPLEGEN VAN DE ACHTERBAN</p>	<p>INFORMEREN, INDIENEN AGENDAPUNTEN EN RAADPLEGEN VAN DE ACHTERBAN</p>
<p><u>ARTIKEL 26: VERSLAGLEGGING</u></p>	<p><u>ARTIKEL 26: VERSLAGLEGGING</u></p>
<p>1. De raad doet jaarlijks uiterlijk vóór 1 maart van het volgende kalenderjaar schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.</p> <p>2. De raad draagt er zorg voor, dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan de directeur van de school, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de school ten behoeve van belangstellenden.</p> <p>3. Indienen van agendapunten door ouders en personeel. Dit kan per school anders geregeld worden: u geeft hier dus uw eigen invulling.</p>	<p>1. De raad doet jaarlijks uiterlijk vóór 1 maart van het volgende kalenderjaar schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de stichting betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.</p> <p>2. De raad draagt er zorg voor, dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het bevoegd gezag en de afzonderlijke medezeggenschapsraden.</p>
<p>4.</p>	<p>3. Indienen agendapunten; indien een MR een onderwerp wil agenderen op de GMR-vergaderingen, dan dient zij dit schriftelijk bekend te maken bij de secretaris van de GMR. Wordt, bij de aanvraag, deze vraag ondersteund door een vijftal andere MR' en van Dynamiek Scholengroep dan zal dit onderwerp zeker als agendapunt worden opgevoerd. De MR'en die deze vraag ondersteunen kunnen dit kenbaar maken middels een handtekening van voorzitter / secretaris van de MR op de aanvraagbrief. Is dit laatste niet het geval dan zullen de leden van de GMR de zwaarte van de ingebrachte punten wegen en een keuze maken op welke manier zij dit punt bespreken in de GMR-vergadering. Zie ook het huishoudelijk reglement, artikel 10.</p> <p>4. Contacten achterban: Elk GMR-lid is contactpersoon voor een of meer scholen binnen Dynamiek en zal jaarlijks een keer aanwezig zijn tijdens een MR-vergadering. Tevens biedt dit gelegenheid om met elkaar over zaken te sparren en elkaar te leren kennen.</p> <p>Indien een MR een onderwerp (van algemeen belang) met de GMR wil bespreken, dient zij dit schriftelijk bekend te maken bij de secretaris van de GMR. Wordt, bij de aanvraag, deze vraag ondersteund door een vijftal andere MR-en van Dynamiek Scholengroep dan zal de GMR hiervoor een algemene bijeenkomst beleggen en alle MR-en uitnodigen. De MR-en die deze vraag ondersteunen kunnen dit kenbaar maken middels een handtekening van voorzitter / secretaris van de MR op de aanvraagbrief. Is dit laatste niet het geval dan zullen de leden van de GMR de</p>

5. Raadplegen van het personeel en de ouders; dit kan per school anders geregeld worden: u geeft hier dus uw eigen invulling.

6. De kosten voor het informeren en raadplegen van de achterban, worden gedragen door het bevoegd gezag.

(Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.)

7.

ARTIKEL 27: POSITIE LID BENADEELD

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat leden en voormalige leden.

ARTIKEL 28: BE-EINDIGING LIDMAATSCHAP

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MR

zwaarte van de ingebrachte punten wegen en een keuze maken.

5. Raadplegen van het personeel en ouders: Voor incidentele gevallen kan de GMR besluiten een achterbanraadpleging te houden. Dit kan o.a. zijn in de vorm van een enquête, een referendum of een themabijeenkomst.

6. De kosten voor het informeren en raadplegen van de achterban, worden gedragen door het bevoegd gezag.

(Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.)

7. Een (lid van een) MR van Dynamiek scholengroep kan informatie / een vraag voor de GMR toesturen naar de secretaris van de GMR (en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad). Maar het is ook mogelijk om de toegewezen contactpersoon te raadplegen. De GMR-leden (uitgezonderd de voorzitter / secretaris) zijn verdeeld over de MR'en van Dynamiek Scholengroep. Zo is een GMR-lid contactpersoon voor een tweetal MR'en. Op vraag van de MR'en kunnen zij informatie verstrekken. De GMR beoogd hiermee een drempelverlaging te bereiken zodat de MR'en de weg naar GMR blijven vinden. De contactpersoon blijft (gedurende de zittingstermijn) dezelfde en wordt een vertrouwd gezicht voor de desbetreffende MR'en.

ARTIKEL 27: POSITIE LID BENADEELD

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de stichting. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat leden en voormalige leden.

ARTIKEL 28: BE-EINDIGING LIDMAATSCHAP

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE GMR

ARTIKEL 29: VERPLICHTINGEN
VOORTVLOEIEND UIT LIDMAATSCHAP

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad die in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te

ARTIKEL 29: VERPLICHTINGEN
VOORTVLOEIEND UIT LIDMAATSCHAP

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te

<p>verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.</p>	<p>verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.</p>
<p><u>ARTIKEL 30: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID</u></p>	<p><u>ARTIKEL 30: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID</u></p>
<p>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:</p>	<p>Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:</p>
<p>a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; b. vaststelling of wijziging van het School Ondersteunings Plan (SOP); c. vaststelling of wijziging van een schoolreglement d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding. f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan bedoeld onder art 33 b en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven (bijv. sponsoring), zullen worden geconfronteerd. g. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan. h. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school i. overdracht of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school j. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling k. l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school; m. regeling van de schoolvakantie;</p>	<p>a. duurzame samenwerking met andere besturen in het kader van bijvoorbeeld Passend Onderwijs; b. vaststelling of wijziging van het Bestuurs Ondersteunings Plan (BOP) c. d. e. het beleid inzake vaststelling of wijziging van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding (nieuw) f. het beleid met betrekking tot de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan onder art 33 b bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven (bijv. sponsoring), zullen worden geconfronteerd. g. verandering van de grondslag van de stichting of omzetting van de stichting of een onderdeel daarvan. h. i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot overdracht of omzetting of fusies van scholen j. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; k. vaststelling of wijziging van de klachtenregeling. l. m. vaststelling of wijziging beleid m.b.t. schoolvakantie</p>

n.	n. vaststelling of wijziging van het strategisch beleid.
<p><u>ARTIKEL 31: ADVIESBEVOEGDHEID MR</u></p> <p>a. vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat (art. 33b)</p> <p>b. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment op schoolniveau,</p> <p>c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school,</p> <p>d. aanstelling of ontslag van de schoolleiding</p> <p>e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag voor zover dit verband houdt met de grondslag van de school of een wijziging daarvan.</p> <p>f. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding</p> <p>g.</p> <p>h.</p> <p>i.</p> <p>j. vaststellen of wijzigen van de onderhoudsplanning van het schoolgebouw</p> <p>k.</p> <p>l.</p> <p>m.</p>	<p><u>ARTIKEL 31: ADVIESBEVOEGDHEID GMR</u></p> <p>a. vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het bevoegd gezag bovenschools uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat (art. 33b)</p> <p>b. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment op stichtingsniveau,</p> <p>c. dan wel vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting;</p> <p>d.</p> <p>e.</p> <p>f. vaststellen of wijzigen (van het beleid) t.a.v. het managementstatuut</p> <p>g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;</p> <p>h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;</p> <p>i. het oprichten van een centrale dienst;</p> <p>j. vaststelling van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen: Meerjaren Onderhoud Planning;</p> <p>k. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd (betreft voor- en naschoolse opvang)</p> <p>l. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de betreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.</p> <p>m. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau.</p>

ARTIKEL 32: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID
PERSONEELSDEEL MR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 31 onder b en 33 onder c

b. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende schooljaar

c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel.

d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel van de school en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg.

e.

f. vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;

g.

h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.

i.

j.

k. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden op schoolniveau .

l.

m.

n.

ARTIKEL 32: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID
PERSONEELSDEEL GMR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 31 onder b en 33 onder c

b. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie op bovenschools niveau in het volgende schooljaar ;

c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot het scholingsbeleid van de organisatie;

d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden.

e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel daar waar dit afwijkt van de CAO;

f. vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;

g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel.

h. vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.

i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie en

j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot sparen, poolen en overhevelen van gelden t.b.v. het personeel.

k. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid .

l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk

m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel.

n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op

<p>o.</p> <p>p.</p> <p>q.</p> <p>r.</p> <p>ARTIKEL 32 lid 2 Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad, dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de formatie die op grond van artikel 122, eerste lid, onder c, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.</p>	<p>aanwezigheid, gedrag, of prestaties van het personeel.</p> <p>o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van aanstelling- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of een wijziging daarvan</p> <p>p. vaststelling of wijziging van de regels waarover partijen die een CAO hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht.</p> <p>q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.</p> <p>r. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel, dat is benoemd of te werk gesteld, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.</p> <p>s. instemming mbt de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie.</p> <p>noot: Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.</p> <p>t. instemming mbt de procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.</p>
<p><u>ARTIKEL 33: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDERS MR</u></p> <p>Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p> <p>a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een</p>	<p><u>ARTIKEL 33: INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDERS GMR</u></p> <p>Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p> <p>a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een</p>

<p>aangelegenheid als bedoeld in artikel 31 onder b en j.</p> <p>b. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan</p> <p>c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;</p> <p>d. vaststelling van de schoolgids</p> <p>e. vaststelling wijziging van het beleid t.a.v. de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders</p> <p>f. . vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag</p> <p>g.</p> <p>h. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang.</p> <p>i. vaststelling van de onderwijstijd en schooltijden</p> <p>j.</p> <p>k.</p>	<p>aangelegenheid als bedoeld in artikel 31 onder b en j.</p> <p>b.</p> <p>c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;</p> <p>d.</p> <p>e. vaststelling wijziging van het beleid t.a.v. de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders</p> <p>f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag</p> <p>g. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerling-statuu</p> <p>h.</p> <p>i.</p> <p>j. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen.</p> <p>k. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.</p> <p>l. instemming mbt de procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/(leerlingen).</p>
<p><u>ARTIKEL 34: ADVIESBEVOEGDHEID MR ALGEMEEN</u></p> <p>1.De bevoegdheden op grond van de artikelen 30-33, zijn niet van toepassing voor zover:</p> <p>a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.</p> <p>b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.</p> <p>2.De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een CAO.</p>	<p><u>ARTIKEL 34: ADVIESBEVOEGDHEID GMR ALGEMEEN</u></p> <p>1.De bevoegdheden op grond van de artikelen 30-33, zijn niet van toepassing voor zover:</p> <p>a. de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.</p> <p>b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.</p> <p>2.De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting reeds inhoudelijk is geregeld in een CAO.</p>

<p><u>ARTIKEL 35: REGELS WIJZE VAN BESLUITVORMING</u></p> <p>1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32 (instemming personeel) onder b van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de schoolgids de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.</p> <p>2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i> onder <i>b en h</i> van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.</p> <p>3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i> onder <i>c</i>, van dit reglement, wordt genomen met inachtneming van in elk geval de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vormgeving van het onderwijs zoals neergelegd in het schoolplan.</p> <p>4. Een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 32, <i>eerste lid</i>, onder <i>a</i>, van dit reglement dan wel in artikel 33, onder <i>a</i>, van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i>, onder <i>a</i>, van dit reglement, respectievelijk 33, onder <i>a</i>, van dit reglement, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.</p> <p>NB aanvullingen ten gevolge van Staatsblad 1998, 228</p>	<p><u>ARTIKEL 35: REGELS WIJZE VAN BESLUITVORMING</u></p> <p>1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32 (instemming personeel) onder <i>a, c t/m g en h t/m k</i> van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van het bevoegd gezag</p> <p>2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i> onder <i>b, h, i en j</i> van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het strategisch beleidsplan / jaarplan, de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de stichting.</p> <p>3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i> onder <i>c</i>, van dit reglement, wordt genomen met inachtneming van in elk geval de onderwijskundige doelstellingen van de stichting en de vormgeving van het onderwijs zoals neergelegd in het strategisch beleidsplan.</p> <p>4. Een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 32, <i>eerste lid</i>, onder <i>a</i>, van dit reglement dan wel in artikel 33, onder <i>a</i>, van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in artikel 32, <i>eerste lid</i>, onder <i>a</i>, van dit reglement, respectievelijk 33, onder <i>a</i>, van dit reglement, tenzij dringende redenen in het belang van de stichting of een van haar scholen een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.</p> <p>NB aanvullingen ten gevolge van Staatsblad 1998, 228</p>
<p><u>ARTIKEL 36: ADVIESAANVRAGEN</u></p> <p>1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 31, van dit reglement, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:</p> <p>a. dit advies schriftelijk wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming (BOB-</p>	<p><u>ARTIKEL 36: ADVIESAANVRAGEN</u></p> <p>1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 31, van dit reglement, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:</p> <p>a. dit advies schriftelijk wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming (BOB-</p>

<p>model), doch ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop besluitvorming is beoogd;</p> <p>b. de raad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.</p> <p>2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan door bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.</p> <p>3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen brengt de raad schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag.</p> <p>4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.</p> <p>5. Indien het bevoegd gezag het advies van de medezeggenschapsraad niet of niet geheel wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken, schriftelijk aan de medezeggenschapsraad meegedeeld en draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de raad in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.</p> <p>6. Vergaderpunten voor de medezeggenschapsraad worden uiterlijk 7 dagen voor de vergadering door de schoolleiding aan de raad doorgegeven met het verzoek hierover schriftelijk advies of instemming te verlenen;</p> <p>7. Een negatieve reactie moet door de medezeggenschapsraad deugdelijk met argumenten onderbouwd worden.</p> <p>8. Indien de medezeggenschapsraad niet binnen de gestelde termijn van twee maanden reageert, neemt het bestuur aan dat de raad akkoord gaat met het voorstel;</p> <p>9. Noodsituaties vragen om overleg van het bestuur met de voorzitters van de medezeggenschapsraden, die namens hun orgaan gemachtigd zijn te handelen en te beslissen.</p>	<p>model), doch ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop besluitvorming is beoogd;</p> <p>b. de raad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.</p> <p>2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan door bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.</p> <p>3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen brengt de raad schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag.</p> <p>4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.</p> <p>5. Indien het bevoegd gezag het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet of niet geheel wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken, schriftelijk aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad meegedeeld en draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de raad in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.</p> <p>6. Vergaderpunten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden door het College van Bestuur aan de raad doorgegeven met het verzoek hierover schriftelijk advies of instemming te verlenen;</p> <p>7. Een negatieve reactie moet door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad deugdelijk met argumenten onderbouwd worden.</p> <p>8. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet binnen de gestelde termijn van twee maanden reageert, neemt het bestuur aan dat de raad akkoord gaat met het voorstel;</p> <p>9. Noodsituaties vragen om overleg van het bestuur met de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die namens de raad gemachtigd is te handelen en te beslissen.</p>
<p>ARTIKEL 37: TERMIJN VERZOEK INSTEMMING</p>	<p>ARTIKEL 37: TERMIJN VERZOEK INSTEMMING</p>
<p>1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 30, 32 en 33, van dit reglement, vooraf ter instemming dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad of</p>	<p>1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 30, 32 en 33, van dit reglement, vooraf ter instemming dient te worden</p>

een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
- b. de medezeggenschapsraad of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de raad of een deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.

2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad of een deel daarvan.

3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de medezeggenschapsraad of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit.

ARTIKEL 38: NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

2. De bevoegdheden op grond van het bepaalde in artikel 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 37, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra, artikel 40 a, van deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs of artikel 157, eerste lid, van deel II van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 3.2.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, artikel 4a, tweede lid, van de Experimentenwet onderwijs, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheden ter behandeling aan het personeelsdeel van medezeggenschapsraad over te laten.

voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
- b. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de raad of een deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.

2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan.

3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit.

ARTIKEL 38: NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting of een van haar scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting of een van haar scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

2. De bevoegdheden op grond van het bepaalde in artikel 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 37, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra, artikel 40 a, van deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs of artikel 157, eerste lid, van deel II van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 3.2.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, artikel 4a, tweede lid, van de Experimentenwet onderwijs, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheden ter behandeling aan het personeelsdeel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over te laten.

<p><u>ARTIKEL 39: VASTSTELLING REGLEMENT</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, een medezeggenschapsreglement voor de school vast.</p> <p>2. Het bevoegd gezag legt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste tweederde van het aantal leden van de raad heeft verworven.</p>	<p><u>ARTIKEL 39: VASTSTELLING REGLEMENT</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, een gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement voor de stichting vast.</p> <p>2. Het bevoegd gezag legt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste tweederde van het aantal leden van de raad heeft verworven.</p>
<p><u>ARTIKEL 40: WET GELIJKE BEHANDELING</u></p> <p>De medezeggenschapsraad is, overeenkomstig artikel 12, lid 2, aanhef en onderdeel d van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, in welk geval artikel 21, tweede lid van de Algemene wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in het artikel 646 van Boek 7¹ BW, bevoegd een schriftelijk verzoek in te dienen bij de commissie gelijke behandeling om te onderzoeken of onderscheid wordt gemaakt 2).</p> <p>ad 1: wijziging op grond van de invoeringswet titel 7.10 BW (Staatsblad 1996, 562).</p> <p>ad 2: wijziging op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling (Staatsblad 1994, 230)</p>	<p><u>ARTIKEL 40: WET GELIJKE BEHANDELING</u></p> <p>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is, overeenkomstig artikel 12, lid 2, aanhef en onderdeel d van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, in welk geval artikel 21, tweede lid van de Algemene wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in het artikel 646 van Boek 7¹ BW, bevoegd een schriftelijk verzoek in te dienen bij de commissie gelijke behandeling om te onderzoeken of onderscheid wordt gemaakt 2).</p> <p>ad 1: wijziging op grond van de invoeringswet titel 7.10 BW (Staatsblad 1996, 562).</p> <p>ad 2: wijziging op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling (Staatsblad 1994, 230)</p>
<p><u>ARTIKEL 41</u></p> <p>De medezeggenschapsraad dan wel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet aan de medezeggenschapsraad zijn toegekend 1).</p> <p>ad 1: wijziging op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 (Staatsblad 2000, 595)</p>	<p><u>ARTIKEL 41</u></p> <p>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet aan de medezeggenschapsraad zijn toegekend 1).</p> <p>ad 1: wijziging op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 (Staatsblad 2000, 595)</p>
<p><u>ARTIKEL 42</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag leggen de in artikel 16, lid 1 en lid 2, van de</p>	<p><u>ARTIKEL 42</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag</p>

<p>wet, vermelde onderwerpen vast in een bijlage bij het medezeggenschapsreglement.</p> <p>2. Deze bijlagen maken geen deel uit van dit reglement.</p>	<p>leggen de in artikel 16, lid 1 en lid 2, van de wet, vermelde onderwerpen vast in een bijlage bij het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement.</p> <p>2. Deze bijlagen maken geen deel uit van dit reglement.</p>
<p><u>ARTIKEL 43: VOORZIENINGEN</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.</p> <p>2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de raden bedoeld in artikel 53 van dit reglement.</p> <p>3a. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.</p> <p>3b. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Secretariaat en voorzitter hebben vrijstelling voor 80 uur.</p>	<p><u>ARTIKEL 43: VOORZIENINGEN</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.</p> <p>2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de raden bedoeld in artikel 53 van dit reglement.</p> <p>3a. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.</p> <p>3b. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 80 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Voorzitter heeft vrijstelling voor 100 uur en de secretaris een vrijstelling voor 120 uur. De PGMR heeft de keuze om de taakuren om te laten zetten in uitbreiding van formatie. Hierdoor drukt het lidmaatschap van de GMR niet op het taakbeleid van scholen.</p> <p>3c. De ouders krijgen voor hun aanwezigheid en betrokkenheid bij de uitvoering van hun taak binnen de GMR een vergoeding van € 30,00 per vergadering.</p>
<p><u>ARTIKEL 44: SCHOLING</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.</p> <p>2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad.</p> <p>3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de raden, bedoeld in artikel 53 van dit reglement.</p>	<p><u>ARTIKEL 44: SCHOLING</u></p> <p>1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.</p> <p>2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.</p> <p>3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de raden, bedoeld in artikel 53 van dit reglement.</p>

<p><u>ARTIKEL 45: PROCESBEVOEGDHEID MR</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de raad, voortvloeiend uit de wet.</p> <p>2. Indien de burgerlijke rechter bevoegd is, neemt de rechtbank sector kanton kennis van de vordering 1).</p> <p>3. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de raad niet in de proceskosten worden veroordeeld 1).</p> <p>4. De raad treedt op verzoek van een geleding in de raad op, indien de rechten van die geleding specifiek aan de orde zijn.</p> <p>ad 1) Het tweede en derde lid is gewijzigd op grond van de Aanpassingswet Algemene Wet Bestuursrecht en op grond van de wijziging op basis van de wet aanpassing aan de herziening van het procesrecht voor burgerlijke zaken (procederen in eerste aanleg) (Staatsblad 1993, 690, Staatsblad 2001, 581)</p>	<p><u>ARTIKEL 45: PROCESBEVOEGDHEID GMR</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de raad, voortvloeiend uit de wet.</p> <p>2. Indien de burgerlijke rechter bevoegd is, neemt de rechtbank sector kanton kennis van de vordering 1).</p> <p>3. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de raad niet in de proceskosten worden veroordeeld 1).</p> <p>4. De raad treedt op verzoek van een geleding in de raad op, indien de rechten van die geleding specifiek aan de orde zijn.</p> <p>ad 1) Het tweede en derde lid is gewijzigd op grond van de Aanpassingswet Algemene Wet Bestuursrecht en op grond van de wijziging op basis van de wet aanpassing aan de herziening van het procesrecht voor burgerlijke zaken (procederen in eerste aanleg) (Staatsblad 1993, 690, Staatsblad 2001, 581)</p>
<p><i>PROCEDURE IN GEVAL VAN GESCHILLEN</i></p> <p><u>ARTIKEL 46: GESCHIL BIJZONDERE INSTEMMINGSBEVOEGDHEID</u></p> <p>1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 30, 32, 33 en 34 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 3 en verder (omvang en samenstelling van de MR) is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de MR mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.</p> <p>2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de MR aan de orde zijn. De commissie stelt de MR in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen. 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de MR, tenzij het</p>	<p><i>PROCEDURE IN GEVAL VAN GESCHILLEN</i></p> <p><u>ARTIKEL 46: GESCHIL BIJZONDERE INSTEMMINGSBEVOEGDHEID</u></p> <p>1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 30, 32, 33 en 34 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 3 en verder (omvang en samenstelling van de GMR) is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de GMR mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.</p> <p>2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de GMR aan de orde zijn. De commissie stelt de GMR in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen. 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de</p>

<p>bevoegd gezag of de MR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de MR, beoordeelt de commissie of de MR in redelijkheid tot het onthouden van instemming of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de MR.</p>	<p>GMR, tenzij het bevoegd gezag of de GMR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de GMR, beoordeelt de commissie of de GMR in redelijkheid tot het onthouden van instemming of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de GMR.</p>
<p><u>ARTIKEL 47: GESCHIL INHOUD MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT</u></p> <p>1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 15, eerste en derde lid, van de wet, de instemming vereist ingevolge artikel 39, tweede lid, van het reglement, is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad dan wel de raad aan het bevoegd gezag binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.</p> <p>2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet, is artikel 46, tweede lid, van dit reglement, van overeenkomstige toepassing. Indien de raad een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.</p> <p>3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak</p>	<p><u>ARTIKEL 47: GESCHIL INHOUD MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT</u></p> <p>1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 15, eerste en derde lid, van de wet, de instemming vereist ingevolge artikel 39, tweede lid, van het reglement, is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad dan wel de raad aan het bevoegd gezag binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.</p> <p>2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet, is artikel 46, tweede lid, van dit reglement, van overeenkomstige toepassing. Indien de raad een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.</p> <p>3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak</p>

<p>aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.</p>	<p>aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.</p>
<p><u>ARTIKEL 48: GESCHIL BIJZONDERE ADVIESBEVOEGDHEID</u></p> <p>1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 31, van dit reglement, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken (*1), tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen (*1) heeft.</p> <p>2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek (als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel c, van de wet), binnen 6 weken (*1) nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de raad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.</p> <p>3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad:</p> <p>a. gehandeld heeft in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet of met het medezeggenschapsreglement;</p> <p>b. onvoldoende gemotiveerd heeft waarom is afgeweken van het advies van de raad of</p> <p>c. onzorgvuldig gehandeld heeft ten opzichte van de raad.</p> <p>De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.</p>	<p><u>ARTIKEL 48: GESCHIL BIJZONDERE ADVIESBEVOEGDHEID</u></p> <p>1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 31, van dit reglement, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken (*1), tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen (*1) heeft.</p> <p>2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet een verzoek (als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel c, van de wet), binnen 6 weken (*1) nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de raad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.</p> <p>3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad:</p> <p>a. gehandeld heeft in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet of met het medezeggenschapsreglement;</p> <p>b. onvoldoende gemotiveerd heeft waarom is afgeweken van het advies van de raad of</p> <p>c. onzorgvuldig gehandeld heeft ten opzichte van de raad.</p> <p>De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.</p>

ad (*1) Wijzigingen op grond van de Aanpassingswet Algemene Wet Bestuursrecht III (Stb. 1993, 690)	ad (*1) Wijzigingen op grond van de Aanpassingswet Algemene Wet Bestuursrecht III (Stb. 1993, 690)
<p><u>ARTIKEL 49: GESCHIL INTERPRETATIE</u></p> <p>Indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit medezeggenschapsreglement, kan ieder van hen de commissie voor geschillen verzoeken welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement dient te worden gegeven. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.</p>	<p><u>ARTIKEL 49: GESCHIL INTERPRETATIE</u></p> <p>Indien het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit medezeggenschapsreglement, kan ieder van hen de commissie voor geschillen verzoeken welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement dient te worden gegeven. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.</p>
<p><u>ARTIKEL 50: NADERE GESCHILLEN</u></p> <p>1. Indien de meerderheid van de betrokken afzonderlijke medezeggenschapsraden een gemeenschappelijke raad wenst in te stellen en het bevoegd gezag de overwegende bezwaren van een raad tegen deelneming aan de gemeenschappelijke raad niet honoreert, dan kan die medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag hieromtrent een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken.</p> <p>2. De medezeggenschapsraad kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de medezeggenschapsraad bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 31 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de medezeggenschapsraad aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de medezeggenschapsraad de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.</p> <p>3. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en</p>	<p><u>ARTIKEL 50: NADERE GESCHILLEN</u></p> <p>1. Indien de meerderheid van de betrokken afzonderlijke medezeggenschapsraden een gemeenschappelijke raad wenst in te stellen en het bevoegd gezag de overwegende bezwaren van een raad tegen deelneming aan de gemeenschappelijke raad niet honoreert, dan kan die medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag hieromtrent een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken.</p> <p>2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 31 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangen van de school of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.</p> <p>3. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en</p>

<p>de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.</p>	<p>de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.</p>
<p><u>ARTIKEL 51: COMMISSIE VAN GESCHILLEN</u></p> <p>1. De school is aangesloten bij een commissie voor geschillen medezeggenschap katholiek onderwijs, die is ingesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad en in stand gehouden wordt door de Bond KBO en de Bond katholiek beroepsonderwijs en voortgezet onderwijs (Bond KBVO). Voor de verkiezing, de werkzaamheden van de commissie en de behandeling van geschillen stelt de Nederlandse Katholieke Schoolraad regelingen vast.</p> <p>2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat een kennisgeving van de samenstelling van de commissie en haar adres en een exemplaar van de regelingen, bedoeld in de het eerste lid, op een voor de geledingen toegankelijke plaats in de school ter inzage beschikbaar is.</p>	<p><u>ARTIKEL 51: COMMISSIE VAN GESCHILLEN</u></p> <p>1. De stichting is aangesloten bij een commissie voor geschillen medezeggenschap katholiek onderwijs, die is ingesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad en in stand gehouden wordt door de Bond KBO en de Bond katholiek beroepsonderwijs en voortgezet onderwijs (Bond KBVO). Voor de verkiezing, de werkzaamheden van de commissie en de behandeling van geschillen stelt de Nederlandse Katholieke Schoolraad regelingen vast.</p> <p>2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat een kennisgeving van de samenstelling van de commissie en haar adres en een exemplaar van de regelingen, bedoeld in de het eerste lid, op een voor de geledingen toegankelijke plaats in de school ter inzage beschikbaar is.</p>
<p><u>ARTIKEL 52: OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG</u></p> <p>Indien een lid van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad voert het bevoegd gezag op verzoek van de raad deze besprekingen zelf in de volgende gevallen:</p> <p>(1) indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij/zij de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden voert.</p> <p>(2) wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheid te voeren.</p>	<p><u>ARTIKEL 52: OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG</u></p> <p>Indien het college van bestuur is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad voert de Raad van Toezicht op verzoek van de raad deze besprekingen zelf in de volgende gevallen:</p> <p>(1) indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij/zij de besprekingen in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden voert.</p> <p>(2) wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van de Raad van Toezicht in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheid te voeren.</p>
<p><u>ARTIKEL 53: (SUB)GELEDINGENRAAD</u></p>	<p><u>ARTIKEL 53: (SUB)GELEDINGENRAAD</u></p>

<p>1. Het bevoegd gezag stelt het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad en een leerlingenraad in te stellen. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad met name over die aangelegenheden, die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.</p> <p>2. Op verzoek van een (sub)geleding raad stelt de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid. Artikel 19, lid 1, derde volzin, van dit reglement, is ten aanzien van een dergelijk schriftelijk advies van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>1. Het bevoegd gezag stelt het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, een ouderraad en een leerlingenraad in te stellen. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met name over die aangelegenheden, die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.</p> <p>2. Op verzoek van een (sub)geleding raad stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het bevoegd gezag in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid. Artikel 19, lid 1, derde volzin, van dit reglement, is ten aanzien van een dergelijk schriftelijk advies van overeenkomstige toepassing.</p>
---	---

HUISHOUELIJK REGLEMENT**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD &
GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

<u>MR</u>	<u>GMR</u>
<p><u>ARTIKEL 1: VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.</p> <p>2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.</p> <p>3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de MR.</p>	<p><u>ARTIKEL 1: VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.</p> <p>2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.</p> <p>3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de GMR.</p>
<p><u>ARTIKEL 2: SECRETARIS</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.</p> <p>2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de MR bestemde en van de MR uitgaande stukken.</p>	<p><u>ARTIKEL 2: SECRETARIS</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.</p> <p>2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de GMR bestemde en van de GMR uitgaande stukken.</p>
<p><u>ARTIKEL 3: PENNINGMEESTER</u></p> <p>1. De raad kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.</p> <p>2. De penningmeester doet de raad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele (sub)geledingen en de deelraad worden verdeeld.</p> <p>3. De raad stelt de begroting vast.</p>	<p><u>ARTIKEL 3: PENNINGMEESTER</u></p> <p>1. De raad kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.</p> <p>2. De penningmeester doet de raad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele (sub)geledingen en de deelraad worden verdeeld.</p> <p>3. De raad stelt de begroting vast.</p>
<p><u>ARTIKEL 4: BIJEENROEPING VAN DE MR</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.</p>	<p><u>ARTIKEL 4: BIJEENROEPING VAN DE GMR</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in</p>

<p>2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 30 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.</p> <p>3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsen. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.</p> <p>4. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag, aan de secretarissen van de geledingenraden en voor zover van toepassing aan de secretarissen van de deelraden, en aan de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en legt de agenda op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p> <p>Toelichting op artikel 4: Dit artikel bevat een formele regeling ter zake van het bijeenkomen van de medezeggenschapsraad. De vergadering dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Deze bepaling is met name opgenomen om te waarborgen dat vergaderingen plaatsvinden op een tijdstip dat zo veel mogelijk leden van de raad kunnen deelnemen.</p>	<p>de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.</p> <p>2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 30 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.</p> <p>3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsen. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.</p> <p>4. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag, aan de secretarissen van de geledingenraden en voor zover van toepassing aan de secretarissen van de deelraden, en aan de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en legt de agenda op een algemeen toegankelijke plaats in de stichting ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p> <p>Toelichting op artikel 4: Dit artikel bevat een formele regeling ter zake van het bijeenkomen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De vergadering dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat alle leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Deze bepaling is met name opgenomen om te waarborgen dat vergaderingen plaatsvinden op een tijdstip dat zo veel mogelijk leden van de raad kunnen deelnemen.</p>
<p><u>ARTIKEL 5: EXTERNE DESKUNDIGHEID</u></p> <p>1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.</p> <p>2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.</p>	<p><u>ARTIKEL 5: EXTERNE DESKUNDIGHEID</u></p> <p>1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.</p> <p>2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.</p>

<p>3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.</p> <p>4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.</p> <p>Toelichting op artikel 5: Het is mogelijk dat het uitnodigen van deskundigen of adviseurs kosten met zich meebrengt, die ten laste van het budget van het bevoegd gezag komen. (Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR).</p>	<p>3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.</p> <p>4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.</p> <p>Toelichting op artikel 5: Het is mogelijk dat het uitnodigen van deskundigen of adviseurs kosten met zich meebrengt, die ten laste van het budget van het bevoegd gezag komen. (Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR).</p>
<p><u>ARTIKEL 6: INSTELLEN COMMISSIES</u></p> <p>De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.</p>	<p><u>ARTIKEL 6: INSTELLEN COMMISSIES</u></p> <p>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.</p>
<p><u>ARTIKEL 7: QUORUM EN BESLUITVORMING</u></p> <p>1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere (sub)geleding.</p> <p>2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgescreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.</p> <p>3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.</p>	<p><u>ARTIKEL 7: QUORUM EN BESLUITVORMING</u></p> <p>1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere (sub)geleding.</p> <p>2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgescreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.</p> <p>3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.</p>

<p>4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.</p> <p>5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.</p> <p>6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.</p> <p>7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.</p> <p>8. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>Toelichting op artikel 7: Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de medezeggenschapsraad niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.</p>	<p>4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aanwezig is.</p> <p>5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.</p> <p>6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.</p> <p>7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.</p> <p>8. Bij staking van stemmen over een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>Toelichting op artikel 7: Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.</p>
<p><u>ARTIKEL 8: VERSLAGLEGGING</u></p> <p>1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad maakt de secretaris een verslag.</p>	<p><u>ARTIKEL 8: VERSLAGLEGGING</u></p> <p>1. Van iedere vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad maakt de secretaris een verslag.</p>

<p>2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de medezeggenschapsraad. Tenzij een lid van de medezeggenschapsraad binnen een week na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geleding(en)raden, van de deelraden, en van de eventuele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p> <p>3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend zodra het verslag, nadat de medezeggenschapsraad over het bezwaar heeft beslist, en het verslag, al dan niet gewijzigd, is vastgesteld.</p>	<p>2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tenzij een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen een week na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geleding(en)raden en van de deelraden en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de stichting ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p> <p>3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend zodra het verslag, nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over het bezwaar heeft beslist, en het verslag, al dan niet gewijzigd, is vastgesteld.</p>
<p><u>ARTIKEL 9: JAARVERSLAG</u></p> <p>1. De secretaris doet jaarlijks voor 1 maart van volgend kalenderjaar schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad. (Zie ook artikel 26.)</p> <p>2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geleding(en)raden, van de deelraden, en van de eventuele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p>	<p><u>ARTIKEL 9: JAARVERSLAG</u></p> <p>1. De secretaris doet jaarlijks voor 1 maart van volgend kalenderjaar schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (Zie ook artikel 26.)</p> <p>2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geleding(en)raden en van de deelraden en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de stichting ter inzage ten behoeve van belangstellenden.</p>
<p><u>ARTIKEL 10: POST</u></p> <p>De secretaris van de MR informeert de overige leden over binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven. Op vragen vanuit de achterban wordt, door de secretaris, als eerste altijd gereageerd met een ontvangstbevestiging. Daarna bespreken de leden tijdens de vergadering met elkaar hoe de afhandeling op de vragen zal gaan worden. <i>(Het indienen van agendapunten door personeel en ouders kan per school anders geregeld worden: u geeft hier dus uw eigen invulling.)</i></p>	<p><u>ARTIKEL 10: POST</u></p> <p>De secretaris van de GMR informeert de overige leden over binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven. Op vragen vanuit de achterban wordt, door de secretaris, als eerste altijd gereageerd met een ontvangstbevestiging. Daarna bespreken de leden tijdens de vergadering met elkaar hoe de afhandeling op de vragen zal gaan worden. Indien een MR onderwerp wil agenderen op de GMR-vergaderingen, dan dient zij dit schriftelijk bekend te maken bij de secretaris van de GMR.</p>

	<p>Wordt, bij de aanvraag, deze vraag ondersteund door een vijftal andere MR-en van Dynamiek Scholengroep dan zal dit onderwerp zeker als agendapunt worden opgevoerd. De MR-en die deze vraag ondersteunen kunnen dit kenbaar maken middels een handtekening van voorzitter / secretaris van de MR op de aanvraagbrief. Is dit laatste niet het geval dan zullen de leden van de GMR de zwaarte van de ingebrachte punten wegen en een keuze maken op welke manier zij dit punt bespreken in de GMR-vergadering.</p>
<p><u>ARTIKEL 11: SLOTBEPALING</u></p> <p>In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de WMS 2007.</p>	<p><u>ARTIKEL 11: SLOTBEPALING</u></p> <p>In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen 2006 (aangepast per 1-1-2018) en het medezeggenschapsreglement.</p>